



**ИНФОРМАТОР
О РАДУ
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
ОПШТИНЕ БАТОЧИНА**

за 2011. годину

САДРЖАЈ

1. ИНФОРМАТОР О РАДУ ОПШТИНЕ БАТОЧИНА.....	4
2. СТАТУТ ОПШТИНЕ БАТОЧИНА.....	6
3. ОДЛУКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ БАТОЧИНА.....	34
4. ОДЛУКА О I ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ОРГАНИЗАЦИЈИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ БАТОЧИНА.....	46
5. ОДЛУКА О II ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ОРГАНИЗАЦИЈИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ БАТОЧИНА.....	47
6. ПРАВИЛНИК О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ БАТОЧИНА.....	49
7. ПРАВИЛНИК О I ИЗМЕНИ ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ БАТОЧИНА.	67
8. ПРАВИЛНИК О II ИЗМЕНИ ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ БАТОЧИНА.	69
9. ПРАВИЛНИК О III ИЗМЕНИ ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ БАТОЧИНА.	73
10. ПРАВИЛНИК О IV ИЗМЕНИ ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ БАТОЧИНА.	77
11. ПРАВИЛНИК О V ИЗМЕНИ ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ БАТОЧИНА.	80
12. ПРАВИЛНИК О VI ИЗМЕНИ ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ БАТОЧИНА.	80
13. ПРАВИЛНИК О VII ИЗМЕНИ ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ БАТОЧИНА.	80
14. СПИСАК ЗАПОСЛЕНИХ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ БАТОЧИНА У 2010. ГОДИНИ.....	84
15. КОДЕКС ПОНАШАЊА ФУНКЦИОНЕРА У ОПШТИНИ БАТОЧИНА.....	86

14. ОДЛУКА О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ БАТОЧИНА ЗА 2011. ГОДИНУ	90
15. ОДЛУКА О I ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ БАТОЧИНА ЗА 2011. ГОДИНУ	107
16. ОДЛУКА О II ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ БАТОЧИНА ЗА 2011. ГОДИНУ	113
17. ОДЛУКА О ЗАВРШНОМ РАЧУНУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ БАТОЧИНА ЗА 2010. ГОДИНУ	120
18. ОДЛУКА О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ БАТОЧИНА ЗА 2012. ГОДИНУ	155
19. ОДБОРНИЦИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БАТОЧИНА, ЧЛАНОВИ ВЕЋА И СКУПШТИНСКИХ КОМИСИЈА И САВЕТА.....	172
20. ИЗВЕШТАЈИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....	178
21. КОНТАКТ ИНФОРМАЦИЈЕ.....	193
21. УСТАНОВЕ У ОПШТИНИ БАТОЧИНА.....	195

На основу члана 39. Закона о слободном приступу информацијама ("Службени гласник РС", бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), а у складу са Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа ("Службени гласник РС", бр. 68/10), Општинска управа општине Баточина објављује

ИНФОРМАТОР

О РАДУ

ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

ОПШТИНЕ БАТОЧИНА

Информатор представља публикацију која се издаје једном годишње и која садржи основне податке о раду Општинске управе општине Баточина, опис овлашћења, надлежности, организациону структуру, податке о буџету и средствима рада, као и о начину на који заинтересована лица у складу са одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја могу да остваре своја права у вези са информацијама која се односе на рад општине Баточина.

Информатор о раду општине Баточина за 2011. годину биће доступан у штампаном облику као и на интернет адреси www.sobatocina.org.rs. Информатор ће бити редовно ажуриран у складу са Законом и Упутством за објављивање информатора.

Одговорно лице за тачност и потпуност података објављених у информатору је Драгиша Ђуричковић, начелник општинске управе, који је одређен решењем председника општине Баточина, Радише Милошевића, да као овлашћено лице поступа по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја.

Општинска управа општине Баточина
34227 Баточина, Краља Петра I бр. 37
ПИБ: 101218256
Матични број: 07269315
Шифра делатности: 75110
Тел. 034/6842-118
Факс: 034/6842-314
www.sobatocina.org.rs
opstinabatocina@gmail.com
Радно време: од 7.00 до 15.00 часова



На основу члана 191. Устава Републике Србије ("Службени гласник РС", бр.98/06), члана 11. и 32. став 1. тачка 1. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр.129/07), у складу са чланом 16. тачка 10. Закона о територијалној организацији Републике Србије ("Сл.гласник РС", бр.129/07), а на предлог Општинског већа општине Баточина, Скупштина општине Баточина, на седници одржаној 08.07.2008.године, донела је

С Т А Т У Т ОПШТИНЕ БАТОЧИНА

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Општина Баточина (у даљем тексту: Општина) је основна територијална јединица у којој се остварује локална самоуправа и која је способна да преко својих органа самостално врши сва права и дужности из своје надлежности, од интереса за локално становништво, у складу са Уставом, Законом и овим Статутом.

Члан 2.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији Општине управљају јавним пословима од непосредног, заједничког и општег интереса за локално становништво, непосредно или посредно преко слободно изабраних представника у Општини, у складу са Уставом, Законом и овим Статутом.

Члан 3.

Територију Општине , утврђену Законом, чине насељена места, односно подручја катастарских општина које улазе у њен састав:

Ред. бр.	Насељено место	Катастарска општина
1.	Баточина	Баточина(варошица) Баточина (село)
2.	Бадњевац	Бадњевац
3.	Брзан	Брзан

4.	Градац	Градац
5.	Доброводица	Доброводица
6.	Жировница	Жировница
7.	Кијево	Кијево
8.	Милатовац	Милатовац
9.	Никшић	Никшић
10.	Прњавор	Прњавор
11.	Црни Као	Црни Као

Члан 4.

Иницијативу за промену назива насељеног места утврђеног овим Статутом, за одређивање назива новонасталог места, односно за утврђивање да је насељено место престало да постоји, може покренути Скупштина општине, грађани, Месна заједница и други заинтересовани органи заједнице.

Члан 5.

Иницијативу за покретање поступка за оснивање, укидање и промену територије Општине, може поднети Скупштина општине или 10% бирача који имају пребивалиште на територији Општине на коју се промена односи.

Члан 6.

Општина има својство правног лица, што значи да може бити носилац права и обавеза која јој непосредно по закону припадају.

Седиште Општине је у Баточини, ул. Краља Петра I. бр.37.

Члан 7.

Послове Општине врше органи: Скупштина општине, Председник општине, Општинско веће и Општинска управа.

Општину представља и заступа Председник општине у оквиру статутарних и законских овлашћења.

Члан 8.

Органи Општине имају печат, округлог облика исписан на српском језику и ћириличним писмом, са текстом исписаним у концентричним круговима:

Република Србија, општина Баточина, назив органа, у дну печата Баточина и грб Републике Србије, у средини печата.

Члан 9.

На територији Општине у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо.

Члан 10.

Општина има своје симболе.

Симболи Општине су грб и застава.

Грб и застава Општине могу се истицати само уз државне симболе.

У службеним просторијама Општине истичу се само државни симболи и симболи Општине.

Члан 11.

Општина има свој празник.

Празник Општине одређује се посебном одлуком Скупштине општине уз претходну сагласност Министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

Члан 12.

Општина установљава награде и друга јавна признања организацијама и грађанима за значајна остварења у привређивању, науци, уметности и другим областима.

Врсте, поступак и начин доделе јавних признања Општине, уређују се посебном одлуком Скупштине општине.

Члан 13.

Скупштина општине одлучује о називима улица, тргова, заселака и других делова насељеног места на својој територији уз претходну сагласност Министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

Ако се Министарство надлежно за послове локалне самоуправе не изјасни у року од 60 дана, сматраће се да је дата сагласност.

Члан 14

У вршењу своје надлежности Општина доноси прописе самостално, у складу са својим правима и дужностима утврђеним Уставом, Законом, овим Статутом и другим прописима.

Члан 15.

Република Србија може законом поверити Општини као јединици локалне самоуправе, поједина питања из своје надлежности.

Аутономна покрајина може одлуком поверити Општини поједина питања из своје надлежности.

За вршење поверених надлежности средства обезбеђује Република Србија или Аутономна покрајина, зависно од тога ко је поверио надлежности.

Права и обавезе Општине у вршењу поверених надлежности и овлашћења Републике Србије и Аутономних покрајина у надзору над вршењу поверених надлежности уређују се законом.

Члан 16.

Општина је одговорна за квалитетно и ефикасно вршење својих и поверених надлежности.

Члан 17.

Општина за остваривање својих права и дужности и за задовољавање потреба локалног становништва може основати предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу, у складу са Законом и Статутом.

Општина може уговором, на начелима конкуренције и јавности, поверити правном или физичком лицу обављање послова из става 1. овог члана.

Члан 18.

Ради задовољавања, општих, заједничких и свакодневних потреба становништва на одређеном подручју Општине, могу се образовати месне заједнице и други облици месне самоуправе у складу са Законом и Статутом.

Члан 19.

Општина сарађује и удружује се са другим општинама ради остваривања заједничких циљева, планова и програма развоја, као и других потреба од заједничког интереса и ради њиховог остваривања могу удруживати средства и образовати заједничке органе, предузећа, установе и друге организације и службе у складу са Законом и Статутом.

Члан 20.

Општина може сарађивати са општинама других држава, у оквиру спољне политике Републике Србије, уз поштовање територијалног јединства и правног поретка Републике Србије, у складу с Уставом и Законом.

Одлуку о успостављању сарадње, односно закључењу споразума о сарадњи са општинама других држава, доноси Скупштина општине Баточина, уз сагласност Владе.

Општина може оснивати своја удружења, у складу с Уставом и Законом.

Органи Општине могу сарађивати са невладиним организацијама, хуманитарним организацијама и другим организацијама, у интересу Општине и становника са своје територије.

Члан 21.

Општина има своју имовину.

Имовином Општине самостално управљају и располажу органи Општине у складу са Законом.

II ПОСЛОВИ ОПШТИНЕ

Члан 22.

Општина врши послове утврђене Уставом и Законом, као и послове који су Општини поверени из оквира надлежности Републике Србије и друге послове утврђене овим Статутом.

Члан 23.

Општина преко својих органа, у складу с Уставом и Законом:

1. доноси програме развоја;
2. доноси урбанистичке планове;
3. доноси буџет и завршни рачун;
4. утврђује стопе изворних прихода општине, као и начин и мерило за одређивање висине локалних такси и накнада;
5. уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности (пречишћавање и дистрибуција воде, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, производња и снабдевање паром и топлом водом, линијски, градски и приградски превоз путника у друмском саобраћају, одржавање чистоће у општини и насељима, одржавање депоније, уређивање, одржавање и коришћење пијаца, паркова, зелених и рекреационих и других јавних површина, јавних паркиралишта, јавна расвета, уређивање и одржавање гробаља и сахрањивање и др.), као и организационе, материјалне и друге услове за њихово обављање;
6. стара се о одржавању стамбених зграда и безбедности њиховог коришћења и утврђује висину накнаде за одржавање стамбених зграда;
7. спроводи поступак иселења бесправно уселих лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;
8. доноси програме уређења грађевинског земљишта, уређује и обезбеђује вршење послова уређења и коришћења грађевинског земљишта и утврђује висину накнаде за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
9. доноси програме и спроводи пројекте локалног економског развоја и стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у Општини;
10. уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора;
11. стара се о заштити животне средине, доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и својим интересима и специфичностима и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;
12. уређује и обезбеђује обављање послова који се односе на изградњу, рехабилитацију и реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање локалним и некатегорисаним путевима, као и улицама у насељу;
13. уређује и обезбеђује посебне услове и организацију ауто-такси превоза и путника;

14. одређује делове обале и воденог простора на којима се могу урадити хидрограђевински објекти и постављати пловни објекти;
15. оснива робне резерве и утврђује њихов обим и структуру, уз сагласност надлежног Министарства, ради задовољавања потреба локалног становништва;
16. оснива установе и организације у области основног образовања, културе, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дечје заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање;
17. оснива установе у области социјалне заштите и прати и обезбеђује њихово функционисање, даје дозволе за почетак рада установа социјалне заштите које оснивају друга правна и физичка лица, утврђује испуњеност услова за пружање услуга социјалне заштите, утврђује нормативе и стандарде за обављање делатности установа, чији је оснивач, доноси прописе о правима у социјалној заштити и обавља послове државног старатеља;
18. организује вршење послова у вези са заштитом културних добара од значаја за општину, подстиче развој културног и уметничког стваралаштва, обезбеђује средства за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области културе од значаја за општину и ствара услове за рад музеја и библиотека и других установа културе чији је оснивач;
19. организује заштиту од елементарних и других већих непогода и заштиту од пожара и ствара услове за њихово отклањање, односно ублажавање њихових последица;
20. доноси основе заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу, одређује ерозивна подручја, стара се о коришћењу пашњака и одлучује о привођењу пашњака другој култури;
21. уређује и утврђује начин коришћења и управљања изворима, јавним бунарима и чесмама, утврђује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте локалног значаја;
22. стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;
23. подстиче и стара се о развоју туризма на својој територији и утврђује висину боравишне таксе;
24. стара се о развоју и унапређивању угоститељства, занатства и трговине, уређује радно време, места на којима се могу обављати одређене делатности и друге услове за њихов рад;
25. управља имовином општине и користи средства у државној својини и стара се о њиховом очувању и увећању;
26. уређује и организује вршење послова у вези са држањем и заштитом домаћих и егзотичних животиња;
27. организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;
28. образује органе, организације и службе за потребе општине и уређује њихову организацију и рад;
29. помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстиче активности и пружа помоћ организацијама инвалида и другим социјално-хуманитарним организацијама, на својој територији;
30. подстиче и помаже развој заједнарица;
31. организује службу правне помоћи грађанима;
32. стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група;

33. утврђује језике и писма националних мањина који су у службеној употреби на територији општине;
34. стара се о јавном информисању од локалног значаја и обезбеђује услове за јавно информисање на српском језику, оснива телевизијске и радио-станице ради извештавања на језику који је у Општини у службеној употреби;
35. прописује прекршаје за повреде општинских прописа;
36. образује инспекцијске службе и врши инспекцијски надзор над извршењем прописа и других општих аката из надлежности општине;
37. уређује организацију и рад мировних већа;
38. уређује и обезбеђује употребу имена, грба и других обележја општине;
39. обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу с Уставом, Законом и Статутом.

Члан 24.

Поједини послови државне управе законом се могу поверити Општини у интересу ефикаснијег и рационалнијег остваривању права и обавеза грађана и задовољавања њихових потреба од непосредног интереса за живот и рад.

Средства за обављање поверених послова обезбеђују се у буџету Републике Србије у складу са врстом и обимом послова.

Члан 25.

Општина обавља као поверене послове поједине послове инспекцијског надзора из области просвете, саобраћаја, заштите животне средине и друге инспекцијске послове у складу са законом.

III ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ

Члан 26.

За обављање изворних и поверених послова Општини припадају изворни и уступљени приходи, трансфери, као и средства за обављање поверених послова из оквира права и дужности Републике, у складу са врстом и обимом послова, и примања на основу задуживања и други приходи утврђени законом.

Члан 27.

Сви приходи Општине су општи приход буџета Општине и могу се користити за било коју намену, у складу са Законом и Одлуком о буџету Општине, сем оних прихода чији је наменски карактер утврђен законом.

Члан 28.

Средства буџета Општине обезбеђују се из изворних и уступљених прихода, трансфера, примања по основу задуживања и других прихода и примања утврђених законом.

Члан 29.

Општина самостално располаже својим приходима.

О употреби буџетских средстава Општине одлучује Скупштина општине.

Наредбодавац за извршење буџета је Председник општине, или лице које он овласти.

Јавни расходи за које се средства обезбеђују у буџету могу се финансирати непосредно из буџета, преко буџетских фондова и посебних рачуна у складу са законом.

Члан 30.

Општина има буџет у коме се исказују сви приходи и расходи Општине. У буџету Општине посебно се исказују и воде средства пренета из буџета Републике за финансирање поверених послова.

Буџет Општине израђује се на начин предвиђен законом и доноси се за једну календарску годину.

По истеку године за коју је буџет Општине донет саставља се завршни рачун о извршењу буџета Општине.

Скупштина општине доноси буџет и усваја завршни рачун општине, већином гласова од укупног броја одборника.

Буџет Општине и завршни рачун о извршењу буџета Општине, доступни су јавности.

Члан 31.

Скупштина општине утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који Општини припадају по закону, посебном одлуком којом регулише висину, олакшице, рокове и начин плаћања истих.

Члан 32.

Ради решавања одређених питања од непосредног интереса за локално становништво може се увести самодопринос за територију Општине или један њен део.

Иницијативу за увођење самодоприноса могу покренути председник општине, 1/3 одборника и збор грађана одређеног дела општине.

Саставни део иницијативе је Програм, којим се утврђују извори, намена и начин обезбеђивања укупних средстава за реализацију самодоприноса.

Предлог Одлуке о увођењу самодоприноса, о којој ће се изјашњавати грађани, утврђује Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника.

Одлуку о увођењу самодоприноса грађани доносе: непосредно тајним гласањем или давањем писане изјаве, у складу са законом.

Члан 33.

Скупштина општине разматра, најмање једном годише, програм рада и извештај о раду и коришћењу буџетских средстава, корисника средстава.

IV ОРГАНИ ОПШТИНЕ

Члан 34.

Органи Општине су: Скупштина општине, Председник општине, Општинско веће и Општинска управа.

1. Скупштина општине

а) Надлежност и рад

Члан 35.

Скупштина општине је највиши представнички орган Општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, Законом и Статутом.

Скупштина општине се сматра конституисаном избором председника Скупштине и постављењем секретара Скупштине.

Члан 36.

Скупштина општине у складу са Законом:

1. доноси Статут општине и Пословник скупштине;
2. доноси буџет и завршни рачун општине;
3. утврђује стопе изворних прихода општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада;
4. доноси Програм развоја општине и појединих делатности;
5. доноси урбанистички план Општине и уређује коришћење грађевинског земљишта;
6. доноси прописе и друге опште акте;
7. расписује општински референдум и референдум на делу територије општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
8. оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене Статутом Општине и врши надзор над њиховим радом;
9. именује и разрешава Управни и Надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове Статуте у складу са законом;
10. бира и разрешава председника скупштине и заменика председника скупштине;
11. поставља и разрешава секретара скупштине;
12. бира и разрешава Председника општине и на предлог председника општине, бира заменика председника општине и чланове Општинског већа;
13. утврђује општинске таксе и друге општинске приходе који Општини припадају по Закону;
14. утврђује накнаду за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
15. доноси акт о јавном задуживању Општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;
16. прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
17. даје мишљење о републичком, покрајинском и регионалном просторном плану;

18. даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;
19. даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Општине;
20. обавља и друге послове утврђене Законом и Статутом.

Члан 37.

Скупштина општине одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника. Одлуке се доносе већином гласова присутних одборника, уколико Законом или Статутом није друкчије одређено.

Скупштина општине одлучује већином гласова од укупног броја одборника када одлучује:

- о доношењу Статута, буџета и урбанистичких планова,
- о доношењу просторног плана Општине,
- о усвајању завршног рачуна,
- о утврђивању Предлога Одлуке о увођењу самодоприноса,
- о сарадњи и удруживању са другим општинама,
- о утврђивању назива улица, тргова, засеока и делова насељених места,
- о дугорочном јавном задуживању Општине и
- у другим случајевима предвиђеним законом и овим Статутом.

Члан 38.

Седницу Скупштине општине сазива председник Скупштине, по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине је дужан да седницу закаже на захтев Председника општине, Општинског већа или 1/3 одборника, у року од 7 дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник Скупштине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина.

Члан 39.

Седницу новог сазива Скупштине сазива председник Скупштине претходног сазива у року од 15 дана од објављивања резултата избора.

Уколико председник Скупштине из претходног сазива не сазове нову седницу у року из става 1. овог члана, седницу новог сазива Скупштине сазива најстарији одборник у року од 7 дана, од истека рока из става 1. овог члана.

Члан 40.

На првој седници новог сазива на основу извештаја Верификационог одбора Скупштина општине јавним гласањем одлучује о потврђивању мандата одборника у складу са законом.

После верификације мандата одборника потребних за рад Скупштине, Скупштина бира Председника скупштине и поставља Секретара скупштине, чиме се сматра да је Скупштина конституисана у складу са законом.

Члан 41.

Седнице Скупштине општине су јавне.

Скупштина општине може одлучити да седница скупштине не буде јавна из разлога безбедности и других разлога утврђених законом.

У случају да не постоји могућност да сви заинтересовани присуствују седници Скупштине, председник Скупштине ће одлучити коме ће омогућити присуство седници полазећи од редоследа пријављивања и интереса пријављених за тачке на дневном реду.

Члан 42.

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине општине и друга питања везана за рад скупштине уређују се њеним Пословником о раду.

Скупштина општине доноси Пословник о свом раду.

б) Избор одборника**Члан 43.**

Скупштину општине чине одборници, које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и Статутом општине.

Члан 44.

Скупштина општине Баточина има 35 одборника.

Одборници се бирају на 4 године.

Члан 45.

Мандат одборника почиње да тече даном потврђивања мандата.

О потврђивању мандата одборника одлучује Скупштина на конститутивној седници.

О потврђивању мандата одборника, на основу извештаја Верификационог одбора, Скупштина одлучује јавним гласањем.

У гласању могу учествовати кандидати за одборнике којима су мандати за одборнике додељени у складу са законом и који имају уверење Изборне комисије Општине да су изабрани.

Члан 46.

На конститутивној седници изабрани одборници полажу заклетву, која гласи:

"Заклињем се да ћу се у раду Скупштине општине Баточина придржавати Устава, Закона и Статута општине Баточина и да ћу часно и непристрасно вршити дужност одборника, руководећи се интересима грађана општине Баточина".

в) Права и дужности одборника**Члан 47.**

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине општине и њених радних тела.

Сваки одборник има право да предлаже Скупштини расправу о одређеним питањима, да подноси иницијативе на доношење одлука и других аката, да даје амандмане на предлоге прописа и учествује у другим активностима Скупштине општине.

Право је одборника да буде стално и редовно обавештен о питањима од утицаја на вршење одборничких дужности, да од Општинске управе тражи податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припремању предлога за скупштину, да поставља одборничка питања и да на иста добија одговор на истој или наредној седници скупштине.

Члан 48.

Одборник не може бити запослени у Општинској управи и лице које именује, односно поставља Скупштина општине.

Ако запослени у Општинској управи буде изабран за одборника, право и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима које је именовала, односно поставила Скупштина, престаје функција на коју су именовани, односно постављени.

Прописи којима се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција, не искључују примену одредаба овог закона о пословима који су одређени као неспојиви са функцијом одборника Скупштине општине.

Члан 49.

Одборник има право на заштиту мандата, укључујући и судску заштиту, која се остварује сходном применом закона којим се уређује заштита изборног права у изборном поступку.

Члан 50.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине и њених радних тела.

Члан 51.

Дужност одборника Скупштине општине врши се без награде.

Одборник Скупштине општине има право на накнаду путних трошкова и избугљене зараде насталих вршењем одборничке дужности, које се уређују посебном одлуком Скупштине општине.

г) Радна тела Скупштине општине**Члан 52.**

Скупштина општине оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Радна тела дају мишљења на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина општине и обављају и друге послове утврђене Пословником о раду скупштине.

Члан 53.

Скупштина општине образује Савете и Комисије, као стална радна тела, ради разматрања и решавања појединих питања из њене надлежности.

Скупштина општине, по потреби, образује повремене комисије, радне групе одборника и друга повремена радна тела ради обављања одређених задатака из своје надлежности.

Скупштина доноси одлуку о избору чланова радних тела, већином гласова присутних одборника.

Председник Савета односно Комисије именује се из реда одборника, а чланови могу и из реда грађана.

Одборник може бити члан само два радна тела.

Члан 54.

Председник радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника и секретара Скупштине општине.

Чланови радног тела учествују у раду, износе мишљења и дају предлоге по питањима која су на дневном реду, као и о другим питањима из надлежности радног тела.

Члан 55.

Посебном одлуком Скупштине општине утврђује се назив и област за коју се оснива радно тело, делокруг надлежности, број чланова, мандат радног тела, права и дружности председника и права и дружности чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

д) Председник, заменик председника и секретар Скупштине општине

Члан 56.

Скупштина општине има председника Скупштине.

Председник Скупштине организује рад Скупштине општине, сазива и председава њеним седницама, и стара се о остваривању јавности рада, потписује акта која доноси Скупштина и обавља друге послове утврђене Законом, Статутом и Пословником о раду Скупштине општине.

Члан 57.

Председник Скупштине бира се из реда одборника, на предлог најмање 1/3 одборника, на време од 4 године.

Председник Скупштине бира се тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Ако је предложено више кандидата, а ни један није добио потребну већину, гласање се понавља и то између два кандидата који су добили највећи број гласова.

Ако ни и другом кругу председник скупштине није изабран понавља се поступак са кандидатима о којима се Скупштина није изјашњавала.

Члан 58.

Председник скупштине може бити на сталном раду у Општини.

Председник може бити разрешен и пре истека времена за које је изабран, на лични захтев и на предлог најмање 1/3 одборника и на исти начин на који је биран.

Предлог се обавезно подноси у писменој форми и мора бити образложен.

Члан 59.

Председник Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника скупштине бира се и разрешава на исти начин као и председник скупштине.

Члан 60.

Скупштина општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине се поставља, на предлог председника Скупштине, на 4 године, и може бити поново постављен.

За секретара скупштине може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање 3 године.

Скупштина општине може, на предлог председника скупштине, разрешити секретара и пре истека мандата.

2. Председник општине

Члан 61

Председник општине је извршни орган Општине.

Члан 62.

Председника општине бира Скупштина општине, из реда одборника, на време од 4 године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Председник Скупштине општине предлаже кандидата за Председника општине.

Председник општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Кандидат за председника општине предлаже кандидата за заменика Председника општине из реда одборника, кога бира Скупштина општине на исти начин као Председника општине.

Председнику општине и заменику председнику општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини општине.

Председник општине и заменик председника општине су на сталном раду у општини.

Члан 63.

Председник Општине:

1. представља и заступа Општину;
2. предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине;
3. наредбодавац је за извршење буџета;
4. оснива општинску службу за инспекцију и ревизију коришћења буџетских средстава;
5. усмерава и усклађује рад Општинске управе;
6. образује стручна саветодавна тела за поједине послове из своје надлежности;
7. одлучује о давању на коришћење, односно у закуп, као и отаказу уговора о давању на коришћење, односно у закуп и стављању хипотеке на непокретности које користе органи општине, уз сагласност Дирекције за имовину Републике Србије;
8. доноси појединачне акте за које је овлашћен Законом, Статутом или Одлуком Скупштине;
9. подноси извештај Скупштини о извршењу буџета;
10. информише јавност о свом раду;
11. подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа општине онемогућава вршење надлежности општине;
12. одлучује о узимању краткорочних кредита за финансирање дефицита текуће ликвидности, који настаје услед неуравнотежености кретања прихода и расхода буџета, у складу са одредбама закона којим се уређује јавни дуг;
13. одлучује о промени апропријације у току године, у складу са законом којим се уређује буџетски систем;
14. даје сагласност на опште акте корисника буџета, којима се уређују број и структура запослених у установама које се финансирају из буџета општине и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или дела програма корисника буџета општине;
15. врши и друге послове утврђене Законом, Статутом и другим актима Општине.

Члан 64.

Председник општине редовно извештава Скупштину општине, по сопственој иницијативи, или на њен захтев, о извршавању одлука и других аката Скупштине општине.

Члан 65.

Председник општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање 1/3 одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење председника општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику скупштине.

Ако Скупштина не разреши председника општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење Председника општине, пре истека рока од 6 месеци од одбијања претходног предлога.

Члан 66.

Разрешењем Председника општине престаје мандат заменика председника општине и Општинског већа.

Председник Општине или заменик председника општине који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог председника општине или заменика председника општине.

Члан 67.

Заменик председника општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на предлог председника општине или најмање 1/3 одборника, на исти начин на који је изабран.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика председника општине, Председник општине је дужан да Скупштини општине поднесе предлог за избор новог заменика председника општине, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

Члан 68.

Престанком мандата Скупштине престаје мандат извршних органа Општине, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог Председника општине и Општинског већа, односно председника и чланова привременог органа ако је скупштини мандат престао због распуштања Скупштине.

3.Општинско веће

Члан 69.

Општинско веће је извршни орган Општине.

Општинско веће редовно извештава Скупштину општине, по сопственој иницијативи или на њен захтев, о извршавању одлука и других аката Скупштине општине.

Члан 70.

Општинско веће чини Председник општине, заменик председника општине, као и чланови Општинског већа, који се састоји од 9 чланова и које бира Скупштина општине, на период од 4 године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за председника општине.

Када одлучује о избору председника општине, Скупштина општине истовремено одлучује о избору заменика председника општине и чланова Општинског већа.

Председник општине је председник Општинског већа.

Заменик председника општине је члан Општинског већа по функцији.

Број чланова Општинског већа, које Скупштина општине бира на предлог председника општине не може бити већи од 11.

Чланови Општинског већа које бира Скупштина општине не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности Општине.

Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.

Чланови Општинског већа могу бити на сталном раду у Општини.

Члан 71.

Општинско веће:

1. предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;
2. непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
3. доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
4. врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са Законом, Статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине;
5. решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
6. стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике односно Аутономне покрајине;
7. Доноси Пословник о раду Општинског већа на предлог Председника општине.
8. поставља и разрешава начелника Општинске управе, односно начелника управе за поједине области.

Члан 72.

Председник општине представља Општинско веће, сазива и води његове седнице.

Председник општине је одговоран за законитост рада Општинског већа.

Председник општине је дужан да обустави од примене одлуку Општинског већа за коју сматра да није сагласна законом.

Општинско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Општинско веће одлучује већином гласова присутних чланова, ако законом или Статутом општине за поједина питања није предвиђена друга већина.

Организација, начин рада и одлучивања Општинског већа, детаљније се уређује његовим Пословником, у складу са Законом и овим Статутом.

Члан 73.

Разрешењем Председника општине престаје мандат и Општинског већа.

Члан Општинског већа, може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на предлог Председника општине или најмање 1/3 одборника, на исти начин на који је изабран.

Истовремено са предлогом за разрешење члана Општинског већа, Председник општине је дужан да Скупштини општине поднесе предлог за избор новог члана Општинског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

Члан Општинског већа који је разрешен или је поднео оставку, остаје на дужности и врши текуће послове до избора новог члана Општинског већа.

4. Општинска управа

Члан 74.

Општинска управа образује се као јединствени орган за вршење управних послова у оквиру права и дужности општине и одређених стручних послова за потребе Скупштине општине, Председника општине и Општинског већа.

Члан 75.

Општинска управа поступа према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужна је да сваком омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима омогући брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима даје потребне податке и обавештења и пружа правну помоћ.

Општинска управа дужна је да сарађује са грађанима и да поштује личност и достојанство грађана.

Општинска управа:

1. припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина општине, председник општине и Општинско веће;
2. извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, Председника општине и Општинског већа;
3. решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
4. обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
5. извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини;
6. обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће;

Члан 76.

Општинском управом, као јединственим органом, руководи начелник.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има завршен Правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање 5 година радног искуства у струци.

У Општинској управи образованој као јединствени орган, за вршење сродних управних, стручних и других послова, могу се образовати унутрашње организационе јединице.

Члан 77.

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће, на основу јавног огласа, на 5 година.

Руководиоце организационих јединица у управи распоређује начелник Општинске управе.

Члан 78.

Начелник за свој рад и рад управе одговара Скупштини општине и Општинском већу, у складу са Статутом општине и актом о организацији Општинске управе.

Члан 79.

До постављења начелника Општинске управе у складу са законом и овим Статутом, послове начелника вршиће досадашњи начелник Општинске управе.

Члан 80.

У Општинској управи могу се поставити три помоћника Председника општине, изван унутрашњих организационих јединица, за поједине области (економски развој, урбанизам и просторно планирање, заштита животне средине, деčја и социјална заштита, здравство, пољопривреда и др.).

Помоћници Председника општине, покрећу иницијативе, предлажу пројекте и дају мишљење у вези са питањима која су од значаја за развој у областима за које су постављени и врше друге послове утврђене Одлуком о организацији Општинске управе.

Помоћнике Председника општине поставља и разрешава Председник општине.

Члан 81.

Акт о организацији Општинске управе доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Акт о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе доноси начелник уз сагласност Општинског већа.

Члан 82.

Општинска управа у обављању управног надзора може:

1. наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
2. изрећи мандатну казну;
3. поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;
4. издати привремено наређење, односно забрану;
5. обавестити други орган , ако постоје разлози за предузимање мера за који је тај орган надлежан;
6. предузети и друге мере за које је овлашћено законом, прописом или општим актом.

Овлашћења и организација за обављање послова из става 1. овог члана, ближе се уређују одлуком Скупштине општине.

Члан 83.

У поступку пред Општинском управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

Члан 84.

Општинско веће, решава сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, организација и установа кад на основу одлуке Скупштине општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака, као и између Општинских управа за поједине области.

Начелник Општинске управе, решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

Члан 85.

Послове Општинске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописима.

Члан 86.

О изузећу начелника Општинске управе, решава Општинско веће.

О изузећу службеног лица у Општинској управи решава начелник.

V НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ

Члан 87

У остваривању локалне самоуправе у Општини учествују грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији Општине, путем:

- грађанске иницијативе,
- збора грађана и
- референдума,

уколико законом није другачије уређено.

1. Грађанска иницијатива

Члан 88.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини општине доношење акта којим ће се уредити одређена питања из надлежности Општине, промену Статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом и Статутом.

О предлогу из става 1. овог члана, Скупштина је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од добијања предлога.

Грађанска иницијатива пуноважно је покренута, ако је листа потписника грађанске иницијативе састављена у складу са законом о референдуму и народној иницијативи, и ако је исту потписало најмање 10% бирача Општине, који су уписани у бирачки списак на дан предаје акта о грађанској иницијативи.

2. Збор грађана

Члан 89.

Збор грађана се сазива за део територије Општине и то: месну заједницу, део месне заједнице и насеље.

Збор грађана разматра и даје предлоге о програму развоја, урбанистичком плану, и другим питањима из надлежности органа општине Баточина.

Збор грађана већином присутних грађана усваја захтеве и предлоге и упићује их скупштини или појединим органима и службама општине.

Органи и службе Општине дужни су да у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана и о њима заузму став, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Члан 90.

Збор грађана сазива Председник општине или председник Скупштине општине, најмање 8 дана пре дана одржавања збора.

Иницијативу за сазивање збора грађана могу дати:

- сваки грађанин, чији предлог подржи најмање 30 грађана;
- органи месне заједнице;
- најмање 1/3 одборника;
- Општинско веће;
- удружење грађана.

О сазивању збора грађани се обавештавају преко средстава информисања, истицањем акта о сазивању збора на огласној табли или на други уобичајени начин.

Збором грађана председава Председник општине или председник Скупштине или лице које они овласте писменим путем.

Збор може пуноважно радити и одлучивати ако збору присуствује најмање 20% од укупног броја бирача са подручја за које је збор заказан.

Одлуке на збору грађана се доносе већином присутних грађана са правом одлучивања.

О раду збора грађана води се записник о чему се стара сазивач.

3. Референдум

Члан 91.

Путем референдума грађани одлучују:

- о статусним променама Општине (спајање, припајање, подела);
- о увођењу самодоприноса;
- о другим питањима из надлежности Општине, када Скупштина о томе одлучује.

Члан 92.

Скупштина општине може на сопствену иницијативу да распише референдум о питањима из своје надлежности, већином гласова од укупног броја одборника.

Референдум о питањима из своје надлежности Скупштина општине је дужна да распише на предлог који поднесе најмање 10% бирача од укупног броја бирачког тела у Општини, који су уписани у бирачки списак на дан предаје захтева (листе потписника грађана Општине).

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана која је гласала под условом да је гласало више од $\frac{1}{2}$ укупног броја грађана.

Одлуком о расписивању референдума одређује се рок за спровођење референдума који не може бити краћи од 15 ни дужи од 60 дана, од дана расписивања референдума.

Одлука донета на референдуму је обавезна а Скупштина општине је не може ставити ван снаге, нити изменама и допунама мењати њену суштину у наредном периоду од годину дана од дана доношења одлуке.

4. Обавештавање јавности о раду органа и служби и подношење приговора на рад органа у служби.

Члан 93.

Органи и службе Општине дужни су да обавештавају јавност о свом раду преко средстава јавног информисања и на други прикладан начин.

Органи и службе Општине дужни су да грађанима у остваривању њихових права и обавеза дају потребне податке, објашњења и обавештења.

Органи и службе Општине дужни су да свима омогуће подношење притужби на свој рад и на неправилан однос запосленог.

На поднете притужбе органи и службе Општине дужни су да одговоре у року од 30 дана, ако подносилац притужбе захтева одговор.

VI МЕСНА САМОУПРАВА

Члан 94.

Ради задовољавања општих, заједничких и свакодневних потреба и интереса локалног становништва у селима Општине се оснивају месне заједнице и други облици месне самоуправе.

Месна заједница може се оснивати и за 2 или више села.

Члан 95.

Скупштина општине, одлучује уз претходно прибављање мишљења грађана, о образовању, подручју за које се образује и укидању месних заједница и других облика месне самоуправе.

Ова одлука доноси се већином гласова од укупног броја одборника.

Члан 96.

Акtima месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе, у складу са Статутом општине и актом о оснивању, утврђују се послови које врши, органи и поступак избора, организација и рад органа, начин одлучивања и друга питања од значаја за рад месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

Члан 97.

Изборе за органе месне заједнице расписује Председник општине у складу са Статутом месне заједнице.

Грађани бирају чланове највишег органа месне заједнице непосредним тајним гласањем на основу општег и једнаког бирачког права, водећи рачуна о равномерној заступљености појединих делова подручја.

Члан 98.

Средства за рад месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе обезбеђују се из:

1. средстава утврђених одлуком о буџету Општине, односно града, укључујући и самодопринос;
2. донација;
3. прихода које месна заједница, односно други облик месне самоуправе оствари својим активностима,
4. других средстава у складу са законом.

Месна заједница, односно други облик месне самоуправе доноси финансијски план на који сагласност даје Председник Општине.

Уз финансијски план месна заједница доставља и програм рада.

Члан 99.

Месна заједница, односно други облик месне самоуправе има својство правног лица у оквиру права и дужности потврђених Статутом и одлуком о оснивању.

Предлог за оснивање нове Месне заједнице, промену подручја и укидање Месне заједнице односно других облика месне самоуправе могу поднети Председник општине, најмање 1/3 одборника, Савет Месне заједнице или грађани са пребивалишем на територији на коју се предлог односи, путем грађанске иницијативе.

О оснивању нове Месне заједнице, промени подручја и укидању Месне заједнице односно другог облика месне самоуправе, одлучује Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника.

Члан 100.

Одлуком Скупштине општине може се свим или појединим месним заједницама и другим облицима месне самоуправе поверити вршење одређених послова из надлежности општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

За обављање одређених послова из надлежности Општинске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад Општинске управе у месним заједницама.

Послове из става 2. овог члана, начин и место њиховог вршења одређује председник општине на предлог начелника Општинске управе.

VII ОДНОСИ ОРГАНА РЕПУБЛИКЕ, ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ И ОРГАНА ОПШТИНЕ**Члан 101.**

Органи Републике, територијалне аутономије и органи Општине, ради остваривања својих права и дужности, међусобно сарађују у складу с Уставом, Законом и другим приписом.

Органи Републике и територијалне аутономије врше надзор над законитошћу рада и аката органа Општине, у складу с Уставом и Законом.

Председник Општине је дужан да органу Републике односно аутономне покрајине, који врши надзор над законитошћу рада и аката Општине, благовремено достави тражене податке, списе и исправе.

За достављање тражених података, списа и исправа одговоран је Председник општине, односно секретар Скупштине општине ако се надзор врши над радом и актима Скупштине општине.

Члан 102.

Органи и службе Општине у вршењу својих надлежности:

1. дају органу Републике и територијалне аутономије иницијативе за уређивање односа од значаја за локалну самоуправу и за предузимање мера од значаја за решавање питања из окрива права и дужности Општине;
2. подnose представке и дају предлоге у погледу поступања органа Републике и територијалне аутономије;
3. траже мишљење од надлежног органа Републике и територијалне аутономије у вези са применом закона и других прописа који су од непосредног утицаја на развој и остваривање локалне самоуправе и за рад органа Општине.
4. учествују, самостално или преко својих асоцијација у припреми закона и других прописа чија је садржина од посебног значаја за остваривање и развој локалне самоуправе.

Члан 103.

Органи Републике и територијалне аутономије, у вршењу својих надлежности:

1. обавештавају органе и службе Општине, по сопственој иницијативи или на њихов захтев, о мерама које предузимају или намеравају да предузму у извршавању закона и других прописа, о заштити уставности и законитости, појавама које их нарушавају и о мерама за њихово отклањање, о остваривању права грађана на локалну самоуправу,

- као и другим питањим непосредног интереса за остваривања система локалне самоуправе и за рад органа Општине;
2. пружају стручну помоћ органима и службама Општине у вези са одлагањем њихових послова, а нарочито у увођењу информационог система и информатизацији послова које врше органи и службе Општине;
 3. траже извештаје, податке и обавештења о обављању послова из окрива права и дужности Општине, као и другим питањима која су од интереса за остваривање улоге и за рад органа Републике и територијалне аутономије у области локалне самоуправе;
 4. врше и друге послове у складу са законом и другим прописима;

Члан 104.

Влада је дужна да обустави од извршења општи акт Општине, за који сматра да није сагласан Уставу или закону, решењем које ступа на снагу кад се објави у " Службеном гласнику Републике Србије".

Решење о обустави од извршења престаје да важи ако Влада у року од 5 дана од објављивања решења не покрене поступак за оцену уставности и законитости општег акта.

Члан 105.

Надлежно министарство покренуће поступак за оцену уставности и законитости Статута, прописа или другог општег акта Општине пред Уставним судом, ако сматра да тај акт није у сагласности с Уставом, Законом и другим Републичким прописима.

Члан 106.

Кад Министарство надлежно за послове локалне самоуправе, односно надлежни орган територијалне аутономије сматра да општи акт органа општине Баточина није у сагласности са њеним Статутом, указаће на то Скупштини јединице локалне самоуправе ради предузимања одговарајућих мера.

Ако Скупштина општине не поступи по предлозима органа из става 1. овог члана, Министарство надлежно за послове локалне самоуправе покренуће поступак пред Врховним судом Србије и истовремено ће предложити Влади да обустави од извршења акт из става 1.овог члана, до одлуке Врховног суда Србије.

Члан 107.

Ако нађе да појединачни акт органа, односно службе Општине, против кога није обезбеђена судска заштита, није у сагласности са законом или другим прописом, односно с одлуком или другим општим актом Општине, Министарство надлежно за послове локалне самоуправе, предложиће Скупштини општине да такав акт укине или поништи.

Ако Скупштина не поступи у року од месец дана по предлозима органа из става 1.овог члана, Министарство надлежно за послове локалне самоуправе укинуће или поништити акт из става 1.овог члана.

Члан 108.

Скупштина општине Баточина може се распустити ако:

1. скупштина не заседа дуже од 3 месеца,
2. ако не изабере Председника општине и Општинско веће у року од месец дана од дана конституисања Скупштине општине или од дана њиховог разрешења, односно подношења оставке;
3. не донесе Статут или буџет у року утврђеном законом.

Члан 109.

Одлуку о распуштању Скупштине општине доноси Влада, на предлог Министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

Председник Народне скупштине расписује изборе за одборнике у року од два месеца од ступања на снагу одлуке о распуштању Скупштине општине.

Мандат одборника изабраних на изборима из става 2.овог члана, траје 4 године.

До конституисања Скупштине и избора извршних органа општине Баточина, текуће и неодложне послове из надлежности скупштине и извршних органа општине, обавља привремени орган општине који чине: председник и 4 члана.

Привремени орган општине Баточина образује Влада.

Влада доноси посебно решење о именовању председника и чланова привременог органа, водећи рачуна о политичком и националном саставу распуштене Скупштине општине.

Члан 110.

Ако се у Општини не спроведу избори за одборнике или ако се после спроведених избора не конституише Скупштина у складу са овим законом у року од 2 месеца од објављивања резултата избора, Влада именује привремени орган из члана 109 став 4. овог Статута који обавља текуће и неодложне послове из надлежности Скупштине и извршних органа Општине.

Председник Народне скупштине је дужан да одлуку о расписивању нових избора за Скупштину општине донесе у року од месец дана, од дана кад је требало спровести изборе, односно конституисати скупштину општине.

Мандат одборника изабраних на изборима из става 2.овог члана, траје до истека мандата одборника Скупштине општине изабраних на редовним изборима.

VIII ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**Члан 111.**

Скупштина општине, Општинско веће и Председник општине могу да покрену поступак за оцену уставности или законитости закона и другог општег акта Републике Србије, којим се повређује право на локалну самоуправу.

Председник општине има право жалбе Уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине.

Члан 112.

У Општини може се установити заштитник грађана, који је овлашћен да контролише поштовање грађана, утврђује повреде учињене актима, радњама или не чињењем органа управе и јавних служби, ако се ради о повреди прописа и општих аката Општине.

Две или више општина могу донети одлуку о установљавању заједничког заштитника грађана.

Надлежност и овлашћење, начин поступања и избора и престанка дужности заштитника грађана одређује се посебном одлуком.

IX АКТИ ОПШТИНЕ И ЊЕНИХ ОРГАНА**Члан 113.**

У вршењу својих надлежности Општина доноси одлуке, правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке, препоруке и друга потребна акта.

Члан 114.

Одлуке и општа акта Скупштине општине морају бити сагласни са Уставом, Законом и овим Статутом.

Акти Председника општине и Општинског већа морају бити сагласни са Законом, овим Статутом, одлукама и општим актима Скупштине општине.

Акти Општинске управе морају бити сагласни са Законом, овим Статутом, одлукама и општим актима Скупштине општине, Председника општине и Општинског већа.

У припреми нацрта одлука и других општих аката Општинска управа констатује одговарајуће државне органе, стручне службе, научне и друге организације и асоцијације, као организације и асоцијације чији је оснивач.

X ТУМАЧЕЊЕ, ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА**Члан 115.**

Аутентично тумачење Статута Општине даје Скупштина општине, на предлог надлежног радног тела.

Члан 116.

Предлог за доношење и промену Статута Општине, може поднети најмање 10% бирача општине, 1/3 одборника, председник општине и Општинско веће.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу Скупштина општине одлучује већином гласова од укупног броја одборника.

Кад Скупштина општине одлучи да се приступи доношењу или промени Статута Општине, истом одлуком одређује начин и поступак доношења односно промене Статута, већином гласова од укупног броја одборника.

Изузетно, кад се доношење или промена Статута врши ради усаглашавања са законом, предлог Статута утврђује Општинско веће.

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 117.

Прописи Општине остају на снази до њиховог усклађивања са овим Статутом. Прописи и општи акти Скупштине општине и њених органа објављују се у "Службеном гласнику Општине Баточина."

Одлука о Општинској управи ускладиће се са овим Статутом у року од 90 дана од његовог ступања на снагу.

Члан 118.

Прописи и општи акти ступају на снагу најраније 8-ог дана од дана објављивања, осим ако из нарочито оправданих разлога није предвиђено да ступе на снагу даном доношења, а те разлоге утврђује орган који их доноси.

Члан 119.

За све што није регулисано овим Стаутом примењиваће се Закон о локалној самоуправи и други прописи који уређују област локалне самоуправе.

Члан 120.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут општине Баточина бр. 110-1/02-01 од 24.06.2002.године и бр. 110-2/03-01 од 17.07.2003.године.

Члан 121.

Овај Статут ступа на снагу 8-ог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Општине Баточина".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАТОЧИНА

Број: 110-6/08-01 од 08.07.2008.године

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

Бранко Ђокић

На основу члана 32. став 1. тачка 6. и члана 59. став 1. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС" бр. 129/07) , члана 36. став 1. тачка 6. и члана 81.став 1. Статута општине Баточина ("Службени гласник општине Баточина " бр. 10/08), Скупштина општине Баточина, на седници одржаној дана 30.12.2008.године, донела је

О Д Л У К У

О ОРГАНИЗАЦИЈИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ БАТОЧИНА

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Одлуком о организацији Општинске управе општине Баточина се уређује надлежност, организација, начин рада и друга питања од значаја за рад Општинске управе општине Баточина (у даљем тексту: Општинска управа), у складу са законом.

Члан 2.

Општинска управа обавља послове из своје надлежности, у складу са Уставом, Законом, Статутом и другим актима органа општине.

Члан 3.

Општинска управа поступа према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужна је да сваком омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

Општинска управа је дужна да грађанима омогући брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима даје потребне податке и обавештења и пружа правну помоћ.

Општинска управа дужна је да сарађује са грађанима и да поштује личност и достојанство грађана.

Члан 4.

Запослени у Општинској управи обавезни су да своје послове обављају законито, савесно и ефикасно.

Члан 5.

У Општинској управи забрањено је оснивање политичких странака и других политичких организација или њихових организационих делова.

Запослени и постављена лица у Општинској управи у обављању својих послова морају бити непристрасни и не могу се руководити својим политичким убеђењима и политичким ставовима.

Члан 6.

Општинска управа има печат округлог облика са кружно исписаним ћириличним текстом на српском језику: Република Србија, Општина Баточина-Општинска управа, Баточина у дну печата и грб Републике Србије у средини печата.

Општинска управа има штамбиљ правоугаоног облика са тексом из става 1. овог члана и рубрикама за број и датум.

II НАДЛЕЖНОСТ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ**Члан 7.**

Општинска управа образује се као јединствени орган за вршење управних послова у оквиру права и дужности општине и одређених стручних послова за потребе Скупштине општине, Председника општине и Општинског већа.

Члан 8.**Општинска управа:**

1. Припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина општине, председник општине и Општинско веће,
2. Извршава Одлуке и друге акте Скупштине општине, Председника општине и Општинског већа,
3. Решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација, из изворног делокруга општине,
4. Обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине,
5. Извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини,
6. Обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће.

Општинска управа поред послова из става 1. овог члана врши и послове државне управе који су поверени општини.

Члан 9.

Општинска управа у обављању послова управног надзора може:

1. наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року,
2. изрећи мандатну казну
3. поднети пријаву надлежном органу за учињена кривичана дела или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка,
4. издати привремено наређење или забрану,
5. обавестити други орган ако постоје разлози за предузимање мера за које је тај орган надлежан,
6. предлаже и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

Члан 10.

У поступку пред Општинском управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

Члан 11.

Послове Општинске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, ускладу са законом и другим прописима.

III НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ**Члан 12.**

Општинском управом, као јединственим органом, руководи начелник.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

Члан 13.

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће, на основу јавног огласа, на пет година.

Члан 14.

Начелник Општинске управе за свој рад и рад управе одговара Скупштини општине и Општинском већу, у складу са Статутом општине и актом о организацији Општинске управе.

IV ПОМОЋНИЦИ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ**Члан 15.**

У Општинској управи могу се поставити три помоћника Председника општине, изван унутрашњих организаоних јединица, за поједине области и то:

- регионалне и међурегионалне сарадње и развоја општине Баточина,
- развој инфраструктуре, привреде, малих и средњих предузећа,
- сарадња са министарствима Владе, невладиним организацијама и удружењима.

Члан 16.

Помоћници Председника општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и дају мишљење у вези са питањима која су од значаја за развој у областима за које су постављени и врше друге послове утврђене Одлуком о организацији Општинске управе.

Члан 17.

Помоћнике Председника општине поставља и разрешава Председник општине.

V ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ**Члан 18.**

Општинска управа образује се као јединствени орган, који има основне унутрашње организационе јединице.

Унутрашње организационе јединице Општинске управе су одељења и службе.

Члан 19.

У Општинској управи општине Баточина образују се одељења и то:

1. Одељење за општу управу,
2. Одељење за изворне приходе, привреду, јавне службе и финансије,
3. Одељење за имовинско-правне послове, урбанизам, грађевинарство, стамбено-комуналне и инспекцијске послове.

У оквиру Општинске управе организују се као посебне службе, стручна служба органа општине и стручна служба Фондова општине.

Члан 20.**ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ, врши следеће послове:**

- спровођење прописа о општој управи,
- решавање у управним стварима ако овом одлуком и другим прописима није одређена стварна надлежност другог органа општине,
- вођења матичних књига, личних имена, држављанства и других грађанских стања,
- канцеларијско и архивско пословање, овера потписа, рукописа и преписа, умножавање материјала и други административно-технички послови,
- вођења бирачких спискова,
- издавање уверења о чињеницама о којима Општинска управа и други органи не воде службену евиденицију,
- издавање радних књижица,
- послове везане за набавке добара, радова и услуга неопходних за функционисање органа општине и Општинске управе, израду правних и других аката везаних за јавне набавке, припрему плана набавке,
- административно-техничке послове за потребе месних заједница,
- решава ученичка и студенска питања,
- послови протокола и пријема странака,
- радни односи радника у Општинској управи.
- текуће и инвестиционо одржавање и обезбеђивање зграде,
- послови месних канцеларија,
- одржавање хигијене у просторијама у којима је смештена Општинска управа,
- коришћење возног парка и његово одржавање,

- обезбеђивање других услова за рад Општинске управе.

За обављање одређених послова из надлежности општине, у оквиру одељења за општу управу образују се месне канцеларије за следећа подручја:

1. Месна канцеларија Брзан, за насељено место Брзан,
2. Месна канцеларија Кијево, за насељено место Кијево,
3. Месна канцеларија Доброводица, за насељено место Доброводица,
4. Месна канцеларија Жировница, за насељено месот Жировница,
5. Месна канцеларија Бадњевац, за насељено место Градац и Бадњевац,
6. Месна канцеларија Никшић, за насељена места Никшић, Прњавор и Милатовац.

Члан 21.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИЗВОРНЕ ПРИХОДЕ, ПРИВРЕДУ, ЈАВНЕ СЛУЖБЕ И ФИНАНСИЈЕ, врши следеће послове:

- припрема програме и планове развоја делатности за које је надлежна општина, припрема анализе о остваривању програма и планова и предлаже мере за њихово остваривање,
- послове из области привреде и водопривреде за које је надлежна општина, а првенствено занатства, угоститељства, туризма и пољопривреде,
- припрема и уређује нацрт буџета, допунског буџета и завршног рачуна општине Баточина, финансијских планова буџетских фондова општине и органа локалне управе и стара се о њиховом спровођењу,
- саставља консолидовани рачун трезора, врши контролу расхода и преузетих обавеза,
- води финансијско материјално пословање буџета, посебних рачуна буџета, буџетских фондова, органа локалне управе, месних заједница и других органа и организација,
- води поступак утврђивања, наплате и контроле изворних прихода остварених на територији општине Баточина и то: порез на имовину, осим пореза на пренос апсолутних права и пореза на наслеђе и поклон; локалне административне таксе; локалне комуналне таксе; боравишна такса; накнада за коришћење грађевинског земљишта; накнада за уређивање грађевинског земљишта; накнада за заштиту и унапређивање животне средине; приходи од концесионе накнаде за обављање комуналних делатности и приходи од других концесионих послова, које јединица локалне самоуправе закључи у складу са законом; новчане казне изречене у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом Скупштине јединице локалне самоуправе, као и одузета имовинска корист у том поступку; приходи од давања у закуп односно на коришћење непокретности у државној својини које користи општина и индиректни корисници његовог буџета; приходи од продаје покретних ствари које користи општина и индиректни корисници његовог буџета; приходи које својом делатношћу остваре органи и организације јединица локалне самоуправе; приходи од камата на средства буџета општине; приходи по основу донација јединици локалне самоуправе; приходи по основу самодоприноса; други приходи утврђени законом,
- врши обрачун и исплату плата радника и других накнада, накнада за породиље, борачко-инвалидских накнада и доноси решења о остваривању права на дејчи додатак,
- обезбеђује услове у складу са Законом и одговарајућим одлукама за функционисање јавних служби, односно установа у области образовања, културе, физичке културе, дејче, здравствене и социјалне заштите и јавног обавештавања, као и за остваривање права и задовољавање потреба у овим областима и областима борачко-инвалидске заштите и повереништва и Комесаријата за избеглице,

- врши пријем свих захтева поднетих у циљу регистрације предузетника а ради прослеђивања истих Агенцији, као и ради достављања аката Агенције лицима који су подносиоци захтева, издаје уверења предузетницима о подацима из општинског регистра;
- израде анализа и статистичких података из надлежности општине, а за потребе општине других органа и организација и
- све друге послове поверене од републике и општине.

Члан 22.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ, УРБАНИЗАМ, ГРАЂЕВИНАРСТВО, СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ И ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ, врши следеће послове;

- имовинско правне послове у вези са управљањем и располагањем непокретности у државној својини, јавним земљиштем, заштитом непокретности општине, прометом земљишта и зграда, еспропријацијом, комасацијом, арондацијом, изузимањем земљишта из поседа ранијих корисника, давањем на коришћење новим корисницима, и другим имовинско-правним захтевима,
- припремањем програма израде просторних, општих урбанистичких и регулационих планова и документације за њихову израду,
- организовање и праћење израде просторних, општих урбанистичких и регулационих планова,
- припремање свих аката за спровођење планова и других аката који се односе на организацију, уређење и коришћење простора,
- издавање аката о урбанистичким условима,
- издавање одобрења за изградњу објеката,
- организовање техничког пријема објеката и издавање употребних дозвола за објекте,
- обезбеђивање услова за пружање комуналних услуга којима се задовољавају потребе грађана,
- изградња и одржавање локалних и некатегорисаних путева и улица у насељу,
- управљање, уређивање и коришћење грађевинског земљишта и пословног простора,
- све стамбене послове из надлежности општине,
- вођење евиденције општинских непокретности (станови, пословни простор, грађевинско земљиште, улице, паркови, путеви, споменици културе и др.)
- заштита и унапређење животне средине, обављање стручних и административних послова за потребе комисије за повраћај земљишта и других непокретности,
- управни надзор над радом јавних предузећа у областима комуналне и стамбене делатности које је основала општина,
- послови инспекцијског надзора из области грађевинарства, комуналне делатности, саобраћаја, екологије, просвете као и послови инспекцијског надзора из других области које република повери општини и
- све друге послове поверене од републике и општине.

Члан 23.

СТРУЧНА СЛУЖБА ОРГАНА ОПШТИНЕ –врши: стручне и административно-техничке послове Скупштине општине, Председника општине и Општинског већа, а нарочито послове у вези са припремом и одржавањем седница Скупштине општине, Председника општине, Општинског већа и

радних тела Скупштине, обраду материјала са седница, вођење записника о одржаним седницама, и друге послове из ове области, стручне и административне послове по поднетим захтевима за оцену уставности и законитости аката које доносе Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће, пружа стручну и административно техничку помоћ одборницима и одборничким групама у Скупштини општине као и друге стручне послове у складу са законом.

СТРУЧНА СЛУЖБА ФОНДОВА ОПШТИНЕ- врши стручне и административно техничке послове Фонда за уређење грађевинског и пољопривредног земљишта, водопривреду, шумарство, заштиту животне средине и комуналну делатност и Фонда за локалне и некатегорисане путеве општине Баточина, а нарочито послове у вези са припремом и одржавањем седница Управног одбора Фонда, обраду материјала са седница, вођење записника о одржаним седницама, даје мишљења у вези са питањима која су од значаја за рад Фонда, покреће иницијативе за успостављање сарадње са другим органима и службама о питањима од заједничког интереса за рад Фонда, даје мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој Општине из области делатности Фонда, предлаже и израђује пројекте који су од значаја за рад Фонда и обавља друге послове из делатности Фонда.

VI РУКОВОЂЕЊЕ ОПШТИНСКОМ УПРАВОМ

Члан 24.

Општинском управом руководи начелник Општинске управе.

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће на основу јавног огласа на период од пет година.

Начелник Општинске управе за свој рад одговара Скупштини општине и Општинском већу.

Члан 25.

Начелник Општинске управе:

- обезбеђује законито, ефикасно и стручно обављање послова из делокруга Општинске управе,
- обуставља извршење незаконитих аката Општинске управе,
- даје мишљења органима општине, одборима и комисијама Скупштине о нацртима прописа као и друга правна мишљења,
- решава о правима и обавезама из радно-правних односа запослених и постављених лица у Општинској управи у складу са законом,
- одлучује о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у Општинској управи,
- решава сукоб надлежности између организационих јединица Општинске управе,
- доноси Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи, уз сагласност Општинског већа,
- распоређује шефове Одељења уз претходно мишљење Председника општине,
- врши и друге послове који су јој у складу са законом, Статутом и другим актима стављени у надлежност.

Члан 26.

Начелник Општинске управе доноси Правилнике, наредбе и упутства, као и решења о појединачним правима запослених у складу са законом, актом Скупштине и актима које сам доноси.

Члан 27.

Начелника Општинске управе, у случају његове одсутности или спречености, замењује шеф одељења, кога он одреди.

Члан 28.

Одељењем руководи шеф одељења.

Шефа одељења распоређује начелник Општинске управе, уз сагласност председника општине.

Шеф одељења за свој рад одговара начелнику Општинске управе.

За шефа одељења може бити постављено лице које има високу стручну спрему и најмање 3 године радног искуства.

Шефа одељења у случају његове одсутности или спречености, замењује запослени у одељењу, кога од одреди.

Члан 29.

О захтеву за изузеће запосленог у Општинској управи одлучује начелник Општинске управе.

О захтеву о изузећу начелника Општинске управе одлучује Општинско веће.

VII РАДНИ ОДНОСИ РАДНИКА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ**Члан 30.**

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места Општинске управе утврђује се опис послова, број извршилаца, услови за обављање појединих послова и друга питања од значаја за унутрашњу организацију Општинске управе.

Правилник из става 1.овог члана доноси начелник Општинске управе, уз сагласност Општинског већа.

Члан 31.

Запослени могу обављати послове државне управе ако имају прописану школску спрему, положен испит за рад у органима државне управе и кад је то одређено законом или другим актом, радно искуство у одговарајућој струци.

Члан 32.

Постављена лица, са престанком мандата распоређују се у Општинску управу на неодређено време на послове и задатке у складу са стручном спремом и радним искуством.

У погледу права, обавеза и одговорности запослених и постављених лица у Општинској управи примењују се одредбе Закона о радним односима у државним органима и других прописа.

Звања и занимања запослених и услови за њихово стицање и коефицијент за утврђивање плата, као и распоређивање запослених и постављених лица утврђују се Правилником о звањима, занимањима и платама запослених у органу, а у складу са прописима који се примењују на запослене у државним органима.

Члан 33.

О правима, обавезама и одговорностима запослених у Општинској управи одлучује председник општине, начелник Општинске управе или лице које га у случају спречености или одсутности замењује.

Члан 34.

Распоред радног времена утврђује начелник Општинске управе.

Члан 35.

Одлуку о платама изабраних, именованих и постављених лица доноси Комисија за избор, именовања и административне послове Скупштине општине, а запослених начелник Општинске управе из сагласност председника општине.

VIII МЕЋУСОБНИ ОДНОСИ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ И ОДНОСИ СА ДРУГИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА**Члан 36.**

Однос Општинске управе према органима општине заснива се на правима и дружностима, утврђеним Законом и Статутом општине.

Општинска управа је обавезна да органе општине обавештава о вршењу послова из свог делокруга, даје обавештења, објашњења и податке из свог делокруга који су неопходни за рад органа општине.

Члан 37.

Председник општине у циљу законитог и ефикасног функционисања Општинске управе усмерава и усклађује рад Општинске управе.

Председник општине ради спровођења Одлуке и других аката Скупштине може Општинској управи издавати упутства и смернице за спровођење истих.

Члан 38.

Општинско веће врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, Статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине.

Члан 39.

Организационе јединице у Општинској управи дужне су да међусобно сарађују како то захтева природа послова и да размењују потребне податке и обавештења неопходна за рад.

Члан 40.

Општинска управа дужна је да сарађује са државним органима, предузећима, установама и другим органима и организацијама у оквиру свог делокруга.

IX ОДЛУЧИВАЊЕ ПО ЖАЛБИ**Члан 41.**

По жалби против првостепеног решења Општинске управе када решава о повереним пословима државне управе, решава ресорно Министарство Републике Србије, ако законом није другачије одређено.

По жалби против првостепеног решења Општинске управе у пословима локалне самоуправе решава Општинско веће, ако законом или одлуком Скупштине општине није другачије одређено.

Против решења Општинског већа може се повести управни спор.

Остваривање права и заштита запослених у Општинској управи уређени су законом и другим актима.

X ЈАВНОСТ РАДА**Члан 42.**

Рад Општинске управе је јаван, осим у случају потребе заштите тајне у складу са Законом.

Члан 43.

Општи акти које доноси Општинска управа објављују се на огласној табли.

Члан 44.

Информације из делокруга Општинске управе средствима јавног информисања, могу се давати у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

XI ПРАВНИ АКТИ**Члан 45.**

Општинска управа доноси следеће правне акте: Правилнике, упутства, наредбе, решења и закључке.

Правилником се разрађују поједине одредбе закона и других прописа.

Упутством се прописује начин рада и вршење појединих послова Општинске управе.

Наредбом се ради извршавања појединих одредаба, закона и других прописа наређује или забрањује поступање у одређеној ситуацији која има општи значај.

Решењем се одлучује о појединим управним и другим појединачним питањима у складу са законом и другим прописима.

Закључком се у складу са прописима уређују правила о начину рада и поступању Општинске управе.

Члан 46.

Правилнике, наредбе, одлуке и упутства доносе Председник општине и начелник Општинске управе.

Члан 47.

У поступку пред Општинском управом у коме се решава о правима и обавезама грађана и правних лица примењују се одредбе Закона о општем управном поступку.

Општинско веће решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација из изворног делокруга општине Баточина.

ХП ФИНАНСИРАЊЕ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ**Члан 48.**

Општинска управа финансира се из буџета општине.

Општинска управа може остваривати приходе сопственом делатношћу у складу са Одлуком Скупштине општине.

Члан 49.

Средства за финансирање послова Општинске управе чине:

1. Средства за исплату зарада запослених,
2. Средства за материјалне трошкове,
3. Средства за посебне намене,
4. Средства за набавку и одржавање опреме.

ХП ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 50.**

За све што није регулисано овом Одлуком примењиваће се одредбе закона и Статута општине.

Члан 51.

Начелник Општинске управе у року од 30 дана од дана ступања на снагу Одлуке о организацији Општинске управе, донеће нов акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи, уз сагласност Општинског већа.

Члан 52.

Запослени у Општинској управи настављају рад у оквиру одељења по досадашњој Одлуци о организацији Општинске управе, до коначног распореда радника, а по доношењу акта о организацији и систематизацији послова у Општинској управи.

Шефови досадашњих одељења остају на својим дужностима до распоређивања руководиоца унутрашњих организационих јединица у Општинској управи по овој одлуци.

Члан 53.

Коначан распоред радника извршиће начелник Општинске управе по доношењу акта о организацији и систематизацији послова утврђених тим актом најкасније у року од 30 дана од дана ступања на снагу акта о организацији Општинске управе.

Радници који остају нераспоређени остварају права и обавезе у складу са законом и другим прописима.

Члан 54.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о организацији Општинске управе општине Баточина број: 020-27/05-01 од 18.03.2005.године.

Члан 55.

Одлука ступа на снагу даном доношења и има се објавити у "Службеном гласнику општине Баточина".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАТОЧИНА

Број:020-290/08-01 од 30.12.2008.год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Бранко Ђокић

На основу члана 32. став 1. тачка 6. и члана 59. став 1. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС" бр. 129/07) , члана 36. став 1. тачка 6. и члана 81.став 1. Статута општине Баточина (" Службени гласник општине Баточина " бр. 10/08), Скупштина општине Баточина, на седници одржаној дана 27.03.2009. године, донела је

О Д Л У К У

О I измени Одлуке о организацији Општинске управе општине Баточина

Члан 1.

У Одлуци о организацији Општинске управе општине Баточина број 020-290/08-01 од 30.12.2008. године, став 1. у члану 32. брише се.

Члан 2.

У члану 32. Одлуке став 2. постаје став 1. а став 3. постаје став 2.

Члан 3.

Остале одредбе Одлуке остају на снази.

Члан 4.

Одлука ступа на снагу даном доношења и има се објавити у "Службеном гласнику општине Баточина."

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАТОЧИНА

Број: 020-48/09-01 од 27.03.2009. године.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Бранко Ђокић

На основу члана 32. став 1. тачка 6. и члана 59. став 1. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС" бр. 129/07) , члана 36. став 1. тачка 6. и члана 81.став 1. Статута општине Баточина ("Службени гласник општине Баточина" бр. 10/08), Скупштина општине Баточина, на седници одржаној дана 07.12.2009. године, донела је

О Д Л У К У

О П измени Одлуке о организацији Општинске управе општине Баточина

Члан 1.

У Одлуци о организацији Општинске управе општине Баточина ("Сл. гласник општине Баточина" бр.14/08 и 1/09), у члану 19. став 2.мења се и гласи:

" У оквиру Општинске управе организује се као посебна служба, стручна служба органа општине."

Члан 2.

У члану 20. алинеја 14. брише се.

У члану 20. став 2. брише се.

Члан 3.

У члану 23 став 2. брише се.

Члан 4.

У члану 25. у алинеји 8. речи " уз претходно мишљење Председника општине", бришу се.

Члан 5.

Члан 27. мења се и гласи:

"Председник општине усмерава и усклађује рад Општинске управе општине Баточина"

Члан 6.

У члану 28. став 2. речи "уз сагласност Председника општине" бришу се.

У члану 28. став 4. уместо речи "постављено" уписује се реч "распоређено".

Члан 7.

Члан 33. мења се и гласи:

"О правима, обавезама и одговорностима запослених у Општинској управи одлучује начелник Општинске управе".

Члан 8.

Остале одредбе Одлуке остају на снази

Члан 9.

Одлука ступа на снагу даном доношења и има се објавити у "Службеном гласнику општине Баточина."

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАТОЧИНА

Број: 020-197/09-01 од 07.12.2009. године.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Бранко Ђокић

На основу члана 59.став 2. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС"бр, 129/07), члана 5. Закона о радним односима у државним органима ("Сл.гласник РС", бр. 48/91, 66/91, 44/98, 49/99, 34/01, 39/02), члана 81. став 2. Статута општине Баточина ("Службени гласник општине Баточина", бр. 10/08), члана 51. Одлуке о организацији Општинске управе општине Баточина ("Службени гласник општине Баточина"бр 14/08), начелник Општинске управе општине Баточина, уз сагласност Општинског већа општине Баточина, доноси

П Р А В И Л Н И К

О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ БАТОЧИНА

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Баточина (у даљем тексту: Правилник), у складу са Законом и Одлуком о организацији Општинске управе општине Баточина ("Службени гласник општине Баточина", бр. 14/08), уређује се организација и систематизација радних места у Општинској управи општине Баточина (у даљем тексту: Општинска управа), број и назив организационих јединица, распоред радних места у организационим јединицама, називи радних места са описом послова и радних задатака на тим радним местима, потребан број извршиоца за обављање послова на радним местима, услови које извршиоци треба да испуњавају за обављање послова на радним местима, потребна школска спрема за обављање појединих послова или групе послова на радним местима и услови за пријем приправника.

Члан 2.

Систематизација радних места утврђује се на начин којим се обезбеђује законито, ефикасно и благовремено остваривање радних обавеза, ефикасно руковођење и стални надзор над обављањем послова у организационим јединицама, и као таква представља основ за пријем радника и њихово распоређивање на радна места .

На радна места систематизована овим Правилником радник може бити распоређен ако поред општих услова утврђених Законом испуњава и посебне услове утврђене овим Правилником.

Члан 3.

Радна места која се систематизују у Општинској управи, и њихови називи, одређују се према природи послова, и општем и посебном стручном знању потребном за њихово вршење.

Групе послова и њихови називи одређују се према међусобној сродности и сличности, повезаности послова у оквиру исте врсте, истог или сличног начина њиховог вршења и истог општег и посебног стручног знања, потребног за њихово обављање.

Члан 4.

У Општинској управи образују се унутрашње организационе јединице и то:

1. Одељење за општу управу,
2. Одељење за изворне приходе, привреду, јавне службе и финансије,
3. Одељење за имовинско правне послове, урбанизам, грађевинарство, стамбено- комуналне и инспекцијске послове.

У оквиру Општинске управе организују као посебне службе, Стручна служба органа општине и Стручна служба Фондова општине.

II НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ**Члан 5.**

Начелник Општинске управе руководи Општинском управом, као јединственим органом.

Начелник Општинске управе за свој рад и рад управе одговара Скупштини општине и Општинском већу, у складу са Статутом општине и Одлуком о организацији Општинске управе.

УСЛОВИ: - школска спрема..... висока, Правни факултет, VII степен
- положен стручни испит за рад у органима државне управе,
- радно искуство..... 5 година,
- број извршилаца..... 1.

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће на основу јавног огласа, на 5 година.

III ПОМОЋНИЦИ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ**Члан 6.****1. Помоћник Председника општине за област регионалне и међурегионалне сарадње и развоја општине Баточина**

Предлаже пројекте од значаја за општину Баточина у области регионалне и међурегионалне сарадње, даје мишљења у вези са питањима која су од значаја за успостављање и развој сарадње општине Баточина са субјектима у земљи и иностранству, покреће иницијативе за успостављање сарадње и удруживања са другим општинама, њеним органима и службама у областима од заједничког интереса у земљи и иностранству, покреће иницијативе за оснивање асоцијација и удружења јединице локалне самоуправе које имају за циљ унапређење развоја општине Баточина и њену заштиту у складу са Уставом и Законом, сарађује са свим субјектима (у земљи и иностранству) у процесу утврђивања проблематике везане за процесе сарадње и удруживања јединица локалне самоуправе, сарађује са свим органима и институцијама који располажу подацима неопходним за обављање послова из његове надлежности и обавља и друге послове у области за коју је постављен по налогу Председника општине.

Помоћника Председника општине поставља и разрешава Председник општине Баточина.

Помоћник Председника општине за свој рад одговара Председнику општине.

УСЛОВИ: - школска спрема.....матурант гимназије,
IV степен,
- радно искуство..... 3 године
- број извршилаца..... 1.

Члан 7.

2.Помоћник Председника општине за област развоја инфраструктуре, привреде, малих и средњих предузећа

Предлаже пројекте у области инфраструктуре, привреде, развоја малих и средњих предузећа, даје мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој инфраструктуре привреде, малих и средњих предузећа, покреће иницијативе за решавање питања из области развоја инфраструктуре привреде, малих и средњих предузећа, даје упутства при решавању питања из области развоја инфраструктуре, привреде, малих и средњих предузећа, сарађује са свим установама, предузећима, удружењима и другим субјектима у области инфраструктуре, привреде, малих и средњих предузећа и у процесу решавања постојећих проблема у области инфраструктуре, привреде, малих и средњих предузећа, даје мишљења о начину решавања проблематике везане за област инфраструктуре, привреде, малих и средњих предузећа, сарађује са свим органима и институцијама који располажу подацима неопходним за обављање послова из његове надлежности и обавља и друге послове у области за коју је постављен по налогу Председника општине.

Помоћника Председника општине поставља и разрешава Председник општине Баточина.
Помоћник Председника општине за свој рад одговара Председнику општине.

УСЛОВИ: - школска спрема.....средња, правног или економског
смера, IV степен,
- радно искуство 3 године.
- број извршилаца..... 1

Члан 8.

3.Помоћник Председника општине за област сарадње са министарствима Владе, невладиним организацијама и удружењима

Сарађује са свим министарствима Владе Републике Србије, невладиним организацијама и удружењима за решавање питања финансирања и донација општине Баточина, даје мишљења и предлоге за решавање питања из разних области од значаја за развој општине Баточина а постављених од стране министарстава Владе, невладиних организација и удружења, покреће иницијативе код надлежних министарстава Владе, невладиних организација и удружења за решавање конкретних проблема, односно питања из надлежности општине Баточина, односно њених органа, поставља питања и тражи мишљења и тумачења од надлежних министарстава Владе, невладиних организација и удружења за решавање постојећих проблема од значаја за општину Баточина, обавља и друге послове у области за коју је постављен, по налогу Председника општине.

Помоћника Председника општине поставља и разрешава Председник општине Баточина.
Помоћник Председника општине за свој рад одговара Председнику општине.

УСЛОВИ:- школска спремасредња, правног или економског
смера, IV степен
- радно искуство..... 3 године.
- број извршилаца..... 1.

IV НАЗИВИ РАДНИХ МЕСТА ПО ОРГАНИЗАЦИОНИМ ЈЕДИНИЦАМА СА ОПИСОМ ПОСЛОВА И РАДНИХ ЗАДАТАКА

Члан 9.

А) ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ

Послове из надлежности Одељења за општу управу врше следећи извршиоци:

1.Шеф Одељења

Руководи и координира радом одељења, и стара се о правилној расподели послова на извршиоце, њиховој пуној запослености и радној дисциплини.За благовремено, законито и ефикасно обављање послова из надлежности одељења ,одговоран је начелнику Општинске управе.

Припрема нацрте решења, закључака ,одлука и других аката које доноси Скупштина општине, Општинско веће и Председник општине, прати извршење прописа ако је оно овом одељењу поверено и даје смернице и упутства за рад извршиоцима.

Покреће дисциплински поступак против одговорних радника у свом одељењу, обавља и друге послове из делокруга одељења као и послове по налогу начелника Општинске управе и Председника општине.

УСЛОВИ: - школска спрема..... висока,правног смера, VII степен
- радно искуство..... 3 године
- положен стручни испит за рад у органима државне управе
- број извршилаца..... 1

2.Извршилац за послове пријемне канцеларије и писарнице

Прима све поднеске грађана, даје класификацију и улаже их у омот списка, издаје на захтев странака потврде о примљеним подацима, доставља опомене за недовољно таксиране поднеске, даје обавештења странкама ради остваривања њихових права и извршавања обавеза.

Заводи предмет у картотеку, уписује заведене предмете у интерну доставну књигу и исте доставља извршиоцима на рад, прима доставнице и улаже их у завршне предмете, заводи примљене предмете за архивирање и врши архивирање, стара се и води рачуна о архивској грађи и сређује је у складу са законским прописима.

Прима и евидентира препоручену и обичну пошту и врши њену експедицију, стара се о благовременом и уредном отпремању поште, води књигу рачуна, врши оверу потписа, преписа и рукописа, води евиденцију Службених гласника и часописа, чува и користи штамбиље и печате и

обавља све друге послове у вези са применом прописа о канцеларијском пословању, као и све послове по налогу шефа одељења и начелника Општинске управе.

УСЛОВИ: - школска спрема.....средња, економског смера,
или матурант гимназије, IV степен
- радно искуство..... 1 година
- положен стручни испит за рад у органима државне управе
- број извршилаца.....1

3.Извршилац за област образовања , вођења и ажурирања бирачког списка

Врши преглед годишњег програма рада васпитно-образовних установа (предшколске установе, основне и средње школе) на подручју општине Баточина, води евиденцију о деци дораслој за први разред Основне школе, сачињава спискове , обавештава родитеље и доставља их школама. Упућује децу Комисији за преглед деце ометене у развоју, и на основу налаза и мишљења Комисије доноси решења о врсти и степену ометености у развоју . Води евиденцију о деци која похађају школе за децу ометену у развоју, води евиденцију о похађању наставе од стране ученика и предузима мере према родитељима који не шаљу децу у школу. Подноси пријаве органу за прекршаје и контактира са школама и родитељима.

Обавља послове на ажурирању бирачког списка, врши упис у бирачки списак и брисање из истог по службеној дужности, на основу података из матичних књига, других службених евиденција, јавних и других веродостојних исправа и на основу непосредног проверавања. Израђује изводе из бирачког списка, одговара за његову ажурност и врши друге послове по налогу шефа Одељења и начелника Општинске управе

УСЛОВИ: -школска спрема.....висока, друштвеног смера
- радно искуство..... 2 година
- положен стручни испит за рад у органима државне управе
- број извршилаца..... 1

4.Извршилац за послове из области личних стања грађана-матичар

Води матичне књиге рођених, венчаних, умрлих, врши одређене радње у поступку за признавање очинства, сачињава смртовнице и врши одговарајуће уписе око развода брака, води деловодник и попис акта, сачињава извештаје о венчању и смрти, сачињава дупликате матичних књига, и води војну евиденцију .

Издаје изводе из свих матичних књига, издаје документа за потребе радника који се налазе на привременом раду у иностранству, сачињава и доставља статистичке извештаје из свог делокруга републичким органима, и издаје изводе из МКР, МКВ, МКУ, намењених иностранству, за подручје општине Баточина.

Пријављује и одјављује раднике, води кадровску евиденцију истих, попуњава обрасце у вези здравствене заштите радника запослених у Општинској управи и доноси решења о годишњем одмору.

Врши и друге послове по налогу шефа одељења и начелника Општинске управе.

УСЛОВИ: - школска спрема.....средња, економског смера, IV степен
- радно искуство..... 1 година

- положен стручни испит за рад у органима државне управе
- број извршилаца.....2

5. Пословни секретар Председника општине

Обавља послове у пријемној канцеларији Председника општине, прима странке, позива и заказује састанке за Председника општине, организује пријеме и пословне скупове у договору са Председником општине, ради на телефонској централи, обавља послове пословне комуникације и кореспонденције на нивоу општине, у договору са Председником општине, обавља техничко-административне послове на нивоу општине као и друге пословно-секретарске послове по налогу Председника општине.

За свој рад одговоран је Председнику општине.

- УСЛОВИ:** - школска спрема.....виша, економског смера, VI степен
- радно искуство.....1 година,
 - положен стручни испит за рад у органима државне управе
 - број извршилаца..... 1

6. Технички секретар заменика Председника општине и председника Скупштине општине

Обавља послове у пријемној канцеларији заменика председника општине и председника Скупштине општине, прима странке, позива и заказује састанке за заменика председника општине и председника Скупштине општине, организује пријеме и пословне скупове у договору са замеником председника општине и председником Скупштине општине, обавља техничко-административне послове и друге пословно секретарске послове по налогу заменика председника општине и председника Скупштине општине.

За свој рад одговоран је заменику председника општине и председнику Скупштине општине.

- УСЛОВИ:** - школска спрема.....средња, машинског или економског смера, IV степен
- радно искуство..... 6 месеци
 - положен стручни испит за рад у органима државне управе
 - број извршилаца..... 1

7. Возач

Врши превоз функционера општине, стара се о одржавању путничких возила и њиховој техничкој исправности, набавци горива и води евиденцију о коришћењу возила. Обавља и друге послове по налогу шефа одељења и начелника Општинске управе и Председника општине.

- УСЛОВИ:**- школска спрема.....основна или КВ радник,
- положен возачки испит Б категорије
 - број извршилаца.....2

8. Домар- референт за заштиту од пожара

Врши надзор над одржавањем чистоће у свим просторијама зграде општине и у дворишту општине. Стара се о редовном одржавању просторија и уређаја, врши ситније поправке истих, поправља и одржава електричну инсталацију водовода и канализације, и врши кречење просторија. Обавља послове заштите од пожара и контролу рада ФТО.

Обавља и друге послове по налогу шефа одељења и начелника Општинске управе.

УСЛОВИ: - школска спрема.....КВ радник
 - положен стручни испит за заштиту од пожара
 - број извршилаца.....1

9.Извршилац за програмске и оператерске послове

Врши припрему података на рачунару , израђује мање сложене софтвере, врши њихово тестирање, врши програмирање и исправку програма , предају одређених података корисницима информационог система, врши обуку радника за коришћење свих усвојених технологија формирања и одржавања информационог система и ЕОП-а. Обавља и друге послове по налогу шефа одељења и начелника Општинске управе.

УСЛОВИ:- школска спрема..... средња, IV степен, информатичког или машинског смера,
 - радно искуство..... 1 година
 - положен стручни испит за рад у органима државне управе
 - број извршилаца..... 1

10.Портир

Обавља послове обезбеђења зграде општине, зграде пореске управе и магацина РМР. Сва запажања за време дежурства уписује у посебну књигу дежурства, води евиденцију о свим уласцима у зграду општине ван радног времена и евиденцију о свим примећеним променама.

Обавља и друге послове по налогу шефа одељења и начелника Општинске управе.

УСЛОВИ: - школска спрема.....основна,
 - положен стручни испит за заштиту од пожара
 - број извршилаца.....3

11.Чистачица

Обавља послове одржавања хигијене у згради општине као и друге послове по налогу шефа одељења и начелника Општинске управе.

УСЛОВИ: - школска спрема.....основна
 -број извршилаца.....1

Б) ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИЗВОРНЕ ПРИХОДЕ, ПРИВРЕДУ, ЈАВНЕ СЛУЖБЕ И ФИНАНСИЈЕ**Члан 10.**

Послове из надлежности Одељења за изворне приходе, привреду, јавне службе и финансије врше следећи извршиоци:

1. Шеф Одељења

Руководи и координира радом одељења, стара се о правилној расподели послова на извршиоце, њиховој пуној запослености и радној дисциплини. За благовремено, законито и ефикасно обављање послова из надлежности одељења одговоран је начелнику Општинске управе.

Припрема нацрте решења, закључака, одлука и других аката које доноси Скупштина општине, Општинско веће и Председник општине, прати извршење прописа уколико је оно овом Одељењу поверено и даје смернице и упутства за рад извршиоцима.

Врши припремне радње за израду буџета, разрађује смернице за припрему буџета, припрема нацрт одлуке о буџету и осталих финансијских одлука, прати извршење буџета.

Покреће дисциплински поступак против одговорних радника у свом одељењу, обавља и друге послове из делокруга одељења, као и послове по налогу начелника Општинске управе и председника општине.

УСЛОВИ: - школска спрема.....висока, економског смера, VII степен
- радно искуство.....3 године,
- положен стручни испит за рад у органима државне управе
- број извршилаца1

2. Извршилац за послове приватног предузетништва, борачко-инвалидске заштите и за издавање радних књижица

Врши пријем свих захтева поднетих у циљу регистрације предузетника а ради прослеђивања истих Агенцији, као и ради достављања аката Агенције лицима која су подносиоци захтева, издаје уверења предузетницима о подацима из општинског регистра, прати преко сајта Агенције све уписе у Регистру обављања делатности, привремене и трајне одјаве обављања делатности као и све промене у обављању делатности и о томе обавештава извршиоце за утврђивање и наплату изворних прихода, прати законске прописе и друга акта из своје области.

Доноси решења о правима цивилних инвалида рата, чланова породица цивилних инвалида рата и чланова породица цивилних жртава рата. Доноси решења о правима војних инвалида, породица палих бораца и чланова породица војних инвалида, по савезном и републичком закону. Спроводи поступак по жалбама и пружа правну помоћ странкама.

Израђује месечне, периодичне и годишње извештаје о утрошеним и потребним средствима, и доставља их надлежном Министарству. Обавља и друге послове по налогу шефа одељења и начелника Општинске управе.

Обавља све послове око издавања радних књижица за потребе Општинске управе.

Обавља и друге послове по налогу шефа одељења и начелника Општинске управе.

УСЛОВИ: - школска спрема..... виша, правног смера,
VI степен
- радно искуство..... 2 године
- положен стручни испит за рад у органима државне управе
- број извршилаца..... 1

3.Извршилац за област друштвене бриге о деци

Спроводи првостепени управни поступак признавања права на накнаду зараде за време породичног одсуства, одсуства ради неге детета, и одсуства ради посебне неге детета, права на дечији додатак, родитељски додатак, накнаду трошкова боравка у предшколској установи за децу без родитељског старања и децу ометену у развоју и регресирање трошкова боравка у предшколској установи деце из материјално угрожених породица.

Обавља послове на спровођењу поступка око признавања права на дечији додатак, у складу са међународним конвенцијама и административним споразумима.

Израђује месечне, полугодишње и годишње извештаје за требовање средстава за исплату дечјег додатка, породичних права и других накнада, као и за потребе статистике. Обавља и друге послове по налогу шефа одељења и начелника Општинске управе.

УСЛОВИ: - школска спрема..... виша, економског смера, VI степен
- радно искуство..... 2 године
- положен стручни испит за рад у органима државне управе
- број извршилаца..... 1

4. Извршилац за послове из области пољопривреде, водопривреде и шумарства и повереник за избеглице, прогнана и избегла лица.

Прати стање у пољопривреди, водопривреди, шумарству, лову и риболову, стара се о пролећној сетви, жетви, убирању касних усева, јесењој сетви и изради анализа, извештаја, прегледа и информација, у напред наведеним областима. Прати стање у сточарској производњи, лиценцирању мушких приплодњака, и о томе сачињава извештај. Издаје уверења о замени земљишта, доноси решења о промени намене пољопривредног земљишта, о подизању младих засада и обављању ратарске производње. Учествује у поступку регистрације пољопривредних газдинстава, и по захтеву странке врши процену пољске штете. Ради на пословима арондације и комасације, прати удруживање земљорадника, заштиту биља и остало.

У области водопривреде, контролише експлоатацију песка и шљунка на спрудистима, и прати елементарне непогоде.

Прикупља податке о избеглим и прогнаним лицима, доноси решења о признавању статуса, контактира са Општинским црвеним крстом ради давања помоћи, контактира са Комесаријатом за избеглице Републике Србије и врши остале послове по налогу Комесаријата.

Обавља и друге послове по налогу шефа одељења и начелника Општинске управе.

УСЛОВИ: - школска спрема..... висока, пољоприв.смера, VII степен
- радно искуство: 2 године
- положен стручни испит за рад у органима државне управе

- број извршилаца.....1

5. Извршилац књиговодства и ликвидатор

Контра и књижи финансијску документацију директних и индиректних буџетских корисника чије се књиговодство води у одељењу, врши евиденцију прихода и расхода као и свих промена у оквиру трезора, као и послове вођења помоћних књига директних и индиректних буџетских корисника, врши обраду плаћања и евидентира примања, учествује у изради завршног рачуна и периодичних обрачуна, врши преглед комплетности и уредности књиговодствених докумената, води књиговодствену евиденцију, аналитику добављача, потраживања, евиденцију основних средстава и друге евиденције по налогу шефа службе. Обавља и друге послове по налогу шефа одељења и начелника Општинске управе.

Врши контролу исправности, тачности и законитости свих књиговодствених докумената, врши подизање извода из Управе за јавна плаћања, припрема комплетну документацију за плаћање, обавља књиговодствене послове за потребе месних заједница, врши послове исплате права из области непосредне друштвене бриге о деци, исплате месечних примања по закону о правима бораца, ратних и војних инвалида. Врши послове фотокопирања за потребе општинске управе. Обавља и друге послове по налогу шефа одељења и начелника Општинске управе.

УСЛОВИ: - школска спрема.....средња, матурант
гимназије, IV степен,
- радно искуство.....1 година
- положен стручни испит за рад у органима државне управе
- број извршилаца.....2

6. Извршилац за јавне набавке

Прати прописе из области Закона о јавним набавкама, израђује план јавних набавки Општинске управе, учествује у изради буџета у овој области, припрема потребну документацију, учествује у раду комисије за јавне набавке, води евиденцију о реализованим јавним набавкама, учествује у спровођењу поступака јавних набавки буџетских корисника, контролише исправност истих, доставља све прописане извештаје републичкој Управи за јавне набавке као и надлежним органима општине. Обавља и друге послове по налогу шефа одељења и начелника Општинске управе.

УСЛОВИ: - школска спрема.....висока, правног или
економског смера, VII степен,
- радно искуство.....1 година
- положен стручни испит за рад у органима државне управе
- број извршилаца.....1

7. Извршилац за послове благајне

Врши послове руковођења новцем, води благајничке дневнике, израђује платне спискове за плате, и спискове за исплату дечијих додатака. Издаје потврде о висини и просеку плате и друга уверења, врши готовинску исплату свих врста рачуна, израђује извештај о исплаћеним платама за потребе статистике, врши оверу административних забрана, књижи исплаћене плате радника, води евиденцију о примањима радника, евиденцију примљених и издатих бонова и обавља и друге послове по налогу шефа одељења и начелника Општинске управе.

- УСЛОВИ:** - школска спрема.....средња, економског смера,
IV степен,
- радно искуство.....1 година
- положен стручни испит за рад у органима државне управе
- број извршилаца.....1

8. Извршилац за утврђивање, контролу и наплату таксе за истицање фирми, накнаде за коришћење грађевинског земљишта, накнаде за заштиту животне средине и прихода од давања у закуп

Ажурира базу података и врши обрачуне и израђује решења за правна и физичка лица о накнади за коришћење грађевинског земљишта, врши обрачун и израђује решења о задуживању локалним комуналним таксама за истицање фирме, врши обрачун и израђује решења о приходима од давања у закуп, врши обрачун и израђује решења о накнадама за заштиту животне средине, прати њихово спровођење, прати промене које се односе на статус и делатност обвезника и доноси решења о истим, води евиденцију донетих решења ради книжења по уплатним рачунима, врши контролу измиривања обавеза од стране обвезника, припрема извештаје у вези контроле изворних прихода и обавља и друге послове по налогу шефа одељења и начелника Општинске управе.

- УСЛОВИ:** - школска спремависока , економског смера,
VII степен
- радно искуство..... 2 година
- положен стручни испит за рад у органима државне управе
- број извршилаца..... 1

9. Извршилац за утврђивање, контролу и наплату пореза на имовину

Прима пореске пријаве, обрађује и уноси податке из пореских пријава за порезе на имовину физичких и правних лица, ажурира базу података пореза на имовину физичких и правних лица, води поступак утврђивања пореза на имовину, припрема и израђује решења о утврђивању пореза на имовину и води евиденцију о току достављања истих, пружа стручну помоћ и објашњења пореским обвезницима од значаја за испуњење пореске обавезе, припрема извештаје у вези контроле прихода од пореза на имовину, контролише подношење пореских пријава, обавља послове контроле законитости и правилности обрачунавања и благовремености плаћања пореза на имовину, обрађује захтеве и припрема уверења, припрема извештаје у вези пореског књиговодства пореза на имовину, учествује у изради пореског завршног рачуна за локалне изворне приходе, предузима мере ради обезбеђења наплате пореског дуга, извршава послове редовне наплате пореских обавеза у складу са законом , обавља и друге послове по налогу шефа одељења и начелника Општинске управе.

- УСЛОВИ** - школска спремавиша , економског смера,
VI степен
- радно искуство..... 4 године
- положен стручни испит за рад у органима државне управе
- број извршилаца..... 1

10. Извршилац за израду решења и за принудну наплату изворних прихода

Обавља стручне послове утврђивања формално-правног и материјално-правног облика решења за све изворне приходе и усклађује иста са важећим законским прописима из дате области, доставља другостепеном органу податке потребне за решавање по жалбама уложене на првостепена решења, води поступак по захтевима за одлагање плаћања пореских обавеза, предузима све радње потребне за покретање поступка принудне наплате па до коначне исплате пореских обавеза у складу са законом, обавља и друге правне послове везане за поступак утврђивања, контроле и наплате изворних прихода. Обавља и друге послове по налогу шефа одељења и начелника Општинске управе.

УСЛОВИ- школска спремависока, правног смера VII степен
 - радно искуство..... 3 године
 - положен стручни испит за рад у органима државне управе
 - број извршилаца..... 1

В) ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИМОВИНСКО ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ, УРБАНИЗАМ, ГРАЂЕВИНАРСТВО, СТАМБЕНО- КОМУНАЛНЕ И ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

Члан 11.

Послове из надлежности Одељења за имовинско-правне послове, урбанизам, грађевинарство, стамбено-комуналне и инспекцијске послове, обављају следећи извршиоци:

1. Шеф Одељења

Руководи и координира радом одељења, стара се о правилној расподели послова на извршиоце, њиховој пуној запослености и радној дисциплини. За благовремено, законито и ефикасно обављање послова из надлежности одељења, одговоран је начелнику Општинске управе.

Припрема нацрте решења, закључака, одлука и других аката које доноси Скупштина општине, Општинско веће и Председник општине, прати извршење прописа ако је оно овом одељењу поверено и даје смернице и упутства за рад извршиоцима.

Покреће дисциплински поступак против одговорних радника у свом одељењу, обавља и друге послове из делокруга одељења, као и послове по налогу начелника Општинске управе и Председника општине.

УСЛОВИ: - школска спрема.....висока, правног смера VII степен
 - радно искуство: 3 године
 - положен стручни испит за рад у органима државне управе
 - број извршилаца..... 1

2. Извршилац за имовинско – правне послове

Обавља нормативно-правне послове израде програма и других аката које доноси Скупштина општине и председник општине из делокруга имовинско – правних односа, спроводи поступак и доноси решења о експропријацији и декспропријацији непокретности, установљавање службености, административни пренос права коришћења, закључује споразум о одређивању накнаде, доноси решења о одузимању грађевинског земљишта, додели грађевинског земљишта, успостављању ранијег права својине, врши стручне и административне послове у поступку повраћаја одузетог земљишта, води управни поступак и спроводи управне радње из области самовласног заузећа, комасације, арондације и остало. Прима изјаве о одрицању од права својине и исте доставља на укњижбу, ради изјашњавања о пречем праву откупа за земљиште и објекте.

Доноси решења у најсложенијим управним стварима из области грађевинарства: издавање одобрења за изградњу, доградњу, надградњу и реконструкцију објеката правних и физичких лица, оверава пријаве за изградњу објеката и изведених радова за које се не издаје одобрење за изградњу, доноси решења за постављање привремених и помоћних објеката, доноси закључке о поверавању послова техничког прегледа и пријема објеката, доноси решења о употребној дозволи и издаје одобрења за извођење припремних радова. Обавља и друге послове по налогу шефа одељења и начелника Општинске управе.

УСЛОВИ: - школска спрема.....висока, правног смера VII степен

- радно искуство..... 2 године

- положен стручни испит за рад у органу државне управе

- број извршилаца.....1

3. Извршилац за послове урбанистичко-планске регулативе

Обавља стручне послове из области урбанизма, учествује у изради урбанистичко-планске документације, изради урбанистичких дозвола и обради предмета из ове области, врши преглед техничке документације и друга вештачења за потребе одељења.

Обавља најсложеније нормативно-правне послове из области урбанизма, прати законске прописе, припрема и стара се о законитом спровођењу поступка доношења урбанистичких планова, припрема нацрте решења које доноси председник општине и Скупштина општине и припрема решења по приговорима на издате урбанистичке дозволе. Обавља и друге послове по налогу шефа одељења и начелника Општинске управе.

УСЛОВИ: - школска спрема.....висока,архитектонског смера,
VII степен

- радно искуство..... 2 године

- положен стручни испит за рад у органима државне управе

- број извршилаца..... 1

4 . Грађевински инспектор

Врши контролу објеката и утврђује да ли се инвеститор придржава прописа о изради техничке документације, уступању радова, да ли је пројектант приликом пројектовања применио све техничке прописе, да ли извођач изграђује објекте придржавајући се техничких прописа, норматива и стандарда.

Доноси решења којима налаже отклањање недостатака и пропуста, подноси пријаву за привредни преступ надлежном суду. Контролише индивидуалну стамбену градњу, да ли инвеститор има грађевинску дозволу, а у случајевима бесправне градње доноси решење о рушењу, подноси прекршајну пријаву и обавља и друге послове по налогу шефа одељења и начелника Општинске управе.

УСЛОВИ: - школска спрема.....виша, грађевинског смера
VI степен
- радно искуство..... 3 године
- положен стручни испит за рад у органима држане управе
- број извршилаца..... 1

5. Комунални инспектор

Врши инспекцијски надзор над спровођењем општинских одлука о заштити комуналних објеката и одржавању чистоће, издаје налоге за уклањање грађевинског материјала и ствари које ометају несметан пролаз, контролише јавну расвету, одржавање зелених површина, травњака, дрвореда, врши контролу исправности водовода и канализације, контролу чишћења смећа са коловоза, тротоара и других јавних површина, контролу заузећа тротоара, раскопавање улица, постављање светлећих фирми и реклама, подноси захтеве за покретање прекршајног поступка и врши наплату мандатних казни на лицу места, у складу са својим овлашћењима.

Обавља и друге послове по налогу шефа одељења и начелника Општинске управе.

УСЛОВИ:- школска спрема.....виша, машинског смера
VI степен
- радно искуство..... 3 године
- положен стручни испит за рад у органима државне управе
- број извршилаца..... 1

6. Просветни инспектор

Контролише поступање школе у погледу придржавања закона, других прописа и општих аката, врши увид у наменско коришћење средстава којима школа располаже, врши преглед школе у поступку утврђивања испуњености услова за почетак рада и обављања делатности, преузима мере ради остваривања права и обавеза ученика и родитеља, наставника односно сарадника и директора, контролише поступак уписа и поништава исти, у колико је обављен супротно закону, контролише испуњеност прописаних услова за спровођење испита, врши преглед прописане евиденције коју води школа и утврђује чињенице у поступку поништавања јавних исправа које издаје школа. Забрањује спровођење радњи у школи које су супротне закону, наређује отклањање неправилности и недостатака у одређеном року, наређује извршење прописане мере која није извршена, подноси пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ односно захтев за покретање прекршајног поступка, обавештава други орган ако постоје разлози за предузимање мера за које је тај орган надлежан и обавља и друге послове по налогу шефа одељења и начелника Општинске управе.

УСЛОВИ: -школска спрема.....висока,правног смера,VII степен
- радно искуство..... 3 године у државним органима,
школи или органима локалне самоуправе

- положен стручни испит за рад у органима државне
- управе или секретара школе
- број извршилаца..... 1

7. Инспектор за заштиту животне средине

Врши послове који се односе на инспекцијски надзор а на основу Закона о заштити животне средине и других прописа у овој области, у оквиру надлежности општине. Иницира мере и решења за заштиту ваздуха, воде, земљишта, животиња и природе, заштиту од буке, као и заштиту од опасних и отпадних материја и предлаже предузимање конкретних мера ради заштите животне средине. Стара се о спровођењу мера заштите пољопривредног земљишта на територији општине, утврђује површине за производњу здраве хране, површине које се наводњавају или се могу наводњавати и издаје одобрења за употребу средстава за заштиту биља као и за сузбијање комараца.

Врши контролу спровођења планова, програма и мера заштите у поступку изградње објеката и постројења који могу да загаде животну средину, доноси решења о задужењу посебном накнадом за заштиту животне средине, врши надзор над применом мера заштите од буке у стамбеним, занатским и комуналним објектима. Води евиденције загађивача животне средине, подноси захтеве за покретање прекршајног и других поступака пред надлежним судом и другим надлежним органима, припрема анализе, извештаје и информације из делокруга рада инспекције, учествује у изради одлука и других аката за потребе Скупштине општине и председника општине.

Обавља и друге послове по налогу шефа одељења и начелника Општинске управе.

- УСЛОВИ:** - школска спрема.....висока, VII степен, дипл. инжењер шумарства
- радно искуство.....2 године
 - положен стручни испит за рад у органима државне управе
 - број извршилаца..... 1

8. Инспектор за саобраћај и локалне и некатегорисане путеве

Врши надзор над применом Закона о путевима и применом Општинских одлука у области локалних и некатегорисаних путева и локалног саобраћаја и предузима мере прописане законом и одлукама Скупштине општине.

Обавља поверене послове инспекцијског надзора над применом Закона о превозу у друмском саобраћају и прописе донетих на основу закона, у обављању ванлинијског превоза путника, линијског и ванлинијског превоза ствари, превоза за сопствене потребе лица и ствари и ауто такси превоза.

Налаже подизање заштитних ограда поред локалних и некатегорисаних путева, доноси решења за искључење возила из саобраћаја са локалних и некатегорисаних путева ако нема дозволу за ванредан превоз, врши надзор над радовима на одржавању, заштити, реконструкцији и изградњи путева и објеката на њима, предузима мере за обезбеђење пута, по потреби привремено забрањује саобраћај возилима која могу да нанесу штету путу, наређује рушење и уклањање објеката, материјала, ограда, дрвећа и растиња, подигнутих или остављених супротно Закону о путевима и одлукама Скупштине општине. Налаже отклањање недостатака на путевима који угрожавају безбедност саобраћаја, врши надзор над исправношћу хоризонталне и вертикалне сигнализације и предузима мере за отклањање недостатака који утичу на безбедност саобраћаја на путевима. Обавља и друге послове по налогу шефа одељења и начелника Општинске управе.

УСЛОВИ: - школска спрема.....виша, економског смера

VI степен

- радно искуство..... 3 године

- положен стручни испит за рад у органима државне управе

- број извршилаца..... 1

V СТРУЧНА СЛУЖБА ОРГАНА ОПШТИНЕ

Члан 12.

Послове из надлежности стручне службе органа општине обављају следећи извршиоци:

1.Извршилац за послове Скупштине општине, председника општине и Општинског већа

Врши стручне и административно техничке послове за потребе Скупштине општине, председника општине и Општинског већа а нарочито послове у вези са припремом и одржавањем седница Скупштине општине, Општинског већа и радних тела Скупштине, обраду материјала са седница, вођење записника на седницама, сређивање, евидентирање и чување изворних аката и докумената о раду Скупштине и Општинског већа. Обавља стручне и административне послове по поднетим захтевима за оцену уставности и законитости аката које доносе Скупштина општине, председник општине и Општинско веће, пружа стручну и административно техничку помоћ одборницима и одборничким групама у Скупштини општине, врши проверу усаглашености нормативних аката које доносе поменути органи, са законима и другим прописима.

Обавља и друге послове по налогу начелника Општинске управе.

УСЛОВИ: - школска спрема.....висока, друштвеног смера,

VII степен

- радно искуство 4 година

- положен стручни испит за рад у органима државне управе

- број извршилаца..... 1

VI СТРУЧНА СЛУЖБА ФОНДОВА ОПШТИНЕ

Члан 13.

Послове из надлежности стручне службе Фондова општине обавља:

1. Извршилац стручних послова за директора и Управне одборе Фондова

Обавља послове израде програма рада и финансијских планова Фондова, израде извештаја о извршеним радовима Фондова, припрема материјале за Управне одборе Фондова, припрема остале материјале за свакодневно- редовно пословање, обавља послове јавних набавки за

Фондове, праћење извођења радова, сарадња са извођачима радова и остале послове у оквиру реализације планираних програма Фондова.

Обавља и друге послове по налогу шефа одељења и начелника Општинске управе.

- УСЛОВИ:**
- школска спрема.....средња, IV степен
 - машинског или саобраћајног смера
 - радно искуство..... 2 године
 - положен стручни испит за рад у органима државне управе
 - број извршилаца..... 1

VII ПРИПРАВНИЦИ

Члан 14.

У Општинској управи општине Баточина могу се примити у радни однос на одређено време четири приправника са високом школском спремом правног или економског смера, који ће се оспособљавати за вршење одређених послова кроз практичан рад.

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Начелник Општинске управе, у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог Правилника извршиће распоређивање запослених на радна места утврђена овим Правилником.

Члан 16.

Ако радник не може да буде распоређен на пословима утврђеним овим Правилником, остаје нераспоређен.

Запослени који је остао нераспоређен, оствариваће своја права и обавезе у складу са важећим законским прописима.

Члан 17.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места Општинске управе у Баточини број: 110-2/05-01 од 30.06.2005.године.

Члан 18.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли општине Баточина, а по добијању сагласности од Општинског већа општине Баточина.

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ БАТОЧИНА

Број: 110-1/09-01 од 11.06.2009.године

**НАЧЕЛНИК
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ**

Снежана Нишавић

На основу члана 59.став 2. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС"бр, 129/07), члана 5. Закона о радним односима у државним органима ("Сл.гласник РС", бр. 48/91, 66/91, 44/98, 49/99, 34/01, 39/02), члана 81. став 2. Статута општине Баточина ("Службени гласник општине Баточина", бр. 10/08), члана 51. Одлуке о организацији Општинске управе општине Баточина ("Службени гласник општине Баточина"бр 14/08), начелник Општинске управе општине Баточина, уз сагласност Општинског већа општине Баточина, доноси

П Р А В И Л Н И К О ПРВОЈ ИЗМЕНИ ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ БАТОЧИНА

Члан 1.

Овим Правилником у члану 9. тачка 9. став 2. алинеја 1. Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Баточина број 110-1/09-01 од 11.06.2009. године, мења се и гласи:

"Школска спрема висока, VII степен, смер рачунарске технике и информатике".

Члан 2.

Овим Правилником у члану 11. тачка 3. иза става 2. Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Баточина број 110-1/09-01 од 11.06.2009. године, додаје се став 3. који гласи:

"Припрема решење о давању сагласности или одбијању давања сагласности на Студију о процени утицаја на животну средину за пројекте у области привреде, индустрије, саобраћаја, енергетике и др. који у значајној мери могу да загаде животну средину; припрема решења о потреби израде студије о процени утицаја на животну средину и припрема решења о одређивању обима и садржаја студије о процени утицаја на животну средину; организује и води јавне презентације и јавне расправе; учествује у раду техничке комисије и сарађује са научним и стручним организацијама у поступку процене утицаја на животну средину; врши оцену извештаја о стратешкој процени; спроводи поступак издавања интегрисане дозволе; обавља и друге послове по налогу руководиоца као и друге поверене послове над заштитом животне средине на основу важећих законских прописа".

Члан 3.

У Члану 11. тачка 7. наведеног Правилника ставови 1. и 2. мењају се и гласе:

"Обавља инспекцијски надзор: над применом и спровођењем закона и других прописа донетих на основу Закона, у области заштите ваздуха од загађивања у објектима за које дозволу за изградњу и почетак рада дају надлежни органи локалне самоуправе; над применом мера заштите од буке у општини, у стамбеним, занатским и комуналним објектима; с циљем утврђивања испуњености прописаних услова заштите животне средине за почетак рада и обављање делатности радњи и предузећа; с циљем утврђивања испуњености услова и спровођења мера утврђених у одлуци о давању сагласности на студију о процени утицаја и одлуци о давању сагласности на студију затеченог стања.

Обавља и следеће послове: доноси решења и закључке; подноси захтеве за покретање прекршајног поступка, подноси пријаве за покретање поступка за привредни преступ и подноси

кривичне пријаве; учествује у припреми информација за државне органе и медије; поступа по пријавама и извештава о предузетим мерама; припрема месечне кварталне и годишње извештаје о раду; прикупља и обрађује податке о постројењима која подлежу инспекцијском надзору; обавља и друге послове по налогу руководиоца, као и друге поверене послове инспекцијског надзора над заштитом животне средине на основу важећих законских прописа".

Члан 4.

Остале одредбе Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Баточина остају непромењене.

Члан 5.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли општине Баточина, а по добијању сагласности од Општинског већа општине Баточина.

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ БАТОЧИНА

Број: 110-5/09-01 од 08.09.2009.године

**Н А Ч Е Л Н И К
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ**

Снежана Нишавић

На основу члана 59.став 2. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС"бр, 129/07), члана 5. Закона о радним односима у државним органима ("Сл.гласник РС", бр. 48/91, 66/91, 44/98, 49/99, 34/01, 39/02), члана 81. став 2. Статута општине Баточина ("Службени гласник општине Баточина", бр. 10/08), члана 51. Одлуке о организацији Општинске управе општине Баточина ("Службени гласник општине Баточина"бр 14/08), начелник Општинске управе општине Баточина, уз сагласност Општинског већа општине Баточина, доноси

П Р А В И Л Н И К О ДРУГОЈ ИЗМЕНИ ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ БАТОЧИНА

Члан 1.

Овим Правилником у члану 9. тачка 1. став 4. у алинеји 1. Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Баточина број 110-1/09-01 од 11.06.2009. године и број 110-5/09-01 од 08.09.2009.године, уместо речи: "правног смера" уписују се речи:"дипломирани правник"

У члану 9. тачка 2. став 4. алинеја 1. мења се и гласи:
"- школска спремасредња, економска школа,
финансијско рачуноводствени смер, IV степен.

У члану 9. тачка 3. мења се и гласи:

"Води евиденцију и обавештава предшколску установу о деци која су стасала за похађање припремног предшколског програма. Води евиденцију и обавештава школу и родитеље, односно старатеље о деци која су стасала за упис и која су уписана у школу. Упућује децу Комисији за преглед деце ометене у развоју и на основу налаза и мишљења Комисије доноси решења о врсти и степену ометености у развоју. Води евиденцију о деци која похађају школе за децу ометену у развоју. Предузима мере и подноси пријаве органу за прекршаје против родитеља, односно старатеља деце која нису уписана у основну школу и која редовно не похађају или су престала да похађају наставу. Контактима са школом и родитељима. Издаје ученицима и студентима уверења о просечном месечном приходу по члану породице/ домаћинства ради учешћа на конкурсима за пријем у домове-интернате и додели ученичких стипендија и студентских кредита.

Обавља послове на ажурирању бирачког списка, врши упис у бирачки списак и брисање из истог по службеној дужности и захтеву странке, а на основу података из матичних књига, других службених евиденција, јавних и других веродостојних исправа и на основу непосредног проверавања. Израђује изводе из бирачког списка и одговара за његову ажурност. Води посебан бирачки списак за припаднике националних мањина. На захтев припадника националне мањине врши упис у посебан бирачки списак, измене и исправке и брисање из истог и врши друге послове по налогу шефа одељења и начелника Општинске управе.

УСЛОВИ: - школска спремависока, дипломирани социолог, VII степен.
- радно искуство..... 2 године
- положен стручни испит за рад у органима државне управе
- број извршилаца 1".

У члану 9. тачка 4. у ставу 3. уместо речи: "доноси" уписује се реч: "израђује".

У члану 9. тачка 4. став 5. алинеје 1. 3. и 4. мењају се и гласе:

- " - школска спрема средња, млађи официр опште итенданске специјалости, смер општи, IV степен
- положен стручни испит за рад у органима државне управе и положен посебан стручни испит за матичара
- број извршиоца 1."

У члану 9. иза тачке 4. додаје се тачка 4а. и гласи:

" 4а. Извршилац за послове из области личних стања грађана – заменик матичара

Обавља све послове које обавља извршиоц за послове из области личних стања грађана – матичар, са правима и дужностима која има матичар а која су одређена Законом о матичним књигама. Врши и друге послове по налогу шефа одељења и начелника Општинске управе.

- УСЛОВИ:** - школска спрема средња, рачуноводствени техничар, IV степен
- радно искуство..... 1 година
 - положени стручни испит за рад у органима државне управе и положен посебан стручни испит за матичара
 - број извршилаца 1."

У члану 9. тачка 5. став 3. алинеја 1. мења се и гласи:

- "- школска спрема виша, економиста, смер менаџмента, VI степен"

У члану 9. тачка 6. став 3. алинеја 1. мења се и гласи:

- "- школска спремасредња, машински техничар, IV степен".

У члану 9. тачка 7. мења се и гласи:

"Врши превоз Председника општине, стара се о одржавању путничког возила и његовој техничкој исправности, набавци горива и води евиденцију о коришћењу возила за које је задужен. Обавља и друге послове по налогу шефа одељења и начелника Општинске управе и Председника општине.

- УСЛОВИ:** - школска спремаНК радник, смер саобраћајно транспортни, II степен
- положен возачки испит "Б" категорије
 - број извршилаца1."

У члану 9. иза тачке 7. додаје се тачка 7а. и гласи:

"7а. Возач и извршилац за одржавање возног парка

Врши превоз функционера општине и запослених у Општинској управи, стара се о одржавању путничких возила и њиховој техничкој исправности, набавци горива путничких возила Општинске управе. Обавља и друге послове по налогу шефа одељења и начелника Општинске управе и Председника општине.

- УСЛОВИ:** - школска спремаКВ радник, машинбравар, III степен
- положен возачки испит "Б" категорије
 - број извршилаца 1."

У члану 9. тачка 8. мења се и гласи:

"Врши надзор над одржавањем чистоће у свим просторијама зграде општине и у дворишту општине. Стара се о редовном одржавању просторија и уређаја, врши ситније поправке истих, поправаља и одржава електричну инсталацију, водовода и канализације и врши кречење просторија. Обавља послове заштите од пожара и послове безбедности и здравља на раду као и контролу рада ФТО. Обавља и друге послове по налогу шефа одељења и начелника Општинске управе.

УСЛОВИ: - школска спремаКВ радник, металски-бравар алатничар, III степен
- положен стручни испит за заштиту од пожара
- број извршилаца 1."

У члану 9. тачка 10. став 3. алинеја 1. иза речи: "основна" додају се речи: "НК радник".

У члану 9. тачка 11. став 2. у алинеји 1. иза речи: "основна" додају се речи: "НК радник".

Члан 2.

У члану 10. тачка 1. став 5. алинеја 1. мења се и гласи:

"-школска спрема висока дипломирани економиста, смер финансијског банкарства и берзаског менаџмента, VII степен.

У члану 10. тачка 2. став 6. алинеја 1. уместо речи "првог смера" уписује се реч "правник".

У члану 10. тачка 3. став 4. алинеја 1. уместо речи "економског смера" уписуј

У члану 10. тачка 4. алинеја

Члан 3.

У Члану 11. тачка 7. наведеног Правилника ставови 1. и 2. мењају се и гласе:

"Обавља инспекцијски надзор: над применом и спровођењем закона и других прописа донетих на основу Закона, у области заштите ваздуха од загађивања у објектима за које дозволу за изградњу и почетак рада дају надлежни органи локалне самоуправе; над применом мера заштите од буке у општини, у стамбеним, занатским и комуналним објектима; с циљем утврђивања испуњености прописаних услова заштите животне средине за почетак рада и обављање делатности радњи и предузећа; с циљем утврђивања испуњености услова и спровођења мера утврђених у одлуци о давању сагласности на студију о процени утицаја и одлуци о давању сагласности на студију затеченог стања.

Обавља и следеће послове: доноси решења и закључке; подноси захтеве за покретање прекршајног поступка, подноси пријаве за покретање поступка за привредни преступ и подноси кривичне пријаве; учествује у припреми информација за државне органе и медије; поступа по пријавама и извештава о предузетим мерама; припрема месечне кварталне и годишње извештаје о раду; прикупља и обрађује податке о постројењима која подлежу инспекцијском надзору; обавља и друге послове по налогу руководиоца, као и друге поверене послове инспекцијског надзора над заштитом животне средине на основу важећих законских прописа".

Члан 4.

Остале одредбе Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Баточина остају непромењене.

Члан 5.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли општине Баточина, а по добијању сагласности од Општинског већа општине Баточина.

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ БАТОЧИНА

Број: 110-5/09-01 од 08.09.2009.године

**НАЧЕЛНИК
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ**

Снежана Нишавић

На основу члана 59. став 2. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" бр. 129/07), члана 5. Закона о радним односима у државним органима ("Сл. гласник РС", бр. 48/91, 66/91, 44/98, 49/99, 34/01, 39/02), члана 81. став 2. Статута општине Баточина ("Службени гласник општине Баточина", бр. 10/08), члана 46. Одлуке о организацији Општинске управе општине Баточина ("Службени гласник општине Баточина" бр. 14/08, 1/09 и 6/09), а сагласно Упозорењу Министарства за државну управу и локалну самоуправу Сектора за управни надзор Београд, број 130-038-00-00228/2010-13 од 07.09.2010. године, о примени члана 92. Закона о државној управи ("Службени гласник РС", број 79/05 и 101/07), начелник Општинске управе општине Баточина, уз сагласност Општинског већа општине Баточина, доноси

П Р А В И Л Н И К

О ТРЕЋОЈ ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ БАТОЧИНА

Члан 1.

Овим Правилником у члану 7. тачка 2. став 4. алинеја 1. Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Баточина, број 110-1/09-01 од 11.06.2009. године, 110-5/09-01 од 08.09.2009. године и 110-1/10-01 од 22.03.2010. године, мења се и гласи:

"-Школска спрема високо образовање, дипломирани инжењер саобраћаја, дипломирани инжењер грађевинарства, на основним студијама у трајању од најмање 4 године."

Члан 2.

У члану 8. тачка 3. став 4. алинеја 1. мења се и гласи:

"-Школска спрема високо образовање, дипломирани правник, на основним студијама у трајању од најмање 4 године."

Члан 3.

У члану 9. А) тачка 4. став 5. мења се и гласи:

"УСЛОВИ: - школска спрема високо образовање стечено на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије) у образовно – научном пољу Друштвено – хуманистичких наука, односно на пословним студијама у трајању од најмање 4 године друштвеног смера,

- радно искуство 1 година
- положен стручни испит за рад у органима државне управе и положен посебан стручни испит за матичара и овлашћење за обављање послова матичара,
- број извршилаца 2."

У члану 9. А) тачка 4. иза става 5. додаје се став 6. и гласи:

"Матичари и заменици матичара који на дан ступања на снагу Закона о матичним књигама ("Службени гласник РС", број 20/09) немају високо образовање стечено на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), у образовно научном пољу Друштвено-хуманистичких наука, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године друштвеног смера, настављају да обављају послове ако положе посебан стручни испит у року од 3 године од дана почетка примене овог закона."

У члану 9. А) тачка 4а. брише се.

Члан 4.

У члану 9. А) тачка 6. став 3. алинеја 1. мења се и гласи:

"Школска спрема.....средња, електротехничар рачунара, IV степен."

Члан 5.

У члану 10 Б) назив тачке 2. мења се и гласи:

"2. Извршилац за послове приватног предузетништва и за издавање радних књижица."

У члану 10 Б) у тачки 2. ставови 2. и 3. бришу се."

Досадашњи ставови 4. 5. и 6. постају ставови 2. 3. и 4.

Члан 6.

У члану 10 Б) тачка 3. став 4. алинеја 1. мења се и гласи:

"Школска спрема високо образовање, дипломирани правник, дипломирани економиста, на основним студијама у трајању од најмање 4 године."

У члану 10. Б) тачка 3. став 4. алинеја 2. мења се и гласи:

"-радно искуство 1 година."

Члан 7.

У члану 10 Б) тачка 6. став 3. алинеја 1. мења се и гласи:

"- Школска спремависоко образовање, дипломирани правник, дипломирани економиста, на основним студијама у трајању од најмање 4 године."

Члан 8.

У члану 10 Б) назив тачке 8. и став 1. исте тачке мењају се и гласе:

" 8. Извршилац за контролу и наплату локалних изворних прихода

Израђује решења за правна и физичка лица о накнади за коришћење грађевинског земљишта, израђује решења о задуживању локалним комуналним таксама за истицање фирме и др., израђује решења о приходима од давања у закуп, израђује решења о накнадама за заштиту животне средине, води поступак утврђивања пореза на имовину, припрема и израђује решења о утврђивању пореза на имовину, прати њихово спровођење, врши контролу измиривање обавезе од стране обвезника, припрема извештаје у вези контроле изворних прихода, обавља послове контроле законитости и правилности обрачунавања и благовремености плаћања локалних изворних прихода, припрема извештаје у вези пореског књиговодства локалних изворних прихода, учествује у изради пореског завршног рачуна за локалне изворне приходе, предузима мере ради обезбеђења наплате изворних прихода, извршава послове редовне наплате изворних прихода у складу са законом, издаје уверења из службене пореске евиденције и обавља и друге послове по налогу шефа одељења и начелника Општинске управе."

Члан 9.

У члану 10 Б) назив тачке 9. и став 1. исте тачке мењају се и гласе:

"9. Извршилац администратор за утврђивање локалних изворних прихода

Ажурира базу података и врши обрачунае за правна и физичка лица о накнади за коришћење грађевинског земљишта, локалним комуналним таксама за истицање фирме и др., приходима од давања у

закуп, накнадама за заштиту животне средине, прати промене које се односе на статус и делатност обвезника, води евиденцију донетих решења ради књижења по уплатним рачунима, прима пореске и др. пријаве, обрађује и уноси податке из пореских пријава, пружа стручну помоћ и објашњења пореским обвезницима о значају за испуњење пореске обавезе, контролише подношење пореских пријава, обрађује захтеве за издавање уверења и обавља и друге послове по налогу шефа одељења и начелника Општинске управе."

Члан 10.

У члану 10 Б) назив тачке 10. мења се и гласи:

"10. Извршилац за израду решења за принудну наплату изворних прихода и за борачко-инвалидску заштиту."

У члану 10 Б) тачка 10. иза става 1. додају се ставови 2. и 3. и гласе:

"Доноси решења о правима цивилних инвалида рата, чланова породица цивилних инвалида рата и чланов апородица цивилних жртава рата. Доноси решења о правима војних инвалида, породица палих бораца и чланова породица војних инвалида, по савезном и републичком закону. Спроводи поступак по жалбама и пружа правну помоћ странкама.

Израђује месечне, периодичне и годишње извештаје о утрошеним и потребним средствима, и доставља их надлежном Министарству. Обавља и друге послове по налогу шефа одељења и начелника Општинске управе."

Досадашњи став 2. постаје став 4.

Члан 11.

У члану 11. В) тачка 4. став 3. алинеја 1. мења се и гласи:

"Школска спремависоко образовање, дипломирани инжењер грађевинарства, дипломирани инжењер архитектуре, на основним студијама у трајању од најмање 4 године."

Члан 12.

У члану 11. В) тачка 5. став 3. алинеја 1. мења се и гласи:

"Школска спремависоко образовање, дипломирани правник, дипломирани инжењер машинства, на основним студијама у трајању од најмање 4 године."

Члан 13.

У члану 11. В) назив тачке 8. мења се и гласи:

"8. Инспектор за општинске и некатегорисане путеве и улице."

У члану 11. В) тачка 8. став 4. алинеја 1. мења се и гласи:

"Школска спремависоко образовање, дипломирани инжењер саобраћаја, дипломирани инжењер грађевинарства, дипломирани инжењер машинства, на основним студијама у трајању од најмање 4 године."

Члан 14.

Остале одредбе Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Баточина остају непромењене.

Члан 15.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли општине Баточина.

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ БАТОЧИНА

Број: 110-7/10-01 од 30.09.2010.године

**НАЧЕЛНИК
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ**

Снежана Нишавић

На основу члана 59. став 2. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" бр. 129/07), члана 5. Закона о радним односима у државним органима ("Сл. гласник РС", бр. 48/91, 66/91, 44/98, 49/99, 34/01, 39/02), члана 10. Закона о матичним књигама ("Сл. гласник РС", бр. 20/09), члана 81. став 2. Статута општине Баточина ("Службени гласник општине Баточина", бр. 10/08), члана 46. Одлуке о организацији Општинске управе општине Баточина ("Службени гласник општине Баточина" бр. 14/08, 1/09 и 6/09), а сагласно Записнику о инспекцијском надзору извршен у Општинској управи општине Баточина, број 130-038-00031/2010-13 од 08.11.2010. године, начелник Општинске управе општине Баточина, уз сагласност Општинског већа општине Баточина, доноси

П Р А В И Л Н И К

О ЧЕТВРТОЈ ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ БАТОЧИНА

Члан 1.

Овим Правилником у члану 9.А) тачка 4. Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Баточина, број 110-1/09-01 од 11.06.2009. године, 110-5/09-01 од 08.09.2009. године, 110-1/10-01 од 22.03.2010. године и 110-7/10-01 од 30.09.2010. године, мења се и гласи:

"4. Извршилац за послове из области личних стања грађана-матичар

Води матичне књиге рођених, венчаних и умрлих, сачињава смртнице и врши одговарајуће уписе око развода брака, води деловодник и попис аката, сачињава извештаје о венчању и смрти, сачињава дупликате матичних књига, сачињава извештаје о војним обвезницима и исте доставља Војном одсеку.

Издаје изводе из свих матичних књига, издаје документа за потребе радника који се налазе на привременом раду у иностранству, сачињава и доставља статистичке извештаје из свог делокруга републичким органима и издаје изводе из МКР, МКВ, МКУ, намењених иностранству, за подручје општине Баточина.

Пријављује и одјављује раднике, води кадровску евиденцију истих, попуњава обрасце у вези здравствене заштите радника запослених у Општинској управи.

Врши и друге послове по налогу шефа одељења и начелника Општинске управе.

- УСЛОВИ:** - школска спремависоко образовање стечено на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије) у образовно – научном пољу Друштвено – хуманистичких наука, односно на пословним студијама у трајању од најмање 4 године друштвеног смера,
- положен стручни испит за рад у органима државне управе и положен посебан стручни испит за матичара и овлашћење за обављање послова матичара,
 - број извршилаца 1."

Члан 2.

У члану 9 А) иза тачке 4. додаје се тачка 4а. и гласи:

"4а. Извршилац за послове из области личних стања грађана – заменик матичара

Води матичне књиге рођених, венчаних и умрлих, сачињава смртнице и врши одговарајуће уписе око развода брака, води деловодник и попис аката, сачињава извештаје о венчању и смрти, сачињава дупликате матичних књига, сачињава извештаје о војним обвезницима и исте доставља Војном одсеку.

Издаје изводе из свих матичних књига, издаје документа за потребе радника који се налазе на привременом раду у иностранству, сачињава и доставља статистичке извештаје из свог делокруга републичким органима и издаје изводе из МКР, МКВ, МКУ, намењених иностранству, за подручје општине Баточина.

Пријављује и одјављује раднике, води кадровску евиденцију истих, попуњава обрасце у вези здравствене заштите радника запослених у Општинској управи.

Врши и друге послове по налогу шефа одељења и начелника Општинске управе.

- УСЛОВИ:** - школска спремависоко образовање стечено на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије) у образовно – научном пољу Друштвено – хуманистичких наука, односно на пословним студијама у трајању од најмање 4 године друштвеног смера,
- положен стручни испит за рад у органима државне управе и положен посебан стручни испит за матичара и овлашћење за обављање послова матичара,
 - број извршилаца 1."

Члан 3.

Иза члана 16. додаје се нови члан 17. и гласи:

"Члан 17.

Матичари и заменици матичара који на дан ступања на снагу Закона о матичним књигама ("Службени гласник РС", број 20/09) немају високо образовање стечено на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), у образовно научном пољу Друштвено-хуманистичких наука, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године друштвеног смера, настављају да обављају послове ако положе посебан стручни испит у року од 3 године од дана почетка примене овог закона."

Члан 4.

Досадашњи чланови 17. и 18. постају чланови 18. и 19.

Члан 5.

Остале одредбе Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Баточина остају непромењене.

Члан 6.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на Огласној табли општине Баточина.

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ БАТОЧИНА

Број: 110-12/10-01 од 02.12.2010.године

**НАЧЕЛНИК
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ**

Снежана Нишавић

На основу члана 59.став 2. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС"бр, 129/07), члана 5. Закона о радним односима у државним органима ("Сл.гласник РС", бр. 48/91, 66/91, 44/98, 49/99, 34/01, 39/02), члана 81. став 2. Статута општине Баточина ("Службени гласник општине Баточина", бр. 10/08), члана 46. Одлуке о организацији Општинске управе општине Баточина ("Службени гласник општине Баточина" бр. 14/08, 1/09 и 6/09), в.д.начелника Општинске управе општине Баточина, Општинском већу општине Баточина, доставља:

П Р А В И Л Н И К

О ПЕТОЈ ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ БАТОЧИНА

Члан 1.

Овим Правилником у у члану 9. А) тачка 10. став 3, алинеја 3. Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Баточина, број 110-1/09-01 од 11.06.2009. године, 110-5/09-01 од 08.09.2009. године и 110-1/10-01 од 22.03.2010. године, 110-7/10-01 од 30.09.2010. године, 110-12/10-01 од 02.12.2010. године, мења се и гласи:

"-број извршилаца 4 "

Члан 2.

У члану 11. В) тачка 3. став 3. алинеја 1. мења се и гласи:

"-Школска спремависоко образовање, дипломирани инжењер архитектуре, дипломирани инжењер грађевинарства, на основним студијама у трајању од најмање 4. године."

Члан 3.

Остале одредбе Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Баточина, остају непромењене.

Члан 4.

Овај предлог Правилника ступа на снагу даном доношења и има се доставити Општинском већу општине Баточина, на сагласност.

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ БАТОЧИНА

Број: 110-13/10-01 од 22.12.2010.године

**В.Д. Н А Ч Е Л Н И К А
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ**

Драгиша Ђуричковић

На основу члана 59.став 2. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС"бр, 129/07), члана 5. Закона о радним односима у државним органима ("Сл.гласник РС", бр. 48/91, 66/91, 44/98, 49/99, 34/01, 39/02), члана 81. став 2. Статута општине Баточина ("Службени гласник општине Баточина", бр. 10/08), члана 46. Одлуке о организацији Општинске управе општине Баточина ("Службени гласник општине Баточина" бр. 14/08, 1/09 и 6/09), в.д.начелника Општинске управе општине Баточина, Општинском већу општине Баточина, доставља:

П Р А В И Л Н И К

О ШЕСТОЈ ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ БАТОЧИНА

Члан 1.

Овим Правилником у члану 11. В) тачка 3. мења се и гласи:

"Извршилац за послове урбанистичко -планске регулативе, обавља стручне послове из области урбанизма и грађевинарства, учествује у изради нацрта урбанистичко - планске документације, изради нацрта Информације о локацији и Локацијске дозволе и припреми предмета из ове области, врши преглед техничке документације, и прикупља сагласности потребне за добијање Локацијске дозволе.

Обавља мање сложене послове из области урбанизма, прати законске прописе из ове области, стара се о законитом спровођења поступка доношења и примене правних Аката из области урбанизма и грађевинарства, припрема нацрте правних Аката из области урбанизма и грађевинарства, учествује у раду Комисија и других тела, које се формирају на нивоу Општинске управе.

Припрема и друге Акте из области урбанизма и грађевинарства које доносе председник и Скупштина општине, као и послове по налогу шефа одељења и начелника Општинске управе.

-Школска спремавише образовање, инжењер грађевинарства, на основним студијама у трајању од најмање 2. године

-радно искуство2 године.

-положен стручни испит за рад у органима државне управе

-број извршилаца1"

Члан 2.

У члану 11. В) тачка 4. став 3. алинеја 1. мења се и гласи:

"-Школска спремависоко образовање, дипломирани инжењер грађевинарства, на основним студијама у трајању од најмање 4. године."

Члан 3.

Остале одредбе Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Баточина, остају непромењене.

Члан 4.

Овај предлог Правилника ступа на снагу даном доношења и има се доставити Општинском већу општине Баточина, на сагласност.

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ БАТОЧИНА

Број: 110-2/11-01 од 02.06.2011.године

**В.Д. НАЧЕЛНИКА
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ**

Драгиша Ђуричковић

На основу члана 59.став 2. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС"бр, 129/07), члана 5. Закона о радним односима у државним органима ("Сл.гласник РС", бр. 48/91, 66/91, 44/98, 49/99, 34/01, 39/02), члана 81. став 2. Статута општине Баточина ("Службени гласник општине Баточина", бр. 10/08), члана 46. Одлуке о организацији Општинске управе општине Баточина ("Службени гласник општине Баточина" бр. 14/08, 1/09 и 6/09), начелник Општинске управе општине Баточина, Општинском већу општине Баточина, доставља:

П Р А В И Л Н И К

О СЕДМОЈ ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ БАТОЧИНА

Члан 1.

Овим Правилником члан 14. мења се и гласи:

"У Општинској управи Општине Баточина може се примити у радни однос на одређено време пет приправника са високом стручном спремом, један са вишом стручном и два приправника са средњом стручном спремом.

Наведене стручне спреме нису везане за смер."

Члан 2.

Остале одредбе Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Баточина, остају непромењене.

Члан 3.

Овај предлог Правилника ступа на снагу даном доношења и има се доставити Општинском већу општине Баточина, на сагласност.

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ БАТОЧИНА

Број: 110-5/11-01 од 04.07.2011.године

**НАЧЕЛНИК
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ**

Драгиша Ђуричковић

СПИСАК ЗАПОСЛЕНИХ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ БАТОЧИНА ЗА 2010. ГОДИНУ

Ред. број	Име и презиме	Коефицијент	Радно место	Школека спрема
1.	Радиша Милошевић	9,74	Председник општине	ВСС
2.	Бранко Ђокић	5,75	Председник скупштине општине	ВШС
3.	Драгиша Ђуричковић	19,31	Начелник општинске управе	ВСС
4.	Милица Митровић	19,31	Секретар Скупштине општине	ВСС
5.	Радмила Милутиновић	14,12	Шеф одељења за изворне приходе, привреду, јавне службе и финансије	ВСС
6.	Марија Џунић	8,85	Извршилац књиговодства и ликвидатор	ССС
7.	Милованка Добросављевић	8,85	Извршилац књиговодства и ликвидатор	ССС
8.	Светлана Павловић	9,91	Извршилац за област друштвене бриге о деци	ВШС
9.	Владанка Митровић	9,91	Извршилац за послове приватног предузетништва и за издавање радних књижица	ВШС
10.	Дарко Игњатовић	10,77	Извршилац за послове из области пољопривреде, водопривреде и шумарства	ВСС
11.	Слађана Рајковић	10,45	Извршилац за јавне набавке	ВСС
12.	Марија Вујичић	8,85	Извршилац за послове благајне	ССС
13.	Марија Миличић	12,05	Извршилац за утврђивање, контролу и наплату таксе за истицање фирми, накнаде за коришћење грађевинског земљишта, накнаде за заштиту животне средине и прихода од давања у закуп	ВСС
14.	Јелена Ђорђевић	9,91	Извршилац за утврђивање, контролу и наплату пореза на имовину	ВШС
15.	Зорица Стојановић	12,05	Извршилац за израду решења, за принудну наплату изворних прихода и борачко-инвалидске заштите	ВСС
16.	Драгоје Стојановић	8,85	Извршилац за послове пријемне канцеларије и писарнице	ССС
17.	Верица Стевановић	12,05	Извршилац за област образовања, вођења и ажурирања бирачког списка и	ВСС

			повереник за избеглице, прогнана и избегла лица	
18.	Оливера Јанковић	8,85	Извршилац за послове из области личних стања грађана-матичар	ССС
19.	Зоран Владисављевић	8,85	Извршилац за послове из области личних стања грађана-матичар	ССС
20.	Снежана Димитријевић	9,91	Пословни секретар председника општине	ВШС
21.	Љубиша Радојичић	6,40	Возач	НСС
22.	Никола Пајић	8,00	Возач	ССС
23.	Слободан Матејић	8,00	Домар – референт за заштиту од пожара	ССС
24.	Драган Кузмић	6,40	Портир	НСС
25.	Предраг Милошевић	6,40	Портир	НСС
26.	Радоје Јанковић	6,40	Портир	НСС
27.	Сузана Иличић	6,40	Чистачица	НСС
28.	Мирољуб Вучковић	14,46	Шеф одељења за имовнско – превне послове, урбанизам, грађевинарство, стамбено – комуналне и инспекцијске послове	ВСС
29.	Светлана Ристић	11,40	Инспектор за саобраћај и локалне и некатегорисане путеве	ССС
30.	Весна Барјактаревић	13,86	Инспектор за заштиту животне средине	ВСС
31.	Јовица Станисављевић	11,40	Грађевински инспектор	ВШС
32.	Зорица Јаковљевић	11,40	Комунални инспектор	ВШС
33.	Горан Максовић	12,05	Извршилац за имовинско – правне послове	ВСС
34.	Небојша Ђокић	12,15	Секретар канцеларије за развој и унапређење спорта	ВШС
35.	Небојша Тракић	10,45	Извршилац за програмске и оператерске послове	ВСС

КОДЕКС ПОНАШАЊА ФУНКЦИОНЕРА У ОПШТИНИ БАТОЧИНА

Члан 1.

У смислу овог кодекса, функционер општине Баточина је свако изабрано, постављено и именовано лице у органима општине, јавних предузећа, установа и других организација чији је оснивач општина.

Члан 2.

Предмет овог кодекса је дефинисање етичких стандарда понашања на које се обавезују функционери локалне самоуправе у обављању функција и упознавање грађана са етичким стандардима понашања које они имају право да очекују од својих локалних функционера.

Циљ кодекса је повећање угледа институција и организација у којима су изабрана, именована и постављена на јавне функције.

Члан 3.

Функционер локалне самоуправе обавља своју функцију по закону.

Функционер у обављању функције поступа искључиво у јавном интересу, а не у свом личном, приватном, групном или страначком интересу.

Члан 4.

Изабрани функционер локалне самоуправе обавља своје дужности у оквиру права и у складу са мандатом који је добио од својих бирача и одговоран је свим грађанима локалне самоуправе, укључујући и оне бираче који нису гласали за њега или за изборну листу са које је изабран.

Поштујући избор бирача, а нарочито ако је изабран са страначке листе кандидата, изабрани функционер локалне самоуправе треба да избегава да током слвог мандата промени странку којој је припадао у време избора.

Члан 5.

Функционер локалне самоуправе обавља јавну функцију савесно, поштено и непристрасно, уз отвореност и одговорност за своје одлуке и поступке.

Функционер ће се ангажовати у унапређењу рада локалне самоуправе и у размени искустава које организују централне и локалне власти.

Током свог мандата, ни у обављању функције, ни у приватном животу, функционер локалне самоуправе неће се понашати на начин који би деградирао углед функције коју обавља.

Члан 6.

У обављању функције, функционер поштује права свих других функционера и службеника.

Функционер ће се учтиво, са поштовањем и без дискриминације односити према грађанима, колегама, запосленима и медијима.

Функционер локалне самоуправе неће подстицати, нити помагати друге функционере и службенике да приликом вршења својих дужности крше начело успостављена овим кодексом.

Функционер ће јавно указивати на све случајеве незаконито и неетичког понашања и кршења правила овог кодекса.

Члан 7.

Функционер локалне самоуправе неће вршити своје дужности, односно користити овлашћења свог положаја у цињу остваривања својих личних или групних интереса.

Функционер ће избегавати сваки облик понашања који би могао да доведе до давања предности приватним интересима над јавним, чак и ако такво понашање није формално забрањено.

Члан 8.

При одлучивању, функционер локалне самоуправе ће у највећој могућој мери уважити ставове грађана изражене у јавној расправи или на друге начине.

Функционер при одлучивању неће себи пружити било какву посредну или непосредну личну корист, нити тежити остваривању личних или приватних интереса појединаца или група.

Члан 9.

Функционер локалне самоуправе ће за сваку своју одлуку давати образложење када грађани од њега то траже, уз навођење свих чињеница и околности на којима је та одлука заснована, а посебно који прописи су примењени.

У недостатку правила и прописа, образложење одлуке ће обухватити елементе као што су указивање на њену уравнотеженост, правичност и сагласност са јавним интересом.

Члан 10.

Функционер локалне самоуправе ће се у обављању функције уздржати од било каквог понашања које би, по важећем међународном или кривичном праву, могло да се окарактерише као активно или пасивно подмећивање.

Функционер ће се активно ангажовати у откривању и борби против свих облика корупције у локалној самоуправи.

Члан 11.

У управљању и коришћењу јавних средстава функционер локалне самоуправе ће поступати са пажњом доброг домаћина.

Функционер ће се придржавати буџетске и финансијске дисциплине, која обезбеђује исправно управљање јавним приходима, на начин регулисан важећим прописима.

Функционер неће предузимати ништа што би могло довести до тога да се буџетска средства користе посредно или непосредно у приватне сврхе.

Члан 12.

У општини Баточина право на одлучивање о коришћењу репрезентације искључиво има председник општине Баточина.

У случају потребе председник општине може на друго лице пренети једнократно ово овлашћење.

Репрезентација се може користити и за финансијере, донаторе, инвеститоре и друге госте који долазе на дуже време (већи део дневног радног времена) у општину Баточина или институције и установе на територији општине Баточина.

Репрезентација се може користити и за јавне скупове који су предвиђени програмом општине Баточина, јавних предузећа и установа (дан општине, семинари, научни скупови и сл.)

Члан 13.

Забрањује се употреба службених аутомобила, телефона, интернет веза и друге имовине општине или других јавних предузећа, у приватне сврхе.

Члан 14.

Функционер локалне самоуправе ће својим понашањем представљати добар узор свим запосленима у органима и организацијама локалне самоуправе.

Члан 15.

При запошљавању, распоређивању и унапређивању запослених функционер локалне самоуправе доноси одлуке засноване искључиво на њиховој стручности и професионалној способности, а у складу са циљевима, могућностима и потребама службе.

Члан 16.

Функционер локалне самоуправе ће се са поштовањем односити према запосленима у служби и неће утицати на њих да незаконито поступају, нити да службено предузму или да пропусте да предузму било шта чиме би се омогућила, њему или другим појединцима или групама, посредна или непосредна приватна корист.

Члан 17.

Функционер локалне самоуправе ће настојати да обезбеди да се улога и задаци запослених у служби остварују у потпуности.

Функционер ће предузимати и подстицати мере и активности које доприносе унапређењу функционисања служби или Одељења за чији рад је одговоран и за мотивацију запослених који тај рад обављају.

Функционер локалне самоуправе ће остварити услове за унапређење свог знања и стручности, као и знање и стручности запослених у служби.

Члан 18.

Функционер локалне самоуправе ће настојати да обезбеди јавност свог рада, као и функционисања служби и органа за чији рад је одговоран.

Функционер ће одговарати на сваки јавно изречени захтев који се односи на обављање његове функције, образложење његових поступака или функционисање служби и органа за чији рад сноси одговорност.

Члан 19.

Функционер локалне самоуправе ће тачно и правовремено одговарати на све захтеве медија за давање информација везаних за обављање своје функције, али неће пружити ни једну поверљиву службену информацију или информацију која се тиче приватног живота трећег лица.

Члан 20.

Овај кодекс је у складу са етичким кодексом усвојеном на седници Председништва Сталне конференције градова и општина одржаној 15.12.2004.год.

Члан 21.

Овај кодекс ступа на снагу даном доношења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАТОЧИНА

Број:020-77/04-01 од 28.12.2004.год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Љубиша Милосављевић

На основу члана 43. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54/2009), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07) и члана 36. став 1. тачка 2. Статута општине Баточина ("Службени гласник општине Баточине", бр. 10/08), на предлог Општинског већа општине Баточина, Скупштина општине Баточина, на седници одржаној дана 28.12.2010. године, донела је

О Д Л У К У О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ БАТОЧИНА ЗА 2011. ГОДИНУ

I ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Баточина за 2011. годину (у даљем тексту: буџет), састоје се од:

A. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА

у динарима

Укупни приходи и примања остварени	
По основу продаје нефинансијске имовине	<u>253.196.100</u>

Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	<u>253.196.100</u>
---	--------------------

Буџетски суфицит/дефицит	_____
--------------------------	-------

Издаци за набавку финансијске имовине (осим за набавку домаћих хартија од вредности)	_____
---	-------

Укупан фискални суфицит/дефицит	_____
---------------------------------	-------

B. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА

Примања од задуживања	_____
-----------------------	-------

Примања од продаје финансијске имовине	_____
--	-------

Издаци за набавку финансијске имовине (за набавку домаћих хартија од вредности)	_____
--	-------

Издаци за отплату главнице дуга	<u>11.300.000</u>
---------------------------------	-------------------

Нето финансирање	<u>- 11.300.000</u>
------------------	---------------------

Укупан фискални суфицит/дефицит плус нето финансирање	
--	--

B. ДОДАТНИ ПРИХОДИ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА	<u>8.688.000</u>
--	------------------

Члан 2.

Укупна примања и приходи из члана 1. ове Одлуке, планирају се у следећим износима:

Ред. Број	Екон. Клас.	ПРИМАЊА И ПРИХОДИ	Планирано	Индекс
1	711	Порез на доходак, добит и капиталне добитке	68,550,000	27.07
	711110	-порез на зараде	45,000,000	
	711120	-порез на приходе од самосталне делатности	6,000,000	
	711143	-порез на приходе од непокретности	6,000,000	
	711146	-порез на приходе од пољопривреде и шумарства	100,000	
	711147	-порез на земљиште	950,000	
	711148	-порез од непокретности	100,000	
	711180	-самодопринос	5,000,000	
	711190	-порез на друге приходе	5,500,000	
2	713	Порез на имовину	21,030,000	8.31
	713120	- порез на имовину	12,530,000	
	713310	- порез на наслеђе и поклоне	2,500,000	
	713420	- порез на капиталне трансакције	6,000,000	
3	714	Порез на добра и услуге	19,574,914	7.73
	714440	-средства за противпожарну заштиту	124,914	
	714513	- комунална такса за држање моторних возила	3,500,000	
	714514	- годишња накнада за моторна возила, тракторе и прикључна возила	3,000,000	
	714543	-накнада за промену намене земљишта	1,000,000	
	714547	-накнада за загађивање животне средине	950,000	
	714552	- боравишна такса	100,000	
	714562	- посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	10,900,000	
4	716	Други порези	15,000,000	5.92
	716111	-комунална такса за истицање фирме на пословном простору	15,000,000	
5	733	Текући трансфери од других нивоа власти	77,731,186	30.70
	733151	-текући трансфери од других нивоа власти	57,731,186	
	733152	-остали трансфери у корист нивоа општина	15,000,000	
	733154	-текући наменски трансфери од Републике у корист општина	5,000,000	
6	741	Приходи од имовине	31,360,000	12.39
	741150	-камате на средства консолидованог рачуна трезора	535,000	
	741510	-накнада за коришћење природних добара	500,000	
	741522	-накнада за коришћење пољопривредног земљишта	150,000	
	741531	-комунална такса на кор. простора на јав. површинама	800,000	
	741532	-комунална такса за кор. простора за паркирање	50,000	
	741534	-накнада за коришћење грађевинског земљишта	28,700,000	
	741535	-комунална такса за заузеће грађевинског материјала	550,000	
	741536	,-накнада за коришћење грађ. зем. од правних лица	75,000	

7	742	Приходи од продаје добара и услуга	10,150,000	4.01
	742150	-приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација у корист нивоа општина	650,000	
	742251	-општинске административне таксе	7,500,000	
	742253	-накнада за уређивање земљишта	2,000,000	
8	743	Новчане казне и одузета имовинска корист	6,300,000	2.49
	743351	приходи од новчаних казни за прекршаје у корист нивоа општина	300,000	
	742324	приходи од новчаних казни за саобраћајне прекршаје	6,000,000	
9	745	Мешовити и неодређени приходи	1,500,000	0.59
	745151	-остали приходи у корист нивоа општина	1,500,000	
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА:			251,196,100.00	
НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА			2,000,000	0.79
УКУПНО			253,196,100.00	100.00

II ПОСЕБАН ДЕО

Члан 3.

Раздео	Глава	функција	Позиц.	Екон. клас.	ОПИС	Средства из буџета	Средства из сопствених извора	Укупна средства	Структура у %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	I	110			ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ				
					ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ (Заменик и Помоћник председника општине)	6,193,800		6,193,800	2.45
			1	411	Плате, накнаде и додаци запосленима	3,750,800		3,750,800	
			2	412	Социјални доприноси (послодавац)	672,000		672,000	
			3	422	Трошкови путовања	300,000		300,000	
			4	423	Трошкови репрезентације	350,000		350,000	
			5	425	Трошкови одржав. возила	300,000		300,000	
			6	426	Трошкови матер. и набавке горива	821,000		821,000	
					ОПШТИНСКО ВЕЋЕ	940,000		940,000	0.37
			7	423	Накнаде за рад чланова већа	940,000		940,000	
2					СКУПШТИНА ОПШТИНЕ	11,390,276		11,390,276	4.50
			8	411	Плате, накнаде и додаци запосленима	1,082,160		1,082,160	
			9	412	Социјални доприноси (послодавац)	193,116		193,116	
			10	421	ПТТ трошкови	200,000		200,000	
			11	422	Трошкови путов. изабраних лица	155,000		155,000	
			12	423	Услуге по уговору	3,110,000		3,110,000	
					Накнада одб.комис. и рад. телима	575,000		575,000	
					Накнада одборницима Скупштине	1,300,000		1,300,000	
					Бруто накнада замен. председнику Скупштине	305,000		305,000	
					Трошкови репрезентације	430,000		430,000	
					Медијска промоција општине	500,000		500,000	
			13	424	Специјализоване услуге	600,000		600,000	
					Трошкови објављ. служ. материјала	100,000		100,000	
					Трошкови празника општине	500,000		500,000	
			14	425	Текуће поправке и одржавање	200,000		200,000	
			15	426	Материјал	1,650,000		1,650,000	

					Материјални трошкови за Скупштину	800,000		800,000	
					Набавка Сл. гласника и стр. литературе	250,000		250,000	
					Трошкови матер. и набавке горива	600,000		600,000	
			16	441	Отплата камате остал. домаћим кредит.	400,000		400,000	
			17	472	Накнада за социјалну заштиту из буџета	1,650,000		1,650,000	
					стипендије	100,000		100,000	
					књиге за Вуков.	200,000		200,000	
					накнаде за децу рођену у 2011.год	800,000		800,000	
					остале накнаде за образовање	350,000		350,000	
					накнада за треће дете у вртићу и школи	200,000		200,000	
			18	481	Финансирање политичких странака	150,000		150,000	
			19	512	Инвест. основ. средст. и опреме	2,000,000		2,000,000	
					Извор финансирања за функцију 110:				
				`01	Приходи из буџета	18,524,076		18,524,076	
					Укупно	18,524,076		18,524,076	
3		130			ОПШТИНСКА УПРАВА	61,982,000		61,982,000	24.48
			20	411	Плате, накнаде и додаци запосленима	18,522,000		18,522,000	
			21	412	Социјални доприноси (послодавац)	3,510,000		3,510,000	
			22	413	Накнаде у натури (маркице)	100,000		100,000	
			23	414	Соц. давања запосленима	1,500,000		1,500,000	
			24	415	Накнада за запослене (превоз)	550,000		550,000	
			25	416	Награде, бонуси и остали посл. расходи	100,000		100,000	
			26	421	Стални трошкови	9,600,000		9,600,000	
					Комуналне услуге	5,500,000		5,500,000	
					Расходи за енергију	1,500,000		1,500,000	
					Расходи за телеф. и пошт. услуге	1,000,000		1,000,000	
					Трошкови осигурања, чланарине	300,000		300,000	
					Трошкови платног промета	1,300,000		1,300,000	
			27	422	Трошкови путовања	500,000		500,000	
			28	423	Уговорене услуге	3,000,000		3,000,000	
			29	423	Трошкови репрезентације	300,000		300,000	

			30	424	Специјализоване услуге	300,000		300,000	
			31	425	Расходи за одрж. прев. средс. и опреме	400,000		400,000	
			32	425	Текуће одрж. зграде и инсталације	500,000		500,000	
			33	426	Расходи за материјал	1,000,000		1,000,000	
			34	426	Трошкови матер. и набавке горива	500,000		500,000	
			35	441	Отплата камате остал. дом. кредиторима	5,500,000		5,500,000	
			36	482	Порези и обавезне таксе	200,000		200,000	
			37	483	Новчане казне и пенали по решењу суд. и суд. тела	100,000		100,000	
			38	499	Стална буџетска резерва	500,000		500,000	0.20
			39	499	Текућа буџетска резерва	3,700,000		3,700,000	1.46
			40	511	Средства за инвест. одрж. зграде	1,500,000		1,500,000	
			41	512	Средства за набавку опреме	1,000,000		1,000,000	
			42	541	Земљиште	2,000,000		2,000,000	
			43	611	Отплата главнице домаћим пос. банкама	11,300,000		11,300,000	
					Осталим нивоима власти				
					Извор финансирања за функцију 130:				
				`01	Приходи из буџета	61,982,000		61,982,000	
				`04	Донације од осталих нивоа власти				
					Укупно Општинска управа	61,982,000		61,982,000	
		912	44	463	ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ	11,550,500		11,550,500	4.56
					Донације и трансфери (са структуром)				
					Расходи за енергију (струја и грејање)	4,400,000		4,400,000	
					Комуналне услуге	1,100,000		1,100,000	
					Расходи за телеф. и ПТТ услуге	110,500		110,500	
					Трошкови осигурања, чланарине	230,000		230,000	
					Расходи за превоз запослених	536,000		536,000	
					Расходи за превоз ученика	2,000,000		2,000,000	
					Уговорене услуге	300,000		300,000	
					Специјализоване услуге	50,000		50,000	
					Текуће одрж. зграде	1,210,000		1,210,000	
					Расходи за одрж. сред. и опреме	80,000		80,000	
					Расходи за материјал	250,000		250,000	

					Средства за набавку опреме	400,000		400,000	
					Остали расходи	884,000		884,000	
					Извор финансирања за функцију 912:				
				`01	Приходи из буџета	11,550,500		11,550,500	
					Укупно основно образовање	11,550,500		11,550,500	
		920	45	463	СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ	7,075,000		7,075,000	2.79
					Донације и трансфери (са структуром)				
					Расходи за енергију (струја и грејање)	4,000,000		4,000,000	
					Комуналне услуге	220,000		220,000	
					Расходи за телеф. и ПТТ услуге	35,000		35,000	
					Трошкови осигурања, чланарине	70,000		70,000	
					Расходи за превоз (запослени и служ. путовања)	600,000		600,000	
					Текуће одржавање зграде	400,000		400,000	
					Расходи за материјал	250,000		250,000	
					Расходи за одрж. сред. и опреме	400,000		400,000	
					Остали расходи	1,100,000		1,100,000	
					Извор финанс. за функцију 920:				
				`01	Приходи из буџета	7,075,000		7,075,000	
					Укупно средње образовање	7,075,000		7,075,000	
	3.1	820			КУЛТУРНО- ТУРИСТИЧКИ ЦЕНТАР	7,200,000	600,000	7,800,000	2.84
			46	411	Плате, накнаде и додаци запосленима	3,550,000		3,550,000	
			47	412	Социјални доприноси (послодавац)	650,000		650,000	
			48	414	Социјална давања запосленима	50,000		50,000	
			49	416	Награде, бонуси и остали посл. расходи	50,000		50,000	
			50	421	Стални трошкови	550,000	200,000	750,000	
			51	422	Трошкови путовања	200,000	80,000	280,000	
			52	423	Услуге по уговору	250,000	50,000	300,000	
			53	424	Специјализоване услуге	1,000,000	70,000	1,070,000	
			54	425	Текуће поправке и одржавање	250,000	50,000	300,000	
			55	426	Материјални трошкови	150,000	80,000	230,000	
			56	482	Остали порези и обавезне таксе	100,000	70,000	170,000	
			57	512	Машине и опрема	400,000		400,000	

				`01	Извори финанс. за функцију 820:			
				`04	Приходи из буџета	7,200,000	7,200,000	
					Сопствени приходи	600,000	600,000	
					Укупно Културни центар	7,800,000	7,800,000	
	3.2	820			БИБЛИОТЕКА	5,600,600	5,600,600	2.21
			58	411	Плате, накнаде и додаци запосленима	3,186,000	3,186,000	
			59	412	Социјални доприноси (послодавац)	568,100	568,100	
			60	413	Накнаде у натури (маркице)	65,000	65,000	
			61	414	Социјална давања запосленима	100,000	100,000	
			62	416	Награде, бонуси и остали посл. расходи	100,000	100,000	
			63	421	Стални трошкови	467,500	467,500	
					Расходи за енергију	310,000	310,000	
					Комуналне услуге	48,000	48,000	
					Расходи за телеф. и пошт. услуге	54,500	54,500	
					Трошкови платног промета	55,000	55,000	
			64	422	Трошкови путовања	52,000	52,000	
			65	423	Услуге по уговору	32,000	32,000	
			66	425	Текуће поправке и одржавање	150,000	150,000	
			67	426	Материјал	180,000	180,000	
			68	515	Књиге и литература	500,000	500,000	
			69	512	Опрема	200,000	200,000	
				`01	Извори финанс. за функцију 820:			
					Приходи из буџета	5,600,600	5,600,600	
					Укупно Библиотека	5,600,600	5,600,600	
		700	70	463	ЗДРАВСТВО	2,000,000	2,000,000	0.79
					Трошкови	1,800,000	1,800,000	
					Мртвозорство	200,000	200,000	
				01	Извор финансирања за функцију 700:			
					Приходи из буџета	2,000,000	2,000,000	
					Укупно здравство	2,000,000	2,000,000	
		810	71	481	КАНЦЕЛАРИЈА ЗА СПОРТ	12,550,000	12,550,000	4.96
				`01	Извори финанс. за функцију 810:			
					Приходи из буџета	12,550,000	12,550,000	
					Укупно агенција за спорт	12,550,000	12,550,000	
	3.3	911			ДРУШТВЕНА БРИГА О ДЕЦИ	18,012,000	8,088,000	7.11

			72	411	Плате, накнаде и додаци запосленима	15,120,000		15,120,000	
			73	412	Социјални доприноси (послодавац)	2,592,000		2,592,000	
			74	416	Награде, бонуси и остали посл. расходи	100,000		100,000	
				421	Стални трошкови		2,072,435		
				422	Трошкови путовања		761,021		
				423	Услуге по уговору		182,400		
				424	Специјализоване услуге		550,000		
			75	425	Текуће поправке и одржавање	100,000	170,000	270,000	
				426	Материјал		2,766,000		
				482	Остали порези и обавезне таксе				
			76	512	Машине и опрема	100,000	1,586,144	1,686,144	
					Извори финансирања за функцију 911:				
				`01	Приходи из буџета	18,012,000		18,012,000	
				`04	Сопствени приходи				
					<i>Укупно друштвена брига о деци</i>	<i>18,012,000</i>		<i>18,012,000</i>	
		090			СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	4,350,000		4,350,000	1.72
			77	463	Накнаде из буџета у случају смрти	250,000		250,000	
			78	463	Социјална заштита-проширена права	3,600,000		3,600,000	
					трошкови-проширена права	500,000		500,000	
					геронто домаћице плате	3,000,000		3,000,000	
					трошкови	100,000		100,000	
		130	79	472	Једнократна помоћ	500,000		500,000	
					Хендикепирана лица	40,000		40,000	
					Инвалидна и болесна лица лица	100,000		100,000	
					Стари и беспомоћни	110,000		110,000	
					Остала лица неквалификована на другом месту	250,000		250,000	
					Извори финансирања за функцију 090:				
				`01	Приходи из буџета	4,350,000		4,350,000	
					<i>Укупно социјална заштита</i>	<i>4,350,000</i>		<i>4,350,000</i>	
IV		330			ЈАВНИ ПРАВОБРАНИЛАЦ	-		-	
				411	Плате и додаци запослених	-		-	
				412	Социјални доприноси (послодавац)	-		-	
				413	Накнаде у натури	-		-	

				414	Социјална давања запосленима	-		-	
				415	Накнаде за запослене	-		-	
				421	Стални трошкови	-		-	
				422	Трошкови путовања	-		-	
				423	Услуге по уговору	-		-	
					Извори финансирања за функцију 330:	-		-	
				01	Приходи из буџета	-		-	
					Укупно јавни правобранилац	-		-	
	3.4	130	80		ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	10,346,924		10,346,924	4.09
				481	Општинска организација Црвеног крста	585,000		585,000	
				481	Општинска организација пензионера	100,000		100,000	
				481	Међуопштинска организација глувих	30,000		30,000	
				481	Међуопштинска организација слепих	30,000		30,000	
				481	Међуопштинска организација цивилних инвалида рата	45,000		45,000	
				481	Удружење дистрофичара Шумадије	30,000		30,000	
				481	Стална конференција градова и општина	76,924		76,924	
				481	Противградна заштита	315,000		315,000	
				481	Културно уметничка друштва	300,000		300,000	
				481	Верски објекти	500,000		500,000	
				481	Народна канцеларија општине Баточина	100,000		100,000	
				481	Канцеларија за раз. пољоприв. - унапр. пољ.	3,500,000		3,500,000	
				481	НВО "Ново лице"	50,000		50,000	
				481	Удружење пољопривредника	1,180,000		1,180,000	
				481	Историјски архив	50,000		50,000	
				481	Клуб књижевника	120,000		120,000	
				481	Удружење "Златне руке"	200,000		200,000	
				481	Канцеларија за младе	200,000		200,000	
				481	Подстицај запошљавања	1,500,000		1,500,000	
				481	Удружења грађана	725,000		725,000	

					Коло српских сестара	130,000		130,000	
					Ловачко удружење "Рогот"	100,000		100,000	
					Кинолошко удружење	110,000		110,000	
					ООСР "ЛЕПЕНИЦА"	100,000		100,000	
					Удружење одгајивача голубова	80,000		80,000	
					Удружење одгајивача ситних животиња	105,000		105,000	
					Остала удружења	100,000		100,000	
				481	Савет за таленте	80,000		80,000	
				481	Регионална агенција за економски развој	500,000		500,000	
					гаранције програм	400,000		400,000	
						100,000		100,000	
				481	Завод за заштиту споменика културе	80,000		80,000	
				481	'Сигурна кућа"	50,000		50,000	
				`01	Извори финанс. за функцију 130: Приходи из буџета	10,346,924		10,346,924	
					Укупно дотације невладиним организацијама	10,346,924		10,346,924	
	3.5				ФОНДОВИ	81,500,000		81,500,000	32.19
		610	81	451	Фонд за локалне и некатег. путеве	28,000,000		28,000,000	
		620	82	451	Фонд за комуналну делатност	50,000,000		50,000,000	
		620	83	451	Фонд за развој пољопривреде	1,000,000		1,000,000	
		610	84	463	Капиталне донације и трансфери	2,500,000		2,500,000	
				`01	Извори финансирања за функцију 610: Приходи из буџета	30,500,000		30,500,000	
				`01	Извори финансирања за функцију 620: Приходи из буџета	51,000,000		51,000,000	
					Укупно фондови	81,500,000		81,500,000	
		070	85		ИЗБЕГЛА И РАСЕЉЕНА ЛИЦА	305,000		305,000	0.12
					Избегла и расељена лица	305,000		305,000	
	3.6	160	86	451	МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	5,000,000		5,000,000	1.97
					Месне заједнице	5,000,000		5,000,000	
				01	Извори финансирања за функцију 160: Приходи из буџета	5,000,000		5,000,000	

					Укупно МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	5,000,000		5,000,000	
	3.7	500	87		БУЏЕТСКИ ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	3,000,000		3,000,000	1.18
				423	Услуге по уговору	750,000		750,000	
				424	Специјализоване услуге	400,000		400,000	
				426	Материјал	300,000		300,000	
				451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	1,550,000		1,550,000	
					Исвори финансирања за функцију 500:				
				,01	Приходи из буџета	3,000,000		3,000,000	
					Укупно Буџетски фонд	3,000,000		3,000,000	
					УКУПНИ РАСХОДИ	253,196,100.00	8,688,000	261,884,100	100.00

III ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

Члан 4.

За извршење Одлуке о буџету одговоран је председник општине. Председник општине је наредбодавац за извршење буџета.

Члан 5.

Наредбодавац директних и индиректних корисника буџетских средстава је функционер (руководилац), односно лице које је одговорно за управљање средствима, преузимање обавеза, издавање налога за плаћање који се извршавају из средстава органа, као и за издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.

Члан 6.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом одлуком поред функционера директних и индиректних корисника буџетских средстава одговоран је начелник општинске управе.

Члан 7.

Орган управе надлежан за финансије обавезан је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информисе председника општине (општинско веће), о обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

У року од петнаест дана по подношењу извештаја из става 1. овог члана, председник општине (општинско веће) усваја и доставља извештај Скупштини општине.

Извештај садржи и одступања између усвојеног буџета и извршења и образложење великих одступања.

Члан 8.

Председник општине може донети Одлуку о промени апропријације у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему.

Члан 9.

Решење о употреби средстава текуће и сталне буџетске резерве на предлог локалног органа управе надлежног за финансије доноси председник општине.

Члан 10.

Општинско веће одговорно је за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима на начин који су у складу са Законом о буџетском систему.

Овлашћује се председник општине да, у складу са чланом 27ж Закона о буџетском систему, може поднети захтев Министартву финансија за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10 %, уколико је резултат реализације јавних инвестиција.

Члан 11.

Председник општине може у складу са чланом 22. Закона о буџетском систему, прописати услове, критеријуме и начин коришћења средстава од сопствених прихода буџетских корисника и одлучити на предлог органа управе надлежног за финансије, да део јавних средстава од сопствених прихода, остварених у текућој години, односно неутрошених из ранијих година, представља општи приход буџета у текућој години.

Члан 12.

Новчана средства буџета општине, директних и индиректних корисника буџетских средстава, као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора општине, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора.

Члан 13.

Директни и индиректних корисници буџетских средстава могу користити средства распоређена овом одлуком само за намене за које су им по њиховим захтевима та средства одобрена и пренета.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход извршава из других прихода, обавезан је да измирење тог расхода прво врши из прихода из тих других извора.

Обавезе преузете у 2010.години у складу са одобреним апропријацијама у тој години, а не извршене у току 2010. године, преносе се у 2011. годину и имеју статус преузетих обавеза и извршавају се на терет одобрених апропријација овом одлуком.

Члан 14.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је законом, односно актом Владе предвиђен другачији метод.

Члан 15.

Корисник буџета може преузимати обавезе на терет буџета само до износа апропријације утврђене Одлуком.

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе само по основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није другачије прописано.

Преузете обавезе чији је износ већи од износа средстава предвиђених одлуком или у супротности са Законом о буџетском систему, не могу се извршавати на терет буџета.

Члан 16.

Корисници буџетских средстава приликом додељивања уговора о набавци добара, пружању услуга или извођењу грађевинских радова морају да поступе у складу са прописима који уређују јавне набавке.

Набавком мале вредности, у смислу прописа о јавним набавкама сматра се набавка чија је вредност дефинисана законом којим се уређује буџет Републике Србије за 2011. годину.

Члан 17.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета.

Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима, на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Ако корисници буџетских средстава не остваре додатне приходе, утврђене у члану 4. ове Одлуке, апропријације утврђене из тих прихода неће се извршавати на терет средстава буџета.

Ако корисници буџетских средстава остваре додатне приходе у износу већем од износа исказаног у члану 3. ове одлуке, могу користити средства остварена из додатних прихода до нивоа до ког су та средства и остварена, а за намене утврђене овом одлуком.

Члан 18.

Новчана средства на консолидованом рачуну трезора могу се инвестирати у 2011. години само у складу са чланом 10. Закона о буџетском систему, при чему су, у складу са истим чланом Закона председник општине односно лице које он овласти, одговорни за ефикасност и сигурност тог инвестирања.

Члан 19.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава, који користе пословни простор и покретне ствари у државној својини, а финансирају се из средстава буџета, не плаћају закуп у 2011. години, осим сталних трошкова неопходних за обављање делатности.

Члан 20.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава, чија се делатност у целини или претежно финансира из буџета, умањиће обрачунату амортизацију средстава за рад у 2011. години, на терет капитала сразмерно делу средстава обезбеђених из буџета средстава обезбеђених по основу донација.

Члан 21.

Средства распоређена за финансирање програма корисника буџетских средстава, корисницима се преносе на основу њиховог захтева у складу са одобреним квотама у тромесечним плановима буџета, али у оквиру остварења буџета.

Уз захтев, корисници су дужни да доставе копију документације на основу које се врши плаћање.

Корисници буџетских средстава могу користити средства распоређена овом одлуком само за намене за које су им по њиховом захтеву та средства одобрена и пренета.

На терет буџетских средстава корисник може преузимати обавезе само до износа апропријације утврђене овом одлуком.

У случају да за извршење одређеног плаћања буџетског корисника није постојао правни основ, средства се враћају у буџет општине.

Члан 22.

Општинско веће донеће програм рационализације којим ће обухватити кориснике јавних средстава укључујући и одређене критеријуме за извршавање тог програма, и отоме обавестити Скупштину општине.

Корисник буџетских средстава не може без претходне сагласности председника општине, а у складу са законом којим се одређује максималан број запослених у локалној администрацији, засновати радни однос са новим лицима до краја 2011. године, уколико средства потребна за исплату плата тих лица нису обезбеђена у оквиру износа средстава која су, у складу са овом одлуком предвиђена за плате том буџетском кориснику и програмом рационализације из става 1. овог члана.

Члан 23.

За финансирање дефицита текуће ликвидности, који може да настане услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима буџета, председник општине може се задужити у складу са одредбама члана 35. Закона о јавном дугу ("Службени гласник РС", број 61/2005).

Члан 24.

Изузетно да се у буџету општине Баточина из другог буџета (Републике, Покрајине, друге општине) одреде актом наменска трансферна средства, укључујући и наменска трансферна средства за надокнаду штета услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донације, чији износи нису могли бити познати у поступку доношења ове одлуке, орган управе надлежан за финансије отвара одговарајуће апропијације за извршење расхода по том основу, у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему.

Члан 25.

Буџетски корисници до 31. јануара 2011. године пренеће на рачун извршења буџета средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2010. години, која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету општине Баточина за 2010. годину.

Члан 26.

Плаћање са консолидованог рачуна трезора за реализацију обавеза других корисника јавних средстава у смислу Закона о буџетском систему који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора неће се вршити уколико ови корисници нису добили сагласност на финансијски план на начин прописан законом, односно актом Скупштине општине и уколико тај план нису доставили Управи за трезор.

Члан 27.

Ову Одлуку доставити Министарству финансија и објавити у "Службеном гласнику општине Баточина".

Члан 28.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а примењиваће се од 1.јануара 2011.године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАТОЧИНА

Број: 400-198/10-01 од 28.12.2010. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Бранко Ђокић

На основу члана 47. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54/2009 И 73/2010), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07) и члана 36. Статута општине Баточина ("Службени гласник општине Баточине", бр. 10/08), Скупштина општине Баточина, на седници одржаној дана 07.09.2011. године, донела је

О Д Л У К У

О првој измени и допуни Одлуке о буџету општине Баточина за 2011. годину

I ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

У Одлуци о буџету општине Баточина број 400-198/10-01 од 28.12.2010. године врше се следеће измене и допуне:

У члану 1 врше се следеће измене:

Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Баточина за 2011. годину (у даљем тексту: буџет), састоје се од:

А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА

у динарима

Укупни приходи и примања остварени	
По основу продаје нефинансијске имовине	<u>298.806.126,32</u>
Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	<u>298.806.126,32</u>
Буџетски суфицит/дефицит	_____
Издаци за набавку финансијске имовине (осим за набавку домаћих хартија од вредности)	_____
Укупан фискални суфицит/дефицит	_____
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	
Примања од задуживања	_____
Примања од продаје финансијске имовине	_____
Издаци за набавку финансијске имовине (за набавку домаћих хартија од вредности)	_____
Издаци за отплату главнице дуга	<u>11.300.000</u>
Нето финансирање	<u>- 11.300.000</u>

Укупан фискални суфицит/дефицит

плус нето финансирање

В. ДОДАТНИ ПРИХОДИ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА

Члан 2.

У члану 2. План прихода и примања буџета за 2011. годину, врше се допуне и измене:

Ред. Број	Екон. Клас.	ПРИМАЊА И ПРИХОДИ	Износ	Проценат
1	711	Порез на доходак, добит и капиталне добитке	87.657.000,00	29,34
	711110	-порез на зараде	64.000.000,00	
	711120	-порез на приходе од самосталне делатности	6.000.000,00	
	711143	-порез на приходе од непокретности	6.000.000,00	
	711145	-порез на приходе од давања у закуп покр. Ствари	100.000,00	
	711146	-порез на приходе од пољопривреде и шумарства	100.000,00	
	711147	-порез на земљиште	950.000,00	
	711148	-порез на непокретности по реш. ПУ	2.000,00	
	711161	-Порез на приходе од осигурања лица	5.000,00	
	711180	-самодопринос	5.000.000,00	
	711190	-порез на друге приходе	5.500.000,00	
2	713	Порез на имовину	21.030.000,00	7,04
	713120	- порез на имовину	12.530.000,00	
	713310	- порез на наслеђе и поклоне	2.500.000,00	
	713420	- порез на капиталне трансакције	6.000.000,00	
3	714	Порез на добра и услуге	20.574.914,00	6,89
	714440	-средства за противпожарну заштиту	124.914,00	
	714513	- комунална такса за држање моторних возила	4.500.000,00	
	714514	- годишња накнада за моторна возила, тракторе и прикључна возила	3.000.000,00	
	714543	-накнада за промену намене земљишта	1.000.000,00	
	714547	-накнада за загађивање животне средине	950.000,00	
	714552	- боравишна такса	100.000,00	
	714562	- посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	10.900.000,00	
4	716	Други порези	15.000.000,00	5,02
	716111	-комунална такса за истицање фирме на пословном простору	15.000.000,00	
5	733	Текући трансфери од других нивоа власти	97.731.186,00	32,71
	733151	-текући трансфери од других нивоа власти	57.731.186,00	
	733152	-остали трансфери у корист нивоа општина	15.000.000,00	
	733154	-текући наменски трансфери од Републике у корист општина	25.000.000,00	

6	741	Приходи од имовине	32.360.000,00	10,83
	741150	-камате на средства консолидованог рачуна трезора	535.000,00	
	741510	-накнада за коришћење природних добара	500.000,00	
	741522	-накнада за коришћење пољ. Земљишта	150.000,00	
	741526	-накнада за коришћење шума и шум. Земљишта		
	741531	-комунална такса на кор. Простора на јав. Површ	1.800.000,00	
	741532	-комунална такса за кор. Простора за паркирање	50.000,00	
	741534	-накнада за коришћење грађевинског земљишта	28.700.000,00	
	741535	-комунална такса за заузеће грађевинског мат	550.000,00	
	741536	,-накнада за коришћење грађ. Зем. Од правних лица	75.000,00	
7	742	Приходи од продаје добара и услуга	10.150.000,00	3,40
	742150	-приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација у корист нивоа општина	650.000,00	
	742251	-општинске административне таксе	7.500.000,00	
	742253	-накнада за уређивање земљишта	2.000.000,00	
8	743	Новчане казне и одузета имовинска корист	6.300.000,00	2,11
	743351	-приходи од новчаних казни за прекршаје у корист нивоа општина	300.000,00	
	742324	приходи од новчаних казни за саобраћајне прекршаје	6.000.000,00	
9	745	Мешовити и неодређени приходи	1.500.000,00	0,50
	745151	-остали приходи у корист нивоа општина	1.500.000,00	
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА:			292.303.100,00	97,82
НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА			6.503.026,32	
УКУПНО			298.806.126,32	100,00

Члан 3.

У члану 3. – Посебан део, врше се следеће измене и допуне расхода буџета и то:

На функцији 110 Извршни и законодавни органи, глава 1- Председник општине, врше се следеће измене:

- У апропријацији 1 економске класификације 411- Плате, накнаде и додаци запосленима, износ „3.750.800,00“ у колони 7 замењује се износом „3.565.800,00“;
- У апропријацији 4 економске класификације 423- Услуге по уговору, отвара се нова подекономска класификација – Бруто накнада заменику председника Општине на износ од 211.000,00 динара, а износ „350.000,00“ у колони 7 замењује се износом „561.000,00“;
- У апропријацији 5 економске класификације 425 – Трошкови одржавања возила, износ „300.000,00“ у колони 7 замењује се износом „650.000,00“;
- У апропријацији 6 економске класификације 426 Трошкови материјала и набавке горива износ „821.000,00“ у колони 7 замењује се износом „1.300.000,00“;

- У апропријацији 12 економске класификације 423- Услуге по уговору, износ „3.110.000,00“ у колони 7 замењује се износом „2.999.000,00“;

У разделу 3 глава 1 Општинска управа, функција 130 Основне услуге, врше се следеће измене:

- У апропријацији 24 економске класификације 415 – Накнада за превоз запослених, износ „550.000,00“ у колони 7 замењује се износом „1.050.000,00“;
- У апропријацији 26 економске класификације 421 – Стални трошкови, износ „9.600.000,00“ у колони 7 замењује се износом „11.500.000,00“;
- У апропријацији 28 економске класификације 423 – Уговорене услуге, износ „3.000.000,00“ у колони 7 замењује се износом „10.800.000,00“;
- У апропријацији 29 економске класификације 423 – Трошкови репрезентације, износ „300.000,00“ у колони 7 замењује се износом „600.000,00“;
- У апропријацији 30 економске класификације 424 – Специјализоване услуге, износ „300.000,00“ у колони 7 замењује се износом „12.508.251,32“;
- У апропријацији 33 економске класификације 426 – Расходи за материјал, износ „1.000.000,00“ у колони 7 замењује се износом „1.600.000,00“;
- У апропријацији 37 економске класификације 483 – Новчане казне и пенали по решењу суда и судских тела, износ „100.000,00“ у колони 7 замењује се износом „400.000,00“;
- У апропријацији 39 економске класификације 499 – Текућа буџетска резерва, износ „3.700.000,00“ у колони 7 замењује се износом „2.917.775,00“;
- У апропријацији 40 економске класификације 511 – Средства за инвестиционо одржавање зграде, износ „1.500.000,00“ у колони 7 замењује се износом „3.000.000,00“;

У разделу 3 глава 1, на функцији 912 – Основно образовање, врше се следеће измене:

- У апропријацији 44 економске класификације 463 – Основно образовање, износ „11.550.500,00“ у колони 7 замењује се износом „12.550.500,00“, а по подекономским класификацијама, износи се мењају како следи:

	Одлука	Ребаланс
Расходи за енергију (струја и грејање)	4.400.000,00	2.700.000,00
Комуналне услуге	1.100.000,00	1.300.000,00
Трошкови осигурања, чланарине	230.000,00	150.000,00
Расходи за превоз ученика	2.000.000,00	3.700.000,00
Текуће одрж. зграде	1.210.000,00	2.210.000,00
Расходи за одрж. сред. и опреме	80.000,00	139.000,00
Расходи за материјал	250.000,00	200.000,00
Средства за набавку опреме	400.000,00	200.000,00
Остали расходи	884.000,00	955.000,00

У разделу 3 глава 1, на функцији 920 – Средње образовање, врше се следеће измене:

- У апропријацији 45 економске класификације 463 – Средње образовање, износ „7.075.000,00“ у колони 7 замењује се износом „6.075.000,00“, а по подекономским класификацијама, износи се мењају како следи:

	Одлука	Ребаланс
Расходи за енергију (струја и грејање)	4.000.000,00	3.000.000,00
Трошкови осигурања, чланарине	70.000,00	100.000,00
Расходи за превоз (запослени и служ. путовања)	600.000,00	650.000,00
Текуће одржавање зграде	400.000,00	550.000,00
Остали расходи	1.100.000,00	870.000,00

На функцији 820 Услуге културе, глава 3.2. Библиотека, врше се следеће измене:

- У апропријацији 63 економске класификације 421 – Стални трошкови, износ „467.500,00“ у колони 7 замењује се износом „417.500,00“;
- У апропријацији 64 економске класификације 422 – Трошкови путовања, износ „52.000,00“ у колони 7 замењује се износом „82.000,00“;
- У апропријацији 67 економске класификације 426 – Материјал, износ „180.000,00“ у колони 7 замењује се износом „200.000,00“;

У разделу 3 глава 1 Општинска управа, функција 130 Основне услуге, врше се следеће измене:

- У апропријацији 79 економске класификације 472 – Једнократна помоћ, износ „500.000,00“ у колони 7 замењује се износом „2.000.000,00“;
- У апропријацији 80 економске класификације 481 – Дотације невладиним организацијама, износ од 10.346.924,00 остаје непромењен, са променама на појединим подекономским класификацијама како следи:

	Одлука	Ребаланс
Општинска организација Црвеног крста	585.000,00	785.000,00
Општинска организација пензионера	100.000,00	350.000,00
Културно уметничка друштва	300.000,00	500.000,00
Верски објекти	500.000,00	800.000,00
Канцеларија за раз. пољоприв. - унапр. пољ.	3.500.000,00	2.300.000,00
Ловачко удружење "Рогот"	100.000,00	200.000,00
Остала удружења	100.000,00	250.000,00

На функцији 610 Стамбени развој, глава 3.5. врше се следеће измене:

- У апропријацији 81 економске класификације 451 – Фонд за локалне некатегорисане путеве, износ „28.000.000,00“ у колони 7 замењује се износом „38.000.000,00“;

На функцији 620 Развој заједнице, глава 3.5. врше се следеће измене:

- У апропријацији 82 економске класификације 451 – Фонд за комуналну делатност, износ „50.000.000,00“ у колони 7 замењује се износом „59.000.000,00“;

Члан 4.

Предвиђеним изменама и допунама утврђеним у члану 2. Одлуке, извршиће се одговарајуће измене збирова у расходима буџета по функцијама, главама и делима буџета.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Баточина“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАТОЧИНА

Број 400-273/11-01 од 07.09.2011. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Бранко Ђокић

На основу члана 47. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54/2009 И 73/2010), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07) и члана 36. Статута општине Баточина ("Службени гласник општине Баточине", бр. 10/08), Скупштина општине Баточина, на седници одржаној дана 30.12.2011. године, донела је

О Д Л У К У

о другој измени и допуни Одлуке о буџету општине Баточина за 2011. годину

I ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

У Одлуци о Буџету општине Баточина бр 400-198/10-01 од 28.12.2010. године и Одлуци о првој измени и допуни Одлуке о буџету општине Баточина број 400-273/11-01 од 07.09.2011. године врше се следеће измене и допуне:

У члану 1 врше се следеће измене:

Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Баточина за 2011. годину (у даљем тексту: буџет), састоје се од:

А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА

у динарима

Укупни приходи и примања остварени	
По основу продаје нефинансијске имовине	<u>298.806.126,32</u>
Укупни расходи и издаци за набавку	
нефинансијске имовине	<u>298.806.126,32</u>
Буџетски суфицит/дефицит	_____
Издаци за набавку финансијске имовине	
(осим за набавку домаћих хартија од вредности)	_____
Укупан фискални суфицит/дефицит	_____
 Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	
Примања од задуживања	_____
Примања од продаје финансијске имовине	_____
Издаци за набавку финансијске имовине	
(за набавку домаћих хартија од вредности)	_____
Издаци за отплату главнице дуга	<u>11.300.000</u>
Нето финансирање	<u>- 11.300.000</u>

Укупан фискални суфицит/дефицит

плус нето финансирање

В. ДОДАТНИ ПРИХОДИ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА

8.688.000,00**Члан 2.**

У члану 2. План прихода и примања буџета за 2011. годину, врше се допуне и измене које гласе:

Ред. Број	Екон. Клас.	ПРИМАЊА И ПРИХОДИ	ИЗНОС	Индекс
1	711	Порез на доходак, добит и капиталне добитке	87.657.000	29,34
	711110	-порез на зараде	64.000.000	
	711120	-порез на приходе од самосталне делатности	6.000.000	
	711143	-порез на приходе од непокретности	6.000.000	
	711145	-порез на приходе од давања у закуп покр.ствари	100.000	
	711146	-порез на приходе од пољопривреде и шумарства	100.000	
	711147	-порез на земљиште	1.100.000	
	711148	-порез на непокретности по реш. ПУ	2.000	
	711161	-порез на приходе од осигурања лица	40.000	
	711180	-самодопринос	5.000.000	
	711190	-порез на друге приходе	5.315.000	
2	713	Порез на имовину	21.030.000	7,04
	713120	- порез на имовину	12.530.000	
	713310	- порез на наслеђе и поклоне	2.500.000	
	713420	- порез на капиталне трансакције	6.000.000	
3	714	Порез на добра и услуге	13.674.914	4,58
	714440	-средства за противпожарну заштиту	124.914	
	714513	- комунална такса за држање моторних возила	4.500.000	
	714514	- годишња накнада за моторна возила, тракторе и прикључна возила	3.000.000	
	714543	-накнада за промену намене земљишта	1.000.000	
	714547	-накнада за загађивање животне средине	950.000	
	714552	- боравишна такса	100.000	
	714562	- посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	4.000.000	
4	716	Други порези	15.000.000	5,02
	716111	-комунална такса за истицање фирме на пословном простору	15.000.000	
5	733	Текући трансфери од других нивоа власти	97.731.186	32,71
	733151	-текући трансфери од других нивоа власти	63.000.000	
	733152	-остали трансфери у корист нивоа општина	9.731.186	
	733154	-текући наменски трансфери од Републике у корист општина	25.000.000	
6	741	Приходи од имовине	44.225.000	14,80
	741150	-камате на средства консолидованог рачуна трезора	600.000	
	741510	-накнада за коришћење природних добара	3.300.000	

	741522	-накнада за коришћење пољопривредног земљишта	140.000	
	741526	-накнада за коришћење шума и шум.земљишта	10.000	
	741531	-комунална такса на кор. простора на јав. површинама	1.800.000	
	741532	-комунална такса за кор. простора за паркирање	50.000	
	741534	-накнада за коришћење грађевинског земљишта	37.700.000	
	741535	-комунална такса за заузеће грађевинског материјала	550.000	
	741536	-накнада за коришћење грађ. зем. од правних лица	74.000	
	741569	-сливна водна накнада за правна лица	1.000	
7	742	Приходи од продаје добара и услуга	6.185.000	2,07
	742150	-приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација у корист нивоа општина	650.000	
	742251	-општинске административне таксе	4.535.000	
	742253	-накнада за уређивање земљишта	1.000.000	
8	743	Новчане казне и одузета имовинска корист	5.300.000	1,77
	743351	приходи од новчаних казни за прекршаје у корист нивоа општина	300.000	
	742324	приходи од новчаних казни за саобраћајне прекршаје	5.000.000	
9	745	Мешовити и неодређени приходи	1.500.000	0,50
	745151	-остали приходи у корист нивоа општина	1.500.000	
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА:			292.303.100,00	97,82
НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА			6.503.026	2,18
УКУПНО			298.806.126,32	100,00

Члан 3.

У члану 3. – Посебан део, врше се следеће измене и допуне расхода буџета и то:

На функцији 110 Извршни и законодавни органи, глава 1, раздео 2 - Скупштина општине, врше се следеће измене:

- У апропријацији 10 економске класификације 421- ПТТ трошкови, износ „200.000,00“ у колони 7 замењује се износом „250.000,00“;
- У апропријацији 11 економске класификације 422- Трошкови путовања изабраних лица, износ „155.000,00“ у колони 7 замењује се износом „105.000,00“;

У разделу 3 глава 1 - Општинска управа, функција 130 Основне услуге, врше се следеће измене:

- У апропријацији 22 економске класификације 413 – Накнаде у натури (маркице), износ „100.000,00“ у колони 7 замењује се износом „200.000,00“;

- У апропријацији 23 економске класификације 414 – Социјална давања запосленима, износ „1.500.000,00“ у колони 7 замењује се износом „1.200.000,00“;
- У апропријацији 26 економске класификације 421 – Стални трошкови, износ „11.500.000,00“ у колони 7 замењује се износом „11.110.000,00“;
- У апропријацији 29 економске класификације 423 – након речи „Трошкови репрезентације“ додају се речи „и Новогодишња репрезентација“, а износ „600.000,00“ у колони 7 замењује се износом „990.000,00“;
- У апропријацији 36 економске класификације 482 – Порези и обавезне таксе, износ „200.000,00“ у колони 7 замењује се износом „300.000,00“;
- У апропријацији 37 економске класификације 483 – Новчане казне и пенали по решењу суд. и суд. тела, износ „400.000,00“ у колони 7 замењује се износом „500.000,00“;

У разделу 3 глава 1, на функцији 912 – Основно образовање, врше се следеће измене:

- У апропријацији 44 економске класификације 463 – Основно образовање, износ „12.550.500,00“ у колони 7 замењује се износом „15.550.500,00“, а по подекономским класификацијама, износи се мењају како следи:

	Одлука	Ребаланс
Расходи за енергију (струја и грејање)	2.700.000,00	4.300.000,00
Комуналне услуге	1.300.000,00	1.200.000,00
Трошкови осигурања, чланарине	150.000,00	30.000,00
Расходи за превоз запослених	536.000,00	236.000,00
Расходи за превоз ученика	3.700.000,00	4.500.000,00
Уговорене услуге	300.000,00	250.000,00
Специјализоване услуге	50.000,00	20.000,00
Текуће одрж. зграде	2.210.000,00	3.360.000,00
Расходи за материјал	200.000,00	300.000,00
Средства за набавку опреме	200.000,00	150.000,00

У разделу 3 глава 1, на функцији 920 – Средње образовање, врше се следеће измене:

- У апропријацији 45 економске класификације 463 – Средње образовање, износ од „6.075.000,00“ у колони 7 остаје непромењен, а по подекономским класификацијама, износи се мењају како следи:

	Одлука	Ребаланс
Комуналне услуге	220.000,00	420.000,00
Текуће одржавање зграде	550.000,00	850.000,00
Расходи за материјал	250.000,00	150.000,00
Расходи за одрж. сред. и опреме	400.000,00	300.000,00
Остали расходи	870.000,00	570.000,00

На функцији 820 Услуге културе, глава 3.1. Културни центар, врше се следеће измене:

- У апропријацији 50 економске класификације 421 – Стални трошкови, износ „550.000,00“ у колони 7 замењује се износом „850.000,00“;
- У апропријацији 51 економске класификације 422 – Трошкови путовања, износ „200.000,00“ у колони 7 замењује се износом „100.000,00“;
- У апропријацији 53 економске класификације 424 – Специјализоване услуге, износ „1000.000,00“ у колони 7 замењује се износом „400.000,00“;
- У апропријацији 54 економске класификације 425 – Текуће поправке и одржавање, износ „250.000,00“ у колони 7 замењује се износом „850.000,00“;
- У апропријацији 55 економске класификације 426 – Материјални трошкови, износ „150.000,00“ у колони 7 замењује се износом „50.000,00“;
- У апропријацији 56 економске класификације 482 – Остали порези и обавезне таксе, износ „100.000,00“ у колони 7 замењује се износом „200.000,00“;
- У апропријацији 57 економске класификације 512 – Машине и опрема, износ „400.000,00“ у колони 7 замењује се износом „200.000,00“;

На функцији 820 Услуге културе, глава 3.2. Библиотека, врше се следеће измене:

- У апропријацији 63 економске класификације 421 – Стални трошкови, износ „417.500,00“ у колони 7 замењује се износом „467.500,00“;
- У апропријацији 64 економске класификације 422 – Трошкови путовања, износ „82.000,00“ у колони 7 замењује се износом „182.000,00“;
- У апропријацији 65 економске класификације 423 – Услуге по уговору, износ „32.000,00“ у колони 7 замењује се износом „232.000,00“;
- У апропријацији 66 економске класификације 425 – Текуће поправке и одржавање, износ „150.000,00“ у колони 7 замењује се износом „200.000,00“;
- У апропријацији 67 економске класификације 426 – Материјал, износ „200.000,00“ у колони 7 замењује се износом „300.000,00“;
- У апропријацији 68 економске класификације 515 – Књиге и литература, износ „500.000,00“ у колони 7 замењује се износом „700.000,00“;
- У апропријацији 69 економске класификације 512 – Опрема, износ „200.000,00“ у колони 7 замењује се износом „300.000,00“;

У разделу 3, функција 700 Здравство, врше се следеће измене:

- У апропријацији 70 економске класификације 463 – Здравство, износ „2.000.000,00“ у колони 7 замењује се износом „1.500.000,00“;

У разделу 3, глава 3.3, функција 911- Друштвена брига о деци, врше се следеће измене:

- У апропријацији 72 економске класификације 411 – Плате, накнаде и додаци запосленима, износ „15.120.000,00“ у колони 7 замењује се износом „16.570.000,00“;
- У апропријацији 73 економске класификације 412 – Социјални доприноси (послодавац), износ „2.592.000,00“ у колони 7 замењује се износом „2.972.000,00“;
- У апропријацији 74 економске класификације 416 – Награде, бонуси и остали пословни расходи, износ „100.000,00“ у колони 7 замењује се износом „10.000,00“;
- У апропријацији 75 економске класификације 425 – Текуће поправке и одржавање, износ „100.000,00“ у колони 7 замењује се износом „10.000,00“;

- У апропријацији 76 економске класификације 512 – Машине и опрема, износ „100.000,00“ у колони 7 замењује се износом „50.000,00“;

У разделу 3 глава 1 Општинска управа, функција 130 Основне услуге, врше се следеће измене:

- У апропријацији 80 економске класификације 481 – Дотације невладиним организацијама, износ од „10.346.924,00“ мења се износом од „7.346.924,00“ а по подекономским класификацијама износо се мењају како следи:

	Одлука	Ребаланс
Општинска организација Црвеног крста	785.000,00	685.000,00
Општинска организација пензионера	350.000,00	370.000,00
Међуопштинска организација глувих	30.000,00	10.000,00
Међуопштинска организација слепих	30.000,00	20.000,00
Противградна заштита	315.000,00	410.000,00
Верски објекти	800.000,00	850.000,00
Народна канцеларија општине Баточина	100.000,00	10.000,00
Канцеларија за раз. пољоприв. - унапр. пољ.	2.300.000,00	1.190.000,00
НВО "Ново лице"	50.000,00	10.000,00
Удружење пољопривредника	1.180.000,00	765.000,00
Историјски архив	50.000,00	10.000,00
Клуб књижевника	120.000,00	60.000,00
Удружење "Златне руке"	200.000,00	100.000,00
Канцеларија за младе	200.000,00	50.000,00
Подстицај запошљавања	1.500.000,00	1.150.000,00
Удружења грађана	975.000,00	785.000,00
Коло српских сестара	130.000,00	10.000,00
Ловачко удружење "Рогот"	200.000,00	226.000,00
Кинолошко удружење	110.000,00	84.000,00
ООСР "ЛЕПЕНИЦА"	100.000,00	50.000,00
Остала удружења	250.000,00	230.000,00
Савет за таленте	80.000,00	30.000,00
Регионална агенција за економски развој	500.000,00	60.000,00
гаранције	400.000,00	50.000,00
програм	100.000,00	10.000,00

На функцији 610 Стамбени развој, глава 3.5. врше се следеће измене:

- У апропријацији 81 економске класификације 451 – Фонд за локалне некатегорисане путеве, износ „38.000.000,00“ у колони 7 замењује се износом „33.000.000,00“;

На функцији 620 Развој заједнице, глава 3.5. врше се следеће измене:

- У апропријацији 82 економске класификације 451 – Фонд за комуналну делатност, износ „59.000.000,00“ у колони 7 замењује се износом „64.000.000,00“;

На функцији 610 Стамбени развој, глава 3.5. врше се следеће измене:

- У апропријацији 84 економске класификације 463 – Капиталне донације и трансфери, износ „2.500.000,00“ у колони 7 замењује се износом „600.000,00“;

Члан 4.

Предвиђеним изменама и допунама утврђеним у члану 2. Одлуке, извршиће се одговарајуће измене збирова у расходима буџета по функцијама, главама и делима буџета.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Баточина“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАТОЧИНА
Број 400-413/11-01 од 30.12.2011. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Бранко Ђокић

На основу члана 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007), члана 77. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/2009, 73/2010 и 101/2010) и члана 36. став 1. тачка 2. Статута Општине Баточина ("Службени гласник општине Баточина" бр.10/08), Скупштина општине Баточина је на седници одржаној дана 09.06.2011. године, донела је

**ОДЛУКУ
О ЗАВРШНОМ РАЧУНУ БУЏЕТА
ОПШТИНЕ БАТОЧИНА ЗА 2010. ГОДИНУ**

ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Остварени текући приходи и примања, као и извршени расходи и издаци у завршном рачуна буџета општине Баточина у 2010. години износу у динарима:

I	Укупно остварени текући приходи, примања и пренета средстава	203.783 (у 000 динара)
II	Укупно извршени текући расходи и издаци	198.483 (у 000 динара)
III	Разлика укупних примања и укупних издатака	10.300 (у 000 динара)

Члан 2.

У Билансу стања на 31. децембра 2010. године (Образац бр. 1) утврђена је укупна актива у износу од 374.932 (у 000 динара) и укупна пасива у износу од 374.932 (у 000 динара).

АКТИВА:

- нефинансијска имовина307.560 (у 000 динара)
- финансијска имовина.....67.372 (у 000 динара)

ПАСИВА:

- извори капитала..... 225.538 (у 000 динара)
- обавезе из пословања.....149.394 (у 000 динара)

Члан 3.

У Билансу прихода и расхода у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2010. године (Образац 2) утврђени су следећи износи, и то:

(у 000 динара)

1. Укупно остварени текући приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	203.783
2. Укупно извршени текући расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	193.483
3. Вишак прихода-буџетски суфицит (ред.бр.1 – ред.бр. 2)	10.300
4. Коригован вишак прихода-буџетски суфицит	
а) увећан за укључивање:	
– дела нераспоређеног вишка прихода из претходне године који се користио за покриће расхода и издатака текуће године;	219
– дела новчаних средстава амортизације који је коришћен за набавку нефинансијске имовине;	
– дела пренетих неутрошених средстава из ранијих година коришћен за покриће расхода и издатака текуће године;	3.484
– износа расхода и издатака за нефинансијску имовину, финансираних из кредита	
– износа приватизационих примања коришћена за покриће расхода и издатака текуће године	
б) умањен за укључивање издатака:	
– утрошених средстава текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за отплату обавеза по кредитима	6.303
– утрошених средстава текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за набавку финансијске имовине	

ПРИХОДИ:

-порези.....88.537 (у 000 динара)
-донације и трансфери.....70.360 (у 000 динара)
-други приходи.....43.983 (у 000 динара)
-мемор. ставке за рефун. расхода.....903 (у 000 динара)

РАСХОДИ:

-расходи за запослене.....49.304 (у 000 динара)
-коришћење роба и услуга.....79.632 (у 000 динара)
-отплата камата..... 6.553 (у 000 динара)
-донације и трансфери..... 14.589 (у 000 динара)
-накнада из буџета за соц. заштиту.....1.204 (у 000 динара)
-остали расходи.....18.389 (у 000 динара)
-издаци за наб. неф. имовине.....23.812 (у 000 динара)

Вишак прихода и примања у износу од 10.300 (у 000 динара) коригован је износом 2.600 (у 000 динара). После корекције **вишак прихода и примања-суфицит износи 7.700 (у 000 динара).**

Коригован износ од 2.600 (у 000 динара) састоји се од:

- 1) Дела нераспоређеног вишка прихода из ранијих година који је коришћен за покриће расхода текуће године у износу од 219 (у 000 динара)
- 2) Дела пренетих неутрошених средстава из ранијих година коришћен за покриће расхода и издатака текуће године у износу од 3.484 (у 000 динара)

Вишак прихода и примања-суфицит (за пренос у наредну годину) у износу од 7.700 (у 000 динара) састоји се од:

- 1) Дела вишка прихода наменски опредељен за наредну годину у износу од 7.002 (у 000 динара).
- 2) Нераспоређеног вишка прихода за пренос у наредну годину у износу од 698 (у 000 динара).

Члан 4.

Буџетски суфицит, примарни суфицит и укупни фискални резултат буџета утврђени су у следећим износима, и то:

у (000) динара

ОПИС	Економска класификација	Буџетска средства	Додатна средства	Укупна средства (3+4)
1	2	3	4	5
I УКУПНА СРЕДСТВА (II+III)	3+7+8+9	195.647	11.448	207.095
II УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (1+2+3)	7+8+9	192.335	11.448	203.783
1. Текући приходи	7	192.335	11.448	203.783
2. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	0	0	0
3. Примања од задуживања и продаје финансијске имовине	9	0	0	0
3.1. Примања од продаје финансијске имовине	92	0	0	0
III ПРЕНЕТА СРЕДСТВА	3	3.312		3.312
IV УКУПНИ ИЗДАЦИ (4+5+6)	4+5+6	189.065	10.721	199.786
4. Текући расходи	4	162.592	7.079	169.671
5. Издаци за нефинансијску имовину	5	20.170	3.642	23.812
6. Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине	6	6.303	0	6.303
6.1. Набавка финансијске имовине	62	0	0	0
V УКУПНА СРЕДСТВА минус УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	(3+7+8+9)-(4+5+6)	6.582	727	7.309
VI БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (1+2)-(4+5)	(7+8)-(4+5)	9.573	727	10.300

VII УКУПНИ ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (VI+(3.1- 6.1))	(7+8)-(4+5)+(92- 62)	9.573	727	10.300
--	---------------------------------	--------------	------------	---------------

Буџетски суфицит као разлика између укупног износа текућих прихода и примања остварених по основу продаје нефинансијске имовине и укупног износа текућих расхода и издатака за набавку нефинансијске имовине утврђен је у износу од 10.300 (у 000 динара).

Члан 5.

Пренета неутрошена средства за посебне намене у укупном износу од 7.002 (у 000 динара) биће распоређена Одлуком о изменама и допунама Одлуке буџета општине Баточина за 2011. годину.

Члан 6.

Нераспоређени вишак прихода из ранијих година у укупном износу од 698 (у 000 динара) биће распоређен Одлуком о изменама и допунама Одлуке буџета општине Баточина за 2011. годину.

Члан 7.

У Извештају о капиталним издацима и финансирању у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2010. године (Образац 3), утврђени су укупни извори финансирања у износу од 0 динара и укупни издаци у износу од 30.115 (у 000 динара).

ИЗВОРИ:

-приходи од продаје имовине..... 0 (у 000 динара)
-примања од продаје акција.....0 (у 000 динара)
-примања од домаћих задуживања..... 0 (у 000 динара)

ИЗДАЦИ:

-изградња и кап.одржавање зграда и објеката.....19.047 (у 000 динара)
-машине и опрема..... 4.363 (у 000 динара)
-нематеријална имовина..... 192 (у 000 динара)
-земљиште210 (у 000 динара)
-отплате главнице.....6.303 (у 000 динара)

Члан 8.

У Извештају о новчаним токовима у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2010. године (Образац 4), утврђени су укупни новчани приливи у износу од 203.783 (у 000 динара), утврђени су укупни новчани одливи у износу од 199.805 (у 000 динара) и салдо готовине на крају године у износу од 8.441 (у 000 динара).

-салдо готовине на почетку године 4.463 (у 000 динара)
-кориговани приливи 203.783 (у 000 динара)
-кориговани одливи 199.805 (у 000 динара)

-салдо готовине на крају године..... 8.441 (у 000 динара)

Члан 9.

У Извештају о извршењу буџета у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2010. године (Образац 5), утврђена је укупна разлика у износу од 8.446 (у 000 динара), између укупних прихода и примања у износу од 203.783 (у 000 динара), и укупних расхода и издатака у износу од 199.786 (у 000 динара) по нивоима из финансирања из: Републике, општине, донација и осталих извора.

УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА:

-Република.....19.909 (у 000 динара)
-буџет.....172.426 (у 000 динара)
-донације..... 3.628 (у 000 динара)
-остали извори.....7.820 (у 000 динара)

УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ:

-Република.....13.474 (у 000 динара)
-буџет.....175.591 (у 000 динара)
-донације.....3.284 (у 000 динара)
-остали извори..... 7.437 (у 000 динара)

ПОСЕБАН ДЕО

Члан 10.

Укупно планирани и извршени текући расходи и издаци према економској класификацији износе у динарима:

Раздео	Глава	функција	Позиц.	Екон. клас.	ОПИС	РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕНО	%	Планирана средства сопствених прихода	Извршена средства сопствених прихода	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	I	110			ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ						
					ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ (Заменик и Помоћник председника општине)	5.831.000	5.629.808,79	96,55			
			1	411	Плате, накнаде и додаци запосленима	3.448.000	3.443.552,24	99,87			
			2	412	Социјални доприноси (послодавац)	625.000	616.395,00	98,62			
			3	422	Трошкови путовања	300.000	248.159,00	82,72			
			4	423	Трошкови репрезентације	337.000	236.739,50	70,25			
			5	425	Трошкови одржав. возила	300.000	290.307,45	96,77			
			6	426	Трошкови матер. и набавке горива	821.000	794.655,60	96,79			
					ОПШТИНСКО ВЕЋЕ	915.000	792.568,00	86,62			
			7	423	Накнаде за рад чланова већа	915.000	792.568,00	86,62			
2					СКУПШТИНА ОПШТИНЕ	10.166.340	7.399.887,53	72,79			
			8	411	Плате, накнаде и додаци запосленима	1.002.840	1.001.839,45	99,90			
			9	412	Социјални доприноси (послодавац)	181.000	179.331,00	99,08			
			10	421	ПТТ трошкови	150.000	141.508,58	94,34			
			11	422	Трошкови путов. изабраних лица	132.500	62.584,00	47,23			
			12	423	Накнада одб.комис. и рад. телима	525.000	443.954,00	84,56			
			13	423	Накнада одборницима Скупштине	1.300.000	1.260.474,00	96,96			

			14	423	Бруто накнада замен. председнику Скупштине	305.000	271.080,00	88,88			
			15	423	Трошкови репрезентације	430.000	398.734,80	92,73			
			16	424	Трошкови објављ. служ. материјала	200.000		0,00			
			17	424	Трошкови празника општине	200.000	88.584,40	44,29			
			18	425	Текуће поправке и одржавање	200.000	117.560,00	58,78			
			19	426	Материјални трошкови за Скупштину	800.000	529.602,60	66,20			
			20	426	Набавка Сл. гласника и стр. литературе	200.000	170.509,00	85,25			
			21	426	Трошкови матер. и набавке горива	600.000	488.404,91	81,40			
			22	441	Отплата камате остал. домаћим кредит.	300.000	218.024,63	72,67			
			23	472	Накнада за социјалну заштиту из буџета	1.150.000	889.833,00	77,38			
					стипендије						
					књиге за Вуков. накнаде за децу рођену у 2010.год	700.000	594.623,00	84,95			
					остале накнаде за образовање	350.000	295.210,00	84,35			
					накнада за треће дете у вртићу	100.000					
			24	481	Финансирање политичких странака	150.000	70.681,00	47,12			
			25	512	Инвест. основ. средст. и опреме	2.340.000	1.067.182,16	45,61			
					Извор финансирања за функцију 110:						
				`01	Приходи из буџета	16.912.340					
					Укупно	16.912.340					
3		130			ОПШТИНСКА УПРАВА	57.353.007	50.044.792,89	87,26			
			26	411	Плате, накнаде и додаци запосленима	17.059.160	14.713.652,15	86,25			
			27	412	Социјални доприноси (послодавац)	3.245.000	2.633.320,50	81,15			
			28	413	Накнаде у натури (маркице)	135.000	94.071,00	69,68			
			29	414	Соц. давања запосленима	1.000.000	966.335,12	96,63			
			30	415	Накнада за запослене (превоз)	500.000	358.522,82	71,70			
			31	416	Награде, бонуси и остали посл. расходи	100.000	25.956,00	25,96			
			32	421	Комуналне услуге	5.950.610,34	5.468.175,16	91,89			

			33	421	Расходи за енергију	2.000.000	1.928.766,18	96,44			
			34	421	Расходи за телеф. и пошт. услуге	1.050.000	1.058.473,02	100,81			
			35	421	Трошкови осигурања, чланарине	250.000	233.918,00	93,57			
			36	421	Трошкови платног промета	1.150.000	1.172.560,21	101,96			
			37	422	Трошкови путовања	500.000	475.260,00	95,05			
			38	423	Уговорене услуге	3.366.300	3.139.873,88	93,27			
			39	423	Трошкови репрезентације	200.000	183.547,86	91,77			
			40	424	Специјализоване услуге	196.936,50	149.984,80	76,16			
			41	425	Расходи за одрж. прев. средс. и опреме	400.000	334.411,20	83,60			
			42	425	Текуће одрж. зграде и инсталације	700.000	358.714,37	51,24			
			43	426	Расходи за материјал	1.200.000	1.053.200,91	87,77			
			44	426	Трошкови матер. и набавке горива	400.000	395.396,29	98,85			
			45	441	Отплата камате остал. дом. кредиторима	4.050.000	3.761.588,99	92,88			
			46	482	Порези и обавезне таксе	200.000	62.326,50	31,16			
			47	483	Новчане казне и пенали по решењу суд. и суд. тела	100.000	7.654,00	7,65			
			48	499	Стална буџетска резерва	1.000.000		0,00			
			49	499	Текућа буџетска резерва	836.705,96		0,00			
			50	511	Средства за инвест. одрж. зграде	2.300.000	1.683.023,14	73,17			
			51	512	Средства за набавку опреме	1.300.000	886.454,26	68,19			
			52	541	Земљиште	1.000.000	23.019,08	2,30			
			53	611	Отплата главнице домаћим пос. банкама	9.000.000	8.876.587,45	98,63			
					Осталим нивоима власти Извор финансирања за функцију 130:						
				`01	Приходи из буџета	56.804.770					
				`04	Донације од осталих нивоа власти						
					Укупно Општинска управа	56.804.770					
		912	54	463	ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ	8.679.000	7.856.624,35	90,52			
					Донације и трансфери (са структуром)						
					Расходи за енергију	2.750.000	2.277.732,00	82,83			

					(струја и грејање)						
					Комуналне услуге	683.000	670.042,00	98,10			
					Расходи за телеф. и ПТТ услуге	110.000	102.886,04	93,53			
					Трошкови осигурања, чланарине	50.000		0,00			
					Расходи за превоз запослених	386.000	384.500,00	99,61			
					Расходи за превоз ученика	1.300.000	1.192.755,81	91,75			
					Уговорене услуге	70.000	48.900,00	69,86			
					Специјализоване услуге	50.000	12.376,00	24,75			
					Текуће одрж. зграде	1.250.000	1.240.057,00	99,20			
					Расходи за одрж. сред. и опреме	330.000	277.483,00	84,09			
					Расходи за материјал	100.000	90.434,00	90,43			
					Средства за набавку опреме	400.000	364.414,00	91,10			
					Остали расходи	1.200.000	1.195.044,50	99,59			
					Извор финансирања за функцију 912:						
				`01	Приходи из буџета	8.679.000					
					Укупно основно образовање	8.679.000					
		920	55	463	СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ	4.861.000	3.686.217,09	75,83			
					Донације и трансфери (са структуром)						
					Расходи за енергију (струја и грејање)	2.500.000	2.432.816,29	97,31			
					Комуналне услуге	320.000	276.988,44	86,56			
					Расходи за телеф. и ПТТ услуге	30.000	26.322,50	87,74			
					Трошкови осигурања, чланарине	70.000	22.036,00	31,48			
					Расходи за превоз (запослени и служ. путовања)	650.000	528.054,41	81,24			
					Текуће одржавање зграде	400.000	5.900,00	1,48			
					Расходи за материјал	250.000	77.817,74	31,13			
					Расходи за одрж. сред. и опреме	100.000	85.947,75	85,95			
					Остали расходи	541.000	230.333,96	42,58			
					Извор финанс. за функцију 920:						
				`01	Приходи из буџета	4.861.000					

					Укупно средње образовање	4.861.000					
	3,1	820			СРЕДСТВА ЗА КУЛТУРУ-КУЛТУРНИ ЦЕНТАР	6.468.000	5.582.831,20	86,31	320.000	656.000	205,00
			56	411	Плате, накнаде и додаци запосленима	3.221.000	3.221.157,00	100,00			
			57	412	Социјални доприноси (послодавац)	577.000	576.583,00	99,93			
			5	414	Социјална давања запосленима	200.000	49.170,00	24,59			
			59	416	Награде, бонуси и остали посл. расходи	50.000		0,00	0,00	30.000	
			60	421	Стални трошкови	450.000	450.706,14	100,16	100.000	138.000	138,00
			61	422	Трошкови путовања	150.000	97.068,00	64,71	50.000,00	79.000	158,00
			62	423	Услуге по уговору	200.000	76.317,12	38,16	30.000,00	30.000	100,00
			63	424	Специјализоване услуге	770.000	564.755,97	73,34	20.000,00	99.000	495,00
			64	425	Текуће поправке и одржавање	200.000	196.190,91	98,10	50.000,00	51.000	102,00
			65	426	Материјални трошкови	150.000	52.890,16	35,26	50.000,00	148.000	296,00
			66	482	Остали порези и обавезне таксе	100.000	70.832,90	70,83	20.000,00	66.000	330,00
				483					0,00	15.000	
			67	512	Машине и опрема	400.000	227.160,00	56,79			
					Извори финанс. за функцију 820:						
				`01	Приходи из буџета	6.468.000					
				`04	Сопствени приходи				320.000,00	656.000,00	
					Укупно Културни центар	6.468.000					
					БИБЛИОТЕКА	4.723.980	4.272.615,06	90,45			
	3,2	820	68	411	Плате, накнаде и додаци запосленима	2.880.000	2.795.123,00	97,05			
			69	412	Социјални доприноси (послодавац)	513.000	499.641,00	97,40			
			70	413	Социјална давања запосленима (маркице)	65.000	51.141,50	78,68			
			100	414	Социјална давања запосленима (отпремнине)	23.980	23.980,00	100,00			
			71	416	Награде, бонуси и остали посл. расходи	150.000	100.000,00	66,67			
			72	421	Расходи за енергију	215.000	181.444,13	84,39			
			73	421	Комуналне услуге	45.000	79.624,30	176,94			
			74	421	Расходи за телеф. и пошт. услуге	50.000	46.974,75	93,95			
			75	421	Трошкови платног промета	50.000	46.080,00	92,16			

			76	422	Трошкови путовања	50.000	30.781,00	61,56			
			77	423	Услуге по уговору	20.000	1.136,00	5,68			
			78	425	Текуће поправке и одржавање	32.000	17.290,00	54,03			
			79	426	Материјал	180.000	130.841,40	72,69			
			80	515	Књиге и литература	300.000	149.632,98	49,88			
			81	512	Опрема	150.000	118.925,00	79,28			
					Извори финанс. за функцију 820:						
				`01	Приходи из буџета	4.723.980					
					Укупно Библиотека	4.723.980					
		700	82	463	ЗДРАВСТВО	1.000.000	901.501,42	90,15			
					Трошкови	1.000.000	901.501,42	90,15			
					Мртвозорство						
					Извор финансирања за функцију 700:						
				01	Приходи из буџета	1.000.000					
					Укупно здравство	1.000.000					
		810	83	481	КАНЦЕЛАРИЈА ЗА СПОРТ	13.000.000	11.687.130,20	89,90			
					Извори финанс. за функцију 810:						
				`01	Приходи из буџета	13.000.000					
					Укупно агенција за спорт	13.000.000					
	3,3	911			ДРУШТВЕНА БРИГА О ДЕЦИ	16.850.000	15.615.241,00	92,67	8.088.000,00	3.865.000	47,79
			84	411	Плате, накнаде и додаци запосленима	14.000.000	13.244.481,00	94,60			
			85	412	Социјални доприноси (послодавац)	2.400.000	2.370.760,00	98,78			
				414					0,00	587.000	
			86	416	Награде, бонуси и остали посл. расходи	50.000					
				421	Стални трошкови				2.072.435	1.292.000	62,34
				422	Трошкови путовања				761.021	105.000	13,80
				423	Услуге по уговору				182.400		
				424	Специјализоване услуге				550.000		
			87	425	Текуће поправке и одржавање	200.000			170.000		
				426	Материјал				2.766.000	1.881.000	68,00
				482	Остали порези и обавезне таксе						
			88	512	Машине и опрема	200.000			1.586.144		

				Извори финансирања за функцију 911:						
				01 Приходи из буџета	16.850.000					
				04 Сопствени приходи Укупно друштвена брига о деци	16.850.000			8.088.000,00	3.865.000,00	
		90		СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	2.763.520	2.459.712,16	89,01			
			89	463 Накнаде из буџета у случају смрти	300.000	257.174,13	85,72			
			90	463 Социјална заштита-проширена права	2.113.520	1.888.438,03	89,35			
				трошкови-проширена права	600.000	605.704,33	100,95			
				геронто домаћице плате	1.413.520	1.272.733,70	90,04			
				трошкови	100.000	10.000,00	10,00			
		130	91	472 Једнократна помоћ	350.000	314.100,00	89,74			
				Хендикепирана лица	40.000		0,00			
				Инвалидна и болесна лица	100.000	69.500,00	69,50			
				Стари и беспомоћни	110.000		0,00			
				Остала лица не квалификована на другом месту	250.000	244.600,00	97,84			
				Извори финансирања за функцију 090:						
				01 Приходи из буџета	2.763.520					
				Укупно социјална заштита	2.763.520					
IV		330		ЈАВНИ ПРАВОБРАНИЛАЦ	-					
				411 Плате и додаци запослених	-					
				412 Социјални доприноси (послодавац)	-					
				413 Накнаде у натури	-					
				414 Социјална давања запосленима	-					
				415 Накнаде за запослене	-					
				421 Стални трошкови	-					
				422 Трошкови путовања	-					
				423 Услуге по уговору	-					
				Извори финансирања за функцију 330:						
				01 Приходи из буџета	-					
				Укупно јавни правобранилац	-					

	3,4	130	92		ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	4.492.500	3.474.334,50	77,34			
				481	Општинска организација Црвеног крста	540.000	439.350,00	81,36			
				481	Општинска организација пензионера	100.000	30.000,00	30,00			
				481	Међуопштинска организација глувих	30.000		0,00			
				481	Међуопштинска организација слепих	30.000	30.000,00	100,00			
				481	Међуопштинска организација цивилних инвалида рата	45.000		0,00			
				481	Удружење дистрофичара Шумадије	30.000		0,00			
				481	Стална конференција градова и општина	60.000	44.804,00	74,67			
				481	Противградна заштита	307.500	304.105,00	98,90			
				481	Културно уметничка друштва	300.000	258.750,00	86,25			
				481	Верски објекти	300.000	210.000,00	70,00			
				481	Народна канцеларија општине Баточина	100.000		0,00			
				481	Канцеларија за раз. пољоприв. - унапр. пољ.	1.000.000	947.175,00	94,72			
				481	НВО "Ново лице"						
				481	Удружење пољопривредника	600.000	575.150,50	95,86			
				481	Историјски архив						
				481	Клуб књижевника	120.000	30.000,00	25,00			
				481	Удружење "Златне руке"	200.000	115.000,00	57,50			
				481	Канцеларија за младе						
				481	Удружења грађана	600.000	490.000,00	81,67			
					Коло српских сестара Ловачко удружење "Рогог"	25.000 70.000	15.000,00 65.000,00	60,00 92,86			
					Кинолошко удружење ООСР "ЛЕПЕНИЦА"	95.000 25.000	80.000,00 25.000,00	84,21 100,00			
					Удружење одгајивача голубова	30.000		0,00			
					Удружење одгајивача ситних животиња	70.000	40.000,00	57,14			
					Остала удружења	285.000	265.000,00	92,98			
				481	Савет за таленте	80.000					
				481	Регионална агенција за економски развој						

					гаранције програм						
				481	Завод за заштиту споменика културе						
				481	'Сигурна кућа"	50.000		0,00			
				`01	Извори финанс. за функцију 130:						
					Приходи из буџета	4.492.500					
					Укупно дотације невладиним организацијама	4.492.500					
					ФОНДОВИ	67.740.000	60.997.293,68	90,05			
		610	93	451	Фонд за локалне и некатег. путеве	23.200.000	19.893.467,31	85,75			
		620	94	451	Фонд за комуналну делатност	40.000.000	38.072.325,37	95,18			
		620	95	451	Фонд за развој пољопривреде	1.000.000		0,00			
		320	96	451	Ватрогасни фонд						
		620	97	463	Капиталне донације и трансфери	3.540.000	3.031.501,00	85,64			
				`01	Извори финансирања за функцију 610:						
					Приходи из буџета	23.200.000					
				`01	Извори финансирања за функцију 620:						
					Приходи из буџета	40.000.000					
				`01	Извори финансирања за функцију 320:						
					Приходи из буџета	3.540.000					
						1.000.000					
					Укупно фондови	67.740.000					
	3,6	160	98	451	МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	2.000.000		0,00			
					Месне заједнице	2.000.000		0,00			
				01	Извори финансирања за функцију 160:						
					Приходи из буџета	2.000.000					
					Укупно МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	2.000.000					
	3,7	500	99		БУЏЕТСКИ ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	1.000.000	58.000,00	5,80			
				423	Услуге по уговору	300.000		0,00			
				424	Специјализоване услуге	100.000		0,00			
				426	Материјал	100.000		0,00			

				451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	500.000	58.000,00	11,60			
				,01	Исвори финансирања за функцију 500: Приходи из буџета	1.000.000					
					Укупно Буџетски фонд	1.000.000					
					УКУПНИ РАСХОДИ	209.680.052,80	180.458.557,87	86,06	8.408.000,00	4.521.000,00	53,77

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 11.**

Завршни рачун буџета општине Баточина садржи:

- 1) Биланс стања на дан 31.12.2010. године;
- 2) Биланс прихода и расхода у периоду 01.01.2010. до 31.12.2010. године.;
- 3) Извештај о капиталним расходима и финансирању у периоду 01.01.2010. до 31.12.2010. године;
- 4) Извештај о новчаним токовима у периоду од 01.01.2010. године. до 31.12.2010. године;
- 5) Извештај о извршењу буџета сачињен тако да приказује разлике између одобрених средстава и извршења у периоду од 01.01.2010. до 31.12.2010. године;
- 6) Објашњење великих одступања између одобрених средстава и извршења за период 01.01.2010. до 31.12.2010. године;
- 7) Извештај о примљеним донацијама и кредитима, домаћим и иностраним и извршеним отплатама дугова у периоду 01.01.2010. до 31.12.2010.године;
- 8) Извештај о коришћењу средстава из текуће и сталне буџетске резерве за период 01.01.2010. до 31.12.2010. године;
- 9) Извештај о гаранцијама датим у току фискалне године у преоду 01.01.2010. до 31.12.2010. године.
- 10) Извештај екстерне ревизије о финансијским извештајима за период 01.01.2010. 31.12.2010. године

Члан 12.

Извештај о извршењу Одлуке о буџету општине за 2010. годину је саставни део ове Одлуке.

Члан 13.

Одлуку о завршном рачуну буџета општине Баточина за 2010. годину заједно са Извештајем о извршењу Одлуке о буџету општине Баточина за период 01.01.2010. до 31.12.2010. године доставити Управи за трезор, најкасније до 15. јуна 2011. године

Члан 14.

Одлука ступа на снагу даном доношења, а има се објавити у "Службеном гласнику општине Баточина".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАТОЧИНА
Број: 020-213/11-01 од 09.06.2011. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Бранко Ђокић

ИЗВЕШТАЈ

О ПРИМЉЕНИМ ДОНАЦИЈАМА И КРЕДИТИМА, ДОМАЋИМ И ИНОСТРАНИМ И ИЗВРШЕНИМ ОТПЛАТАМА ДУГОВА У ПЕРИОДУ 01.01.2010. ДО 31.12.2010. ГОДИНЕ

Донације	Стање на почетку године	Примљена донација у 2010. години	Учешће буџета општине Баточина	Утрошено у 2010. години	Стање на крају године	Донатор
1	2	3		4	5	
Израда просторног плана	222.697,50	1.175.760,00	2.940.000,00	4.338.457,50	0,00	Јужноморавски регион Чешке Републике
Формирање сточарско ветеринарског центра	603,42	719.446,00	113.053,00	312.678,75	520.423,67	Јужноморавски регион Чешке Републике
Подршка удружењу Златне руке	1.712,50	181.511,50	0,00	134.490,55	48.733,45	Јужноморавски регион Чешке Републике
Финансирање избеглих и расељених лица	0,00	238.000,00	0,00	238.000,00	0,00	Комесаријат за избеглице
Подршка деци са инвалидитетом	0,00	1.047.802,00	152.391,00	1.200.009,14	183,86	Влада Краљевине Норвешке
Нега и лечење старих и болесних у стану	771,99	0,00	387.418,12	387.418,12	771,99	Влада Краљевине Норвешке
УКУПНО:	225.785,41	3.362.519,50	3.592.862,12	6.611.054,06	570.112,97	

Општина Баточина се у 2010. години није кредитно задуживала, али је почела отплату дуга по основу дугорочног кредита UniCredit Bank a.d. Beograd. Прва рата је доспела на наплату 26. марта 2010. године и до краја године извршена је отплата у износу од 5.423.091,00 динара. Такође је током 2010. отплата главнице кредита скопљеног са Нуро Alpe-Adria-Bank a.d. Beograd у износу од 3.453.495,00 динара.

ИЗВЕШТАЈ

О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА ИЗ ТЕКУЋЕ И СТАЛНЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ ЗА ПЕРИОД 01.01.2010. ДО 31.12.2010. ГОДИНЕ

Стална буџетска резерва

Одлуком о буџету општине Баточина за 2010. годину планирана су средства за сталну буџетску резерву у износу од 1.000.000,00 динара, у оквирима 0,5% планираних прихода и примања од продаје нефинансијске имовине буџета за текућу годину. Како у периоду 01.01.2010.-31.12.2010. године није било ванредних околности прописаних чланом 70. Закона о буџетском систему средства нису утрошена.

Текућа буџетска резерва

Према одредбама члана 69. Закона о буџетском систему, средства текуће буџетске резерве користе се за непланиране сврхе за које нису извршене апропријације, или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне. Изменама поменутог Закона у 2010. години су се средства могла опредељивати највише до 1,5% планираних прихода и примања од продаје нефинансијске имовине буџета за текућу годину. За текућу буџетску резерву у Одлуци о буџету за 2010. годину планирана су средства у износу од 5.500.000,00 динара, док се Одлуком о првој измени и допуни Одлуке о буџету општине Баточина за 2010. годину наведени износ смањио на 3.249.532,80 динара.

Назив	Датум	Број решења	Износ	Намена
1	2	3	4	5
"Србијашуме" Београд	26.02.2010.	400-35/10-01	40.352,78	закуп
Народна библиотека "Вук Караџић" Баточина	18.03.2010.	400-45/10-01	23.980,00	непланирана апропријација
Уплатни рачун буџета РС	09.07.2010.	400-103/10-01	22.928,50	износ учешћа у финансирању особа са инвалидитетом
Донација за израду просторног плана	25.08.2010.	400-125/10-01	500.000,00	учешће општине у финансирању пројекта
АСА Лапово	31.8.2010	400-130/10-01	30.000,00	накнада
Донација за израду просторног плана	24.09.2010.	400-142/11-01	540.000,00	учешће општине у финансирању пројекта
Дирекција за урбанизам Крагујевац	24.09.2010.	400-142/10-01	200.000,00	израда пројекта експропријације за потребе изградње државног пута првог реда М1.11 Крагујевац-Баточина
"Србијашуме" Београд	26.11.2010.	400-173/10-01	50.000,00	закуп
Дирекција за урбанизам Крагујевац	26.11.2010.	400-174/10-01	200.000,00	израда пројекта експропријације за потребе изградње државног пута првог реда М1.11 Крагујевац-Баточина
Уплатни рачун буџета РС	3.12.2010	400-177/10-01	24.008,00	износ учешћа у финансирању особа са инвалидитетом
Електротехнички факултет Београд	09.12.2010.	400-180/10-01	336.300,00	софтвер за пријемну канцеларију
Дирекција за урбанизам Крагујевац	22.12.2010.	400-186/10-01	200.000,00	израда пројекта експропријације за потребе изградње државног пута првог реда М1.11 Крагујевац-Баточина
"Србијашуме" Београд	24.12.2010.	400-189/10-01	110.257,56	закуп
StratCom Beograd	27.12.2010	400-198/10-01	100.000,00	израда анализе образовних потреба у оквиру средњег стручног образовања
ДОО "Срећко" Свилајнац	27.12.2010.	400-194/10-01	35.000,00	новогодишњи пакетићи деци запослених
УКУПНО:			2.412.826,84	

Од планираних средстава текуће буџетске резерве остало је неутрошено 836.705,96 динара.

**ОБЈАШЊЕЊЕ ВЕЛИКИХ ОДСТУПАЊА
ИЗМЕЂУ ОДОБРЕНИХ СРЕДСТАВА И ИЗВРШЕЊА
ЗА ПЕРИОД 01.01.2010. ДО 31.12.2010. ГОДИНЕ**

У периоду 01.01.-31.12.2010. године није било великих одступања између одобрених средстава и извршења.

Одлуком о буџету за 2010. годину вршено је финансирање општинских фондова као индиректних буџетских корисника преко економске класификације 451-текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама. Пренос средстава вршен је само преко једне апропријације, а ови индиректни буџетски корисници (Фондови) пренета средства распоређивали су на основу својих финансијских планова.

Фонд комуналне деланости

Из буџета са позиције, економске класификације 451-текуће субвенције пренето је 38.131 хиљада динара, што је утрошено на:

у хиљадама динара

Економска класификација	Назив	Износ
411	Плате, накнаде и додаци запосленима	434
412	Социјални доприноси	78
421	Стални трошкови	21.460
423	Уговорене услуге	669
424	Специјализоване услуге	4.657
425	Текуће поправке и одржавање	1.946
426	Материјал	236
463	текући трансфери нивоу општина	1.697
481	Донације невладиним организацијама	30
482	Порези, обавезне таксе и казне	124
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	145
511	Зграде и грађевински објекти	6.430
512	Машине и опрема	38
541	Природна имовина	187
УКУПНО:		38.131

Фонд за локалне и некатегорисане путеве

Из буџета са апропријације 93, економске класификације 451-текуће субвенције пренето је 19.890 хиљада динара, што је утрошено на:

у хиљадама динара

Економска класификација	Назив	Износ
421	Стални трошкови	536
423	Услуге по уговору	115
424	Специјализоване услуге	14.815
425	Текуће поправке и одржавање	1.505
426	Материјал	366
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	2
511	Зграде и грађевински објекти	2.551
УКУПНО:		19.890

ИЗВЕШТАЈ

О ГАРАНЦИЈАМА ДАТИМ У ТОКУ ФИСКАЛНЕ ГОДИНЕ У ПЕРИОДУ ОД 01.01.2010. ДО 31.12.2010. ГОДИНЕ

У складу са чланом 34. став 3. Закона о јавном дугу ("Сл. Гласник РС" број 61/2005 и 107/2009) локалне власти не могу давати гаранције.

ОПШТИНА БАТОЧИНА
Баточина**ИЗВЕШТАЈ НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА**

Извршили смо ревизију Консолидованог завршног рачуна буџета Општине Баточина (у даљем тексту: консолидовани завршни рачун) за 2010. годину који обухвата: консолидовани Биланс стања са стањем на дан 31.12.2010. године и одговарајући консолидовани Биланс прихода и расхода, консолидовани Извештај о капиталним расходима и финансирању, консолидовани Извештај о новчаним токовима, консолидовани Извештај о извршењу буџета, Извештај о примљеним донацијама и кредитима и Извештај о коришћењу средстава из текуће и сталне буџетске резерве, за годину која се завршава на тај дан. Консолидовани завршни рачун са наведеним извештајима, који су били предмет ревизије, даје се у прилогу извештаја ревизора.

Одговорност за финансијске извештаје

Одељење за изворне приходе, привреду, јавне службе и финансије Општине Баточина, у складу са Законом о буџетском систему одговорно је за састављање и објективну презентацију извештаја из члана 65. Закона о буџетском систему, који се заснивају на консолидованим финансијским подацима из главне књиге трезора и подацима из извештаја завршних рачуна директних корисника, у којима су исказани консолидовани подаци из извештаја завршних рачуна и њихових индиректних корисника. Ова одговорност обухвата: успостављање, примену и одржавање интерних контрола које су релевантне за састављање и истинито приказивање консолидованог завршног рачуна буџета, који не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке; одабир и примену одговарајућих рачуноводствених политика, као и коришћење рачуноводствених процена које су разумне у датим околностима.

Директни корисници буџета Општине Баточина одговорни су за рачуноводство сопствених трансакција, а у оквиру својих овлашћења и за рачуноводство трансакција индиректних корисника из своје надлежности, као и за састављање, приказивање и достављање финансијских извештаја у које укључују податке из својих књиговодствених евиденција и податке из финансијских извештаја њихових индиректних корисника.

Индиректни корисници буџетских средстава одговорни су за рачуноводство сопствених трансакција и састављање, приказивање и достављање финансијских извештаја директним корисницима у чијој су надлежности.

Одговорност ревизора

Наша је одговорност да изразимо мишљење о консолидованом завршном рачуну на основу извршене ревизије. Ревизију смо извршили у складу са Међународним стандардима ревизије, Законом о рачуноводству и ревизији, Кодексом етике за професионалне рачуновође, као и Законом о буџетском систему. Међународни стандарди ревизије налажу да се придржавамо етичких принципа и да ревизију планирамо и извршимо на начин који омогућава да се, у разумној мери, уверимо да консолидовани завршни рачун не садржи погрешне информације од материјалног значаја.

Ревизија укључује спровођење поступака испитивања докумената, исправа, извештаја и других информација у циљу прибављања довољних и поузданих ревизијских доказа о износима и информацијама обелодањеним у консолидованом завршном рачуну. Одабрани поступци су засновани на просуђивању ревизора, укључујући процену ризика материјално значајних грешака садржаних у консолидованом завршном рачуну насталих услед криминалне радње или грешке. Приликом процене ових ризика, ревизор разматра интерне контроле које су релевантне за састављање и објективну презентацију консолидованог завршног рачуна буџета, у циљу креирања одговарајућих ревизорских процедура у складу са околностима, али не у циљу изражавања мишљења о делотворности интерних контрола. Ревизија такође укључује оцену примењених рачуноводствених политика и значајних процена које је извршило руководство, као и оцену опште презентације финансијских извештаја.

Сматрамо да су прибављени ревизијски докази довољни и одговарајући и да обезбеђују солидну основу за изражавање нашег мишљења.

Мишљење

По нашем мишљењу, Консолидовани завршни рачуна Општине Баточина за 2010. годину, по свим материјално значајним аспектима даје истинит и објективан приказ извршења буџета на дан 31.12.2010. године, приказ прихода и расхода исказаних на готовинској основи, биланс стања имовине и обавеза, новчане токове, капиталне расходе, примљене донације и кредите, коришћење средстава буџетске резерве, за годину која се завршава на тај дан, у складу са законским и другим прописима о буџетском систему Републике Србије.

Скретање пажње

Не изражавајући резерву у односу на дато мишљење, скрећемо пажњу на следеће чињенице и запажања утврђене у поступку обављања ревизије:

1. Нисмо присуствовали попису имовине, обавеза и потраживања под 31.12.2010. године, јер смо за обављање ревизије буџета Општине Баточина ангажовани у току маја месеца 2011. године. Увидом у елаборат о извршеном попису утврдили смо, међутим, да попис није у свему извршен у складу са Правилником о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог са стварним стањем, што се пре свега односи на попис нефинансијске имовине у припреми.
2. Општина Баточина у пословним књигама није исказала некретнине које се односе на: три пословне зграде у Брзану укупне површине 192 m², две репрезентативне зграде у Баточини и Доброводици укупне површине 239 m², као ни шумско земљиште укупне површине 1.95,89 ха.
3. Одлука о буџету Општине Баточина за 2010. годину објављена је у „Службеном гласнику Општине Баточина“ бр. 7/09. У међувремену извршена су два ребаланса буџета и то: Одлуком о првој измени и допуни Одлуке о буџету Општине Баточина у „Службеном гласнику Општине Баточина“ бр. 12/10 и Одлуком о другој измени и допуни Одлуке о буџету Општине Баточина у „Службеном гласнику Општине Баточина“ бр. 13/10. Разлог доношење два ребаланса буџета је усклађивање расхода на нижем нивоу у складу са оствареним приходима као и смањеним трансферним средствима од Републике.

Предвиђена средства буџета Општине су износила 222.636 хиљада динара. Првима ребалансом су из напред наведених разлога буџетска средства умањена у износу од 2.250 хиљада динара а другим ребалансом у износу од 10.705 хиљада динара, тако да укупно умањење буџета по основу ребаланса износи 12.955 хиљада динара.

Финансијски план за 2010. годину није донет на нивоу буџета Општине. Поједини индиректни корисници доставили су те планове, који међутим нису усаглашавани између директног и његових индиректних корисника, а такође није састављен ни јединствени финансијски план за 2010. годину, што није у складу са одредбама члана 41, односно 37. Закона о буџетском систему.

4. Директни и индиректни корисници буџета нису успоставили систем интерних контрола, као ни систем интерне ревизије, како је то предвиђено Законом о буџетском систему, Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање система финансијског управљања и контроле у јавном сектору («Службени гласник РС» бр. 82/07), као и Стратегијом Владе Републике Србије о развоју интерне финансијске контроле у јавном сектору у Републици Србији («Службени гласник РС» бр. 61/09).

5. Интерни рачуноводствени контролни поступци и поступање код евидентирања пословних промена и других пословних догађаја регулисани су посебним процедурама, инструкцијама и упутствима појединих управа. У циљу једнообразног поступања потребно је да се јединственим интерним општим актом дефинише наведено поступање у оквиру рачуноводственог система и у вези са тим утврди и одговорност за законитост, исправност и састављање исправа о пословним променама, кретању рачуноводствених и других исправа, као и да се утврде рокови за њихово достављање.

6. Законом о буџетском систему предвиђена је буџетска инспекција са функцијом контроле примене закона у области материјално-финансијског пословања, наменског и законитог коришћења средстава, корисника буџетских средстава, односно директних и индиректних корисника, јавних предузећа основаних од стране јединица локалне самоуправе и др. У Општини Баточина није формирана буџетска инспекција.

7. У току 2010. године из буџета Општине Баточина додељене су дотације спортским друштвима, удружењима, невладиним организацијама, верским организацијама и др. у укупном износу од 11.687 хиљада динара. У складу са чланом 38. Закона о удружењима, за доделу наведених дотација потребно је утврдити ближе критеријуме, услове, обим, поступак доделе и др. При томе, удружења која су из буџета добила дотације треба да учине доступним јавности извештај о коришћењу буџетских средстава и тај извештај доставе даваоцу средстава. Спортска удружења су доставила наративне извештаје о својим активностима, без детаљног образложења о наменском коришћењу додељених средстава, односно одоговарајуће документације и доказа о њиховом коришћењу. Директни корисник због недостатка успостављених интерних контрола није проверио намену и сврху коришћења средстава од стране удружења.

Београд, 23. мај 2011. године

„КОНСУЛТАНТ – РЕВИЗИЈА“
Директор

мр.ек. Милен Татић
Лиценцирани овлашћени ревизор

ИЗВЕШТАЈ

О ИЗВРШЕЊУ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ БАТОЧИНА ЗА 2010. ГОДИНУ

На основу Закона о локалној самоуправи и Закона о буџетском систему Општини припадају средства одређених јавних прихода на основу којих се саставља буџет и врши финансирање одређених друштвених потреба у локалној самоуправи. Финансирање јавних расхода обавља се преко једног директног корисника буџета тј. Општинске управе и 17 индиректних корисника:

1. Фонд за локалне и некатегорисане путеве
2. Фонд за уређење грађевинског пољопривредног
3. Народна библиотека "Вук Караџић"
4. Дечији вртић "Полетарац"
5. Културни центар "Доситеј Обрадовић"
6. Месна заједница Баточина
7. Месна заједница Бадњевац
8. Месна заједница Брзан
9. Месна заједница Доброводица
10. Месна заједница Жировница
11. Месна заједница Кијево
12. Месна заједница Милатовац
13. Месна заједница Никшић
14. Месна заједница Прњавор
15. Месна заједница Црни Као
16. Месна заједница Градац
17. Ватрогасни фонд

На основу Меморандума о буџету и фискалној политици за 2010. годину са пројекцијама за 2011. и 2012. годину, као и Ревидираног Меморандума и предлога финансијских планова корисника буџета Одлука о буџету општине Баточина за 2010. годину донета је 28. децембра 2009. године, и имао је пројектован биланс прихода од 222.635.520,00 динара.

Први ребаланс буџета општине Баточина за 2010. годину извршен је 03. децембра 2010. године, чиме су укупни приходи и расходи смањени на 220.385.052,80 динара, док је други извршен 28. децембра 2010. године.

Остварени приходи у општини Баточина за 2010. годину, у номиналном износу исказани су 186.961.584,19 динара, што представља 89,17 % остварења у односу на укупно пројектована средства.

Основни извори прихода који припадају Општини и путем законских прописа се остварују преко буџета и служе за финансирање јавних расхода су:

- Изворни приходи општине (таксе, накнаде, порез на имовину итд.) у остварењу износе 51.472.127,82 динара или 24,55 %
- Уступљени приходи (порез на наслеђе и поклоне, на пренос апсолутних права) у износу од 77.267.290,37 динара или 36,85 % укупно планираних прихода.
- Трансфери од других нивоа власти учествовали су у остварењу буџета са 58.222.166,00 динара или 27,77 % укупно планираних прихода. Овим средствима припада текући трансфер од Републике у корист нивоа општина, који се утврђује на основу Закона о финансирању локалне самоуправе, као и остали трансфери.

УКУПНО ПЛАНИРАНИ И ОСТВАРЕНИ ТЕКУЋИ ПРИХОДИ, ПРИМАЊА И ПРЕНЕТА НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА ЗА 2010. ГОДИНУ ПРЕМА ЕКОНОМСКОЈ КЛАСИФИКАЦИЈИ

Екон. Клас.	Назив	План за 2010. годину	Остварење за 2010. годину	Разлика %
1	2	3	4	5
321000	Нераспоређени вишак из ранијих година	3.312.480,00	3.312.479,61	100,00
700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	206.367.573,00	183.649.104,58	88,99
710000	Порези	103.447.624,00	86.567.494,87	83,68
711100	Порез на доходак и капиталне добитке које плаћају физичка лица	58.432.053,00	51.753.822,98	88,57
713100	Периодични порези на непокретности	10.100.000,00	5.864.590,60	58,07
713300	Порез на заоставштину, наслеђе и поклон	1.500.000,00	1.097.261,68	73,15
713400	Порез на финансијске и капиталне трансакције	6.000.000,00	3.927.244,09	65,45
714400	Порез на појединачне услуге	115.571,00	13.396,99	11,59
714500	Порези, таксе и накнаде на употребу добара	16.300.000,00	13.529.303,27	83,00
716100	Други порези који искључиво плаћају предузећа, односно предузетници	11.000.000,00	10.381.875,26	94,38
730000	Трансфери од других нивоа власти	61.184.949,00	58.222.166,00	95,16
733100	Текући трансфери од других нивоа власти	61.184.949,00	58.222.166,00	95,16
740000	Други приходи	41.735.000,00	38.859.443,71	93,11
741000	Приходи од имовине	27.835.000,00	27.030.787,91	97,11
741100	Камате	535.000,00	115.033,71	21,50
741500	Закуп непроизведене имовине	27.325.000,00	26.915.754,20	98,50
742000	Продаја добара и услуга	9.100.000,00	7.839.334,83	86,15
742100	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација	600.000,00	363.566,83	60,59
742200	Таксе и накнаде	8.500.000,00	7.475.768,00	87,95
743000	Новчане казне и одузета имовинска корист	4.300.000,00	3.607.035,47	83,88
743300	Приходи од новчаних казни за прекршаје	4.300.000,00	3.607.035,47	83,88
745000	Мешовити и неодређени приходи	500.000,00	382.285,50	76,46
745100	Мешовити и неодређени приходи	500.000,00	382.285,50	76,46
	УКУПНО	209.680.053,00	186.961.584,19	89,17

Јавни расходи у општини Баточина планирани су у износу од 209.680.053 динара, остварени у износу од 180.458.557,87 динара, што у процентима износи 86,06 % извршења.

Употреба средстава јавних прихода по основним функцијама у 2010. години, била је следећа:

1. За финансирање зараде председника, заменика и помоћника председника општине, као и покриће осталих материјалних трошкова утрошено је 5.629.808,79 динара или 96,55 % планираних средстава буџета, док је за накнаде за рад чланова општинског већа утрошено 792.568,00 динара, односно 86,62%.

За покриће функционалних трошкова **Скупштине** и њених органа и тела, као и плата, доприноса за председника и бруто накнаде за заменика председника утрошено је 7.399.887,53 динара или 72,79 % укупно планираних средстава буџета.

2. За рад **Општинске управе** (плате запослених, материјални трошкови, задовољење других потреба управе, као и инвестиционо и текуће одржавање) утрошено је 50.044.792,89 динара или 87,26 % укупно планираних средстава буџета.

3. Знатан део буџетских средстава употребљен је за финансирање остваривања Законом утврђених обавеза општине у области јавних служби, и то:

- за **основно образовање** 7.856.624,35 динара или 90,52% укупно планираних расхода, чиме је обезбеђено покриће материјалних трошкова, превоз наставника, превоз деце на удаљености већој од 4 км, као и трошкови текућег и инвестиционог одржавања.
- за **средње образовање** 3.686.217,09 динара или 75,83% од укупно планираних расхода, чиме су обезбеђени материјални трошкови, и нужна средства за текуће и инвестиционо одржавање школе.
- за **предшколско образовање** 15.615.241,00 динара или 92,67 % укупно планираних расхода у буџету, у чему су садржана средства за плате запослених.

4. за финансирање **културе, спорта, социјалне заштите, здравства** (библиотеке, културног центра и спорта) издвојена су следећа средства:

- библиотека "Вук Караџић", 4.272.615,06 или 90,45 % укупно планираних расхода (плате, материјални трошкови, инвестиције, набавка књига)
- културни центар "Доситеј Обрадовић" 5.582.831,20 динара или 86,31 % укупно планираних расхода (плате, набавка и одржавање машине и опрема, културне манифестације)
- за спорт 11.687.130,20 динара или 89,90 % укупно планираних расхода (плате, функционални трошкови такмичења клупског и масовног спорта)
- за финансирање дела социјалне заштите 2.459.712,16 динара или 89,01 % укупно планираних расхода (трошкови за потребе социјалних штићеника и новчане помоћи-проширена права, плате геронто домаћима и пратећи трошкови)
- "Дом здравља Баточина" 901.501,42 или 90,15 %
- за текуће донације невладиним организацијама, којим се углавном финансирају програми од интереса за Општину, издвојено је 3.474.334,50 динара или 77,34 % укупно планираних расхода.

5. Део буџетских средстава у износу од 60.997.293,68 динара или 90,05 % од укупно планираних средстава буџета за фондове и учешћа у финансирању капиталних донација, усмерен је на:

- **Фонд комуналне делатности** 38.072.325,37 динара или 95,18 % укупно планираних расхода, и то за финансирање комуналне инфраструктуре у општини,
- **Фонд за локалне и некатегорисане путеве** 19.893.467,31 динара или 85,75 % укупно планираних расхода, и то за финансирање одржавања и изградње локалних путева,
- **Капиталне донације и трансфери** 3.031.501,00 динара или 85,64% укупно планираних расхода.

6. Део буџетских средстава од 58.000,00 или 5,8% укупно планираних расхода **Буџетски фонд за заштиту животне средине.**

**УКУПНО ПЛАНИРАНИ И ИЗВРШЕНИ ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ У 2010. ГОДИНИ
ПРЕМА ЕКОНОМСКОЈ КЛАСИФИКАЦИЈИ И ИЗВОРИМА ФИНАНСИРАЊА**

Раздео	Глава	Ф-ја	Поз.	Екон. клас.	ОПИС	РЕБАЛАНС	ИЗВРШЕНО	ИНДЕКС
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	I	110			ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ			
					ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ (Заменик и Помоћник председника општине)	5.831.000	5.629.808,79	96,55
			1	411	Плате, накнаде и додаци запосленима	3.448.000	3.443.552,24	99,87
			2	412	Социјални доприноси (послодавац)	625.000	616.395,00	98,62
			3	422	Трошкови путовања	300.000	248.159,00	82,72
			4	423	Трошкови репрезентације	337.000	236.739,50	70,25
			5	425	Трошкови одржав. возила	300.000	290.307,45	96,77
			6	426	Трошкови матер. и набавке горива	821.000	794.655,60	96,79
					ОПШТИНСКО ВЕЋЕ	915.000	792.568,00	86,62
			7	423	Накнаде за рад чланова већа	915.000	792.568,00	86,62
2					СКУПШТИНА ОПШТИНЕ	10.166.340	7.399.887,53	72,79
			8	411	Плате, накнаде и додаци запосленима	1.002.840	1.001.839,45	99,90
			9	412	Социјални доприноси (послодавац)	181.000	179.331,00	99,08
			10	421	ПТТ трошкови	150.000	141.508,58	94,34
			11	422	Трошкови путов. изабраних лица	132.500	62.584,00	47,23
			12	423	Накнада одб.комис. и рад. телима	525.000	443.954,00	84,56
			13	423	Накнада одборницима Скупштине	1.300.000	1.260.474,00	96,96
			14	423	Бруто накнада замен. председнику Скупштине	305.000	271.080,00	88,88
			15	423	Трошкови репрезентације	430.000	398.734,80	92,73
			16	424	Трошкови објављ. служ. материјала	200.000		0,00
			17	424	Трошкови празника општине	200.000	88.584,40	44,29
			18	425	Текуће поправке и одржавање	200.000	117.560,00	58,78
			19	426	Материјални трошкови за Скупштину	800.000	529.602,60	66,20
			20	426	Набавка Сл. гласника и стр. литературе	200.000	170.509,00	85,25
			21	426	Трошкови матер. и набавке горива	600.000	488.404,91	81,40
			22	441	Отплата камате остал. домаћим кредит.	300.000	218.024,63	72,67
			23	472	Накнада за социјалну заштиту из буџета	1.150.000	889.833,00	77,38
					стипендије			
					књиге за Вуков.			
					накнаде за децу рођену у 2010.год	700.000	594.623,00	84,95
					остале накнаде за образовање	350.000	295.210,00	84,35

					накнада за треће дете у вртићу	100.000		
			24	481	Финансирање политичких странака	150.000	70.681,00	47,12
			25	512	Инвест. основ. средст. и опреме	2.340.000	1.067.182,16	45,61
				`01	Извор финансирања за функцију 110: Приходи из буџета	16.912.340		
					Укупно	16.912.340		
3		130			ОПШТИНСКА УПРАВА	57.353.007	50.044.792,89	87,26
			26	411	Плате, накнаде и додаци запосленима	17.059.160	14.713.652,15	86,25
			27	412	Социјални доприноси (послодавац)	3.245.000	2.633.320,50	81,15
			28	413	Накнаде у натури (маркице)	135.000	94.071,00	69,68
			29	414	Соц. давања запосленима	1.000.000	966.335,12	96,63
			30	415	Накнада за запослене (превоз)	500.000	358.522,82	71,70
			31	416	Награде, бонуси и остали посл. расходи	100.000	25.956,00	25,96
			32	421	Комуналне услуге	5.950.610,34	5.468.175,16	91,89
			33	421	Расходи за енергију	2.000.000	1.928.766,18	96,44
			34	421	Расходи за телеф. и пошт. услуге	1.050.000	1.058.473,02	100,81
			35	421	Трошкови осигурања, чланарине	250.000	233.918,00	93,57
			36	421	Трошкови платног промета	1.150.000	1.172.560,21	101,96
			37	422	Трошкови путовања	500.000	475.260,00	95,05
			38	423	Уговорене услуге	3.366.300	3.139.873,88	93,27
			39	423	Трошкови репрезентације	200.000	183.547,86	91,77
			40	424	Специјализоване услуге	196.936,50	149.984,80	76,16
			41	425	Расходи за одрж. прев. средс. и опреме	400.000	334.411,20	83,60
			42	425	Текуће одрж. зграде и инсталације	700.000	358.714,37	51,24
			43	426	Расходи за материјал	1.200.000	1.053.200,91	87,77
			44	426	Трошкови матер. и набавке горива	400.000	395.396,29	98,85
			45	441	Отплата камате остал. дом. кредиторима	4.050.000	3.761.588,99	92,88
			46	482	Порези и обавезне таксе	200.000	62.326,50	31,16
			47	483	Новчане казне и пенали по решењу суд. и суд. тела	100.000	7.654,00	7,65
			48	499	Стална буџетска резерва	1.000.000		0,00
			49	499	Текућа буџетска резерва	836.705,96		0,00
			50	511	Средства за инвест. одрж. зграде	2.300.000	1.683.023,14	73,17
			51	512	Средства за набавку опреме	1.300.000	886.454,26	68,19
			52	541	Земљиште	1.000.000	23.019,08	2,30
			53	611	Отплата главнице домаћим пос. банкама	9.000.000	8.876.587,45	98,63
				`01	Осталим нивоима власти			
				`04	Извор финансирања за функцију 130: Приходи из буџета Донације од осталих нивоа власти	56.804.770		

					Укупно Општинска управа	56.804.770		
	912	54	463		ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ	8.679.000	7.856.624,35	90,52
					Донације и трансфери (са структуром)			
					Расходи за енергију	2.750.000	2.277.732,00	82,83
					Комуналне услуге	683.000	670.042,00	98,10
					Расходи за телеф. и ПТТ услуге	110.000	102.886,04	93,53
					Трошкови осигурања, чланарине	50.000		0,00
					Расходи за превоз запослених	386.000	384.500,00	99,61
					Расходи за превоз ученика	1.300.000	1.192.755,81	91,75
					Уговорене услуге	70.000	48.900,00	69,86
					Специјализоване услуге	50.000	12.376,00	24,75
					Текуће одрж. зграде	1.250.000	1.240.057,00	99,20
					Расходи за одрж. сред. и опреме	330.000	277.483,00	84,09
					Расходи за материјал	100.000	90.434,00	90,43
					Средства за набавку опреме	400.000	364.414,00	91,10
					Остали расходи	1.200.000	1.195.044,50	99,59
				01	Извор финансирања за функцију 912:			
					Приходи из буџета	8.679.000		
					Укупно основно образовање	8.679.000		
	920	55	463		СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ	4.861.000	3.686.217,09	75,83
					Донације и трансфери (са структуром)			
					Расходи за енергију (струја и грејање)	2.500.000	2.432.816,29	97,31
					Комуналне услуге	320.000	276.988,44	86,56
					Расходи за телеф. и ПТТ услуге	30.000	26.322,50	87,74
					Трошкови осигурања, чланарине	70.000	22.036,00	31,48
					Расходи за превоз (запослени и служ. путовања)	650.000	528.054,41	81,24
					Текуће одржавање зграде	400.000	5.900,00	1,48
					Расходи за материјал	250.000	77.817,74	31,13
					Расходи за одрж. сред. и опреме	100.000	85.947,75	85,95
					Остали расходи	541.000	230.333,96	42,58
				01	Извор финанс. за функцију 920:			
					Приходи из буџета	4.861.000		
					Укупно средње образовање	4.861.000		
3,1	820				СРЕДСТВА ЗА КУЛТУРУ-КУЛТУРНИ ЦЕНТАР	6.468.000	5.582.831,20	86,31
		56	411		Плате, накнаде и додаци запосленима	3.221.000	3.221.157,00	100,00
		57	412		Социјални доприноси (послодавац)	577.000	576.583,00	99,93
		5	414		Социјална давања запосленима	200.000	49.170,00	24,59
		59	416		Награде, бонуси и остали посл. расходи	50.000		0,00
		60	421		Стални трошкови	450.000	450.706,14	100,16

			61	422	Трошкови путовања	150.000	97.068,00	64,71
			62	423	Услуге по уговору	200.000	76.317,12	38,16
			63	424	Специјализоване услуге	770.000	564.755,97	73,34
			64	425	Текуће поправке и одржавање	200.000	196.190,91	98,10
			65	426	Материјални трошкови	150.000	52.890,16	35,26
			66	482	Остали порези и обавезне таксе	100.000	70.832,90	70,83
			67	512	Машине и опрема	400.000	227.160,00	56,79
					Извори финанс. за функцију 820:			
				`01	Приходи из буџета	6.468.000		
				`04	Сопствени приходи			
					<i>Укупно Културни центар</i>	<i>6.468.000</i>		
					БИБЛИОТЕКА	4.723.980	4.272.615,06	90,45
	3,2	820	68	411	Плате, накнаде и додаци запосленима	2.880.000	2.795.123,00	97,05
			69	412	Социјални доприноси (послодавац)	513.000	499.641,00	97,40
			70	413	Социјална давања запосленима (маркице)	65.000	51.141,50	78,68
			100	414	Социјална давања запосленима (отпремнине)	23.980	23.980,00	100,00
			71	416	Награде, бонуси и остали посл. расходи	150.000	100.000,00	66,67
			72	421	Расходи за енергију	215.000	181.444,13	84,39
			73	421	Комуналне услуге	45.000	79.624,30	176,94
			74	421	Расходи за телеф. и пошт. услуге	50.000	46.974,75	93,95
			75	421	Трошкови платног промета	50.000	46.080,00	92,16
			76	422	Трошкови путовања	50.000	30.781,00	61,56
			77	423	Услуге по уговору	20.000	1.136,00	5,68
			78	425	Текуће поправке и одржавање	32.000	17.290,00	54,03
			79	426	Материјал	180.000	130.841,40	72,69
			80	515	Књиге и литература	300.000	149.632,98	49,88
			81	512	Опрема	150.000	118.925,00	79,28
					Извори финанс. за функцију 820:			
				`01	Приходи из буџета	4.723.980		
					<i>Укупно Библиотека</i>	<i>4.723.980</i>		
		700	82	463	ЗДРАВСТВО	1.000.000	901.501,42	90,15
					Трошкови	1.000.000	901.501,42	90,15
					Мртвозорство			
					Извор финансирања за функцију 700:			
				01	Приходи из буџета	1.000.000		
					<i>Укупно здравство</i>	<i>1.000.000</i>		
		810	83	481	КАНЦЕЛАРИЈА ЗА СПОРТ	13.000.000	11.687.130,20	89,90
					Извори финанс. за функцију 810:			
				`01	Приходи из буџета	13.000.000		
					<i>Укупно агенција за спорт</i>	<i>13.000.000</i>		
	3,3	911			ДРУШТВЕНА БРИГА О ДЕЦИ	16.850.000	15.615.241,00	92,67
			84	411	Плате, накнаде и додаци	14.000.000	13.244.481,00	94,60

					запосленима			
			85	412	Социјални доприноси (послодавац)	2.400.000	2.370.760,00	98,78
			86	416	Награде, бонуси и остали посл. расходи	50.000		
				421	Стални трошкови			
				422	Трошкови путовања			
				423	Услуге по уговору			
				424	Специјализоване услуге			
			87	425	Текуће поправке и одржавање	200.000		
				426	Материјал			
				482	Остали порези и обавезне таксе			
			88	512	Машине и опрема	200.000		
					Извори финансирања за функцију 911:			
				`01	Приходи из буџета	16.850.000		
				`04	Сопствени приходи			
					Укупно друштвена брига о деци	16.850.000		
		90			СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	2.763.520	2.459.712,16	89,01
			89	463	Накнаде из буџета у случају смрти	300.000	257.174,13	85,72
			90	463	Социјална заштита-проширена права	2.113.520	1.888.438,03	89,35
					трошкови-проширена права	600.000	605.704,33	100,95
					геронто домаћице плате	1.413.520	1.272.733,70	90,04
					трошкови	100.000	10.000,00	10,00
		130	91	472	Једнократна помоћ	350.000	314.100,00	89,74
					Хендикепирана лица	40.000		0,00
					Инвалидна и болесна лица	100.000	69.500,00	69,50
					лица	110.000		0,00
					Стари и беспомоћни			
					Остала лица			
					неквалификована на другом месту	250.000	244.600,00	97,84
					Извори финансирања за функцију 090:			
				`01	Приходи из буџета	2.763.520		
					Укупно социјална заштита	2.763.520		
IV		330			ЈАВНИ ПРАВОБРАНИЛАЦ	-		
				411	Плате и додаци запослених	-		
				412	Социјални доприноси (послодавац)	-		
				413	Накнаде у натури	-		
				414	Социјална давања запосленима	-		
				415	Накнаде за запослене	-		
				421	Стални трошкови	-		
				422	Трошкови путовања	-		
				423	Услуге по уговору	-		
					Извори финансирања за функцију 330:	-		
				01	Приходи из буџета	-		
					Укупно јавни правобранилац	-		

	3,4	130	92		ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	4.492.500	3.474.334,50	77,34
				481	Општинска организација Црвеног крста	540.000	439.350,00	81,36
				481	Општинска организација пензионера	100.000	30.000,00	30,00
				481	Међуопштинска организација глувих	30.000		0,00
				481	Међуопштинска организација слепих	30.000	30.000,00	100,00
				481	Међуопштинска организација цивилних инвалида рата	45.000		0,00
				481	Удружење дистрофичара Шумадије	30.000		0,00
				481	Стална конференција градова и општина	60.000	44.804,00	74,67
				481	Противградна заштита	307.500	304.105,00	98,90
				481	Културно уметничка друштва	300.000	258.750,00	86,25
				481	Верски објекти	300.000	210.000,00	70,00
				481	Народна канцеларија општине Баточина	100.000		0,00
				481	Канцеларија за раз. пољоприв. - унапр. пољ.	1.000.000	947.175,00	94,72
				481	НВО "Ново лице"			
				481	Удружење пољопривредника	600.000	575.150,50	95,86
				481	Историјски архив			
				481	Клуб књижевника	120.000	30.000,00	25,00
				481	Удружење "Златне руке"	200.000	115.000,00	57,50
				481	Канцеларија за младе			
				481	Удружења грађана	600.000	490.000,00	81,67
					Коло српских сестара	25.000	15.000,00	60,00
					Ловачко удружење "Рогог"	70.000	65.000,00	92,86
					Кинолошко удружење	95.000	80.000,00	84,21
					ООСР "ЛЕПЕНИЦА"	25.000	25.000,00	100,00
					Удружење одгајивача голубова	30.000		0,00
					Удружење одгајивача ситних животиња	70.000	40.000,00	57,14
					Остала удружења	285.000	265.000,00	92,98
				481	Савет за таленте	80.000		
				481	Регионална агенција за економски развој			
					гаранције програм			
				481	Завод за заштиту споменика културе			
				481	"Сигурна кућа"	50.000		0,00
				01	Извори финанс. за функцију 130:			
					Приходи из буџета	4.492.500		
					Укупно дотације невладиним организацијама	4.492.500		
					ФОНДОВИ	67.740.000	60.997.293,68	90,05
		610	93	451	Фонд за локалне и некатег. путеве	23.200.000	19.893.467,31	85,75

		620	94	451	Фонд за комуналну делатност	40.000.000	38.072.325,37	95,18
		620	95	451	Фонд за развој пољопривреде	1.000.000		0,00
		320	96	451	Ватрогасни фонд			
		620	97	463	Капиталне донације и трансфери	3.540.000	3.031.501,00	85,64
				`01	Извори финансирања за функцију 610:			
				`01	Приходи из буџета	23.200.000		
				`01	Извори финансирања за функцију 620:			
				`01	Приходи из буџета	40.000.000		
				`01	Извори финансирања за функцију 320:			
				`01	Приходи из буџета	3.540.000		
						1.000.000		
					Укупно фондови	67.740.000		
	3,6	160	98	451	МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	2.000.000		0,00
					Месне заједнице	2.000.000		0,00
				01	Извори финансирања за функцију 160:			
					Приходи из буџета	2.000.000		
					Укупно МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	2.000.000		
	3,7	500	99		БУЏЕТСКИ ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	1.000.000	58.000,00	5,80
				423	Услуге по уговору	300.000		0,00
				424	Специјализоване услуге	100.000		0,00
				426	Материјал	100.000		0,00
				451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	500.000	58.000,00	11,60
				,01	Извори финансирања за функцију 500:			
					Приходи из буџета	1.000.000		
					Укупно Буџетски фонд	1.000.000		
					УКУПНИ РАСХОДИ	209.680.052,80	180.458.557,87	86,06

На основу члана 43. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54/2009), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07) и члана 36. став 1. тачка 2. Статута општине Баточина ("Службени гласник општине Баточине", бр. 10/08), на предлог Општинског већа општине Баточина, Скупштина општине Баточина, на седници одржаној дана 20.12.2011. године, донела је

О Д Л У К У О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ БАТОЧИНА ЗА 2012. ГОДИНУ

I ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Баточина за 2012. годину (у даљем тексту: буџет), састоје се од:

A. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА

у динарима

Укупни приходи и примања остварени	
По основу продаје нефинансијске имовине	<u>334.104.260,00</u>
Укупни расходи и издаци за набавку	
нефинансијске имовине	<u>334.104.260,00</u>
Буџетски суфицит/дефицит	_____
Издаци за набавку финансијске имовине	
(осим за набавку домаћих хартија од вредности)	_____
Укупан фискални суфицит/дефицит	_____
B. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	
Примања од задуживања	_____
Примања од продаје финансијске имовине	_____
Издаци за набавку финансијске имовине	_____
(за набавку домаћих хартија од вредности)	
Издаци за отплату главнице дуга	<u>11.300.000,00</u>
Нето финансирање	<u>-11.300.000,00</u>
Укупан фискални суфицит/дефицит	
плус нето финансирање	
В. ДОДАТНИ ПРИХОДИ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА	<u>11.621.200,00</u>

Члан 2.

Укупна примања и приходи из члана 1. ове Одлуке, планирају се у следећим износима:

Ред. Број	Екон. Клас.	ПРИМАЊА И ПРИХОДИ	План прихода и примања	Индекс
1	711	Порез на доходак, добит и капиталне добитке	113.162.000,00	33,87
	711110	-порез на зараде	90.000.000,00	
	711120	-порез на приходе од самосталне делатности	6.000.000,00	
	711143	-порез на приходе од непокретности	5.000.000,00	
	711145	-порез од давања у закуп покретних ствари	100.000,00	
	711146	-порез на приходе од пољопривреде и шумарства	10.000,00	
	711147	-порез на земљиште	2.000.000,00	
	711148	-порез од непокретности по решењу ПУ	2.000,00	
	711161	-порез на приходе од осигурања лица	50.000,00	
	711180	-самодопринос	5.000.000,00	
	711190	-порез на друге приходе	5.000.000,00	
2	713	Порез на имовину	20.000.000,00	5,99
	713120	- порез на имовину	12.000.000,00	
	713310	- порез на наслеђе и поклоне	2.000.000,00	
	713420	- порез на капиталне трансакције	6.000.000,00	
3	714	Порез на добра и услуге	12.051.260,00	3,61
	714440	-средства за противпожарну заштиту	201.260,00	
	714513	- комунална такса за држање моторних возила	3.300.000,00	
	714514	- годишња накнада за моторна возила, тракторе и прикључна возила	3.000.000,00	
	714543	-накнада за промену намене земљишта	1.000.000,00	
	714547	-накнада за загађивање животне средине	950.000,00	
	714552	- боравишна такса	100.000,00	
	714562	- посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	3.500.000,00	
4	716	Други порези	15.000.000,00	4,49
	716111	-комунална такса за истицање фирме на пословном простору	15.000.000,00	
5	733	Текући трансфери од других нивоа власти	97.731.000,00	29,25
	733151	-текући трансфери од других нивоа власти	77.731.000,00	
	733152	-остали трансфери у корист нивоа општина	7.000.000,00	
	733154	-текући наменски трансфери од Републике у корист општина	13.000.000,00	
6	741	Приходи од имовине	40.610.000,00	12,15
	741150	-камате на средства консолидованог рачуна трезора	535.000,00	
	741510	-накнада за коришћење природних добара	3.000.000,00	
	741522	-накнада за коришћење пољопривредног земљишта	150.000,00	
	741526	-накнада за коришћење шума и шумског земљишта	50.000,00	
	741531	-комунална такса на кор. простора на јав. површинама	2.200.000,00	
	741532	-комунална такса за кор. простора за паркирање	50.000,00	
	741534	-накнада за коришћење грађевинског земљишта	34.000.000,00	
	741535	-комунална такса за заузеће грађевинског материјала	550.000,00	
	741536	-накнада за коришћење грађ. зем. од правних лица	75.000,00	
7	742	Приходи од продаје добара и услуга	7.250.000,00	2,17

	742150	-приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација у корист нивоа општина	650.000,00	
	742251	-општинске административне таксе	4.600.000,00	
	742253	-накнада за уређивање земљишта	2.000.000,00	
8	743	Новчане казне и одузета имовинска корист	6.300.000,00	1,89
	743324	приходи од новчаних казни за саобраћајне прекршаје	6.000.000,00	
	743351	приходи од новчаних казни за прекршаје у корист нивоа општина	300.000,00	
9	745	Мешовити и неодређени приходи	1.000.000,00	0,30
	745151	-остали приходи у корист нивоа општина	1.000.000,00	
10	841	Примања од продаје земљишта	6.000.000,00	1,80
	841151	Примања од продаје земљишта у корист нивоа општина	6.000.000,00	
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА:			319.104.260,00	
НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА			15.000.000,00	4,49
УКУПНО			334.104.260,00	100,00

II ПОСЕБАН ДЕО

Члан 3.

Раздео	Глава	функција	Позиц.	Екон. клас.	ОПИС	Средства из буџета	Средства из сопствених извора	Укупна средства	Структура у %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		110			ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ				
1	1.1				ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ (Заменик и Помоћник председника општине)	7.919.000,00		7.919.000,00	2,37
			1	411	Плате, накнаде и додаци запосленима	3.856.000,00		3.856.000,00	
			2	412	Социјални доприноси (послодавац)	691.000,00		691.000,00	
			3	422	Трошкови путовања	300.000,00		300.000,00	
			4	423	Услуге по уговору	711.000,00		711.000,00	
					- Репрезентација	350.000,00		350.000,00	
					- Накнада заменику председника општине	361.000,00		361.000,00	
			5	425	Трошкови одржав. возила	350.000,00		350.000,00	
			6	426	Трошкови матер. и набавке горива	1.300.000,00		1.300.000,00	
	1.2				ОПШТИНСКО ВЕЋЕ	1.500.000,00		1.500.000,00	0,45
			7	423	Накнаде за рад чланова већа	1.500.000,00		1.500.000,00	
2	2.1				СКУПШТИНА ОПШТИНЕ	17.560.000,00		17.560.000,00	5,26
			8	411	Плате, накнаде и додаци запосленима	1.135.000,00		1.135.000,00	
			9	412	Социјални доприноси (послодавац)	210.000,00		210.000,00	
			10	421	ПТТ трошкови	200.000,00		200.000,00	
			11	422	Трошкови путов. изабраних лица	155.000,00		155.000,00	
			12	423	Услуге по уговору	5.160.000,00		5.160.000,00	
					- Накнада одб. комис. и рад. телима	575.000,00		575.000,00	
					- Накнада одборницима Скупштине	1.300.000,00		1.300.000,00	
					- Бруто накнада замен. председника Скупштине	305.000,00		305.000,00	
					- Трошкови репрезентације	430.000,00		430.000,00	
					- Промоција општине (Медији, сајам ЛС)	1.200.000,00		1.200.000,00	
					- Противградна заштита	1.350.000,00		1.350.000,00	
			13	424	Специјализоване услуге	600.000,00		600.000,00	
					- Трошкови објављ. служ. материјала	100.000,00		100.000,00	

				- Трошкови празника општине	500.000,00		500.000,00	
			14	425 Текуће поправке и одржавање	200.000,00		200.000,00	
			15	426 Материјал	1.650.000,00		1.650.000,00	
				- Материјални трошкови за Скупштину	800.000,00		800.000,00	
				- Набавка Сл. гласника и стр. литературе	250.000,00		250.000,00	
				- Трошкови матер. и набавке горива	600.000,00		600.000,00	
			16	472 Накнада за социјалну заштиту из буџета	5.650.000,00		5.650.000,00	
				- Стипендије	100.000,00		100.000,00	
				- Књиге за вуковце	200.000,00		200.000,00	
				- Накнаде за децу рођену у 2012.год	800.000,00		800.000,00	
				- Остале накнаде за образовање	350.000,00		350.000,00	
				- Накнада за треће дете у вртићу и школи	200.000,00		200.000,00	
				- Посеб. род. додатак за незапослене породиље	4.000.000,00		4.000.000,00	
			17	481 Финансирање политичких странака	200.000,00		200.000,00	
			18	512 Инвест. основ. средст. и опреме	2.000.000,00		2.000.000,00	
				Извор финансирања за функцију 110:				
				`01 Приходи из буџета	26.979.000,00		26.979.000,00	
				Укупно	26.979.000,00		26.979.000,00	
	2.2	160		ИЗБОРНА КОМИСИЈА	1.500.000,00		1.500.000,00	0,45
			19	423 Накнаде за рад чланова	1.000.000,00		1.000.000,00	
			20	426 Материјални трошкови	500.000,00		500.000,00	
				Извор финансирања за функцију 160:				
				`01 Приходи из буџета	1.500.000,00		1.500.000,00	
				Укупно	1.500.000,00		1.500.000,00	
3	3.1	130		ОПШТИНСКА УПРАВА	63.901.000,00		63.901.000,00	19,13
			21	411 Плате, накнаде и додаци запосленима	19.042.000,00		19.042.000,00	
			22	412 Социјални доприноси (послодавац)	3.609.000,00		3.609.000,00	
			23	413 Накнаде у натури (маркице)	100.000,00		100.000,00	
			24	414 Соц. давања запосленима	1.500.000,00		1.500.000,00	
			25	415 Накнада за запослене (превоз)	850.000,00		850.000,00	
			26	416 Награде, бонуси и остали посл. расходи	100.000,00		100.000,00	
			27	421 Стални трошкови	11.500.000,00		11.500.000,00	
				- Комуналне услуге	6.600.000,00		6.600.000,00	

				- Расходи за енергију	2.300.000,00		2.300.000,00	
				- Расходи за телеф. и пошт. услуге	1.000.000,00		1.000.000,00	
				- Трошкови осигурања, чланарине	300.000,00		300.000,00	
				- Трошкови платног промета	1.300.000,00		1.300.000,00	
		28	422	Трошкови путовања	500.000,00		500.000,00	
		29	423	Услуге по уговору	8.300.000,00		8.300.000,00	
				- Уговорене услуге Општине	7.500.000,00		7.500.000,00	
				- Трошкови репрезентације	300.000,00		300.000,00	
				- Канцеларија за младе	500.000,00		500.000,00	
		30	424	Специјализоване услуге	8.300.000,00		8.300.000,00	
		31	425	Расходи за одрж. прев. средс. и опреме	400.000,00		400.000,00	
		32	425	Текуће одрж. зграде и инсталације	500.000,00		500.000,00	
		33	426	Расходи за материјал	1.600.000,00		1.600.000,00	
		34	426	Трошкови матер. и набавке горива	500.000,00		500.000,00	
		35	482	Порези и обавезне таксе	200.000,00		200.000,00	
		36	483	Новчане казне и пенали по решењу суд. и суд. тела	400.000,00		400.000,00	
		37	511	Средства за инвест. одрж. зграде	3.500.000,00		3.500.000,00	
		38	512	Средства за набавку опреме	1.000.000,00		1.000.000,00	
		39	541	Земљиште	2.000.000,00		2.000.000,00	
				Извор финансирања за функцију 130:				
			`01	Приходи из буџета	63.901.000,00		63.901.000,00	
			`04	Донације од осталих нивоа власти				
				Укупно Општинска управа	63.901.000,00		63.901.000,00	
	3.1.1	130		СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	4.200.000,00		4.200.000,00	
		40	499	Стална буџетска резерва	500.000,00		500.000,00	0,15
		41	499	Текућа буџетска резерва	3.700.000,00		3.700.000,00	1,11
				Извор финансирања за функцију 130:				
			`01	Приходи из буџета	4.200.000,00		4.200.000,00	
				Укупно	4.200.000,00		4.200.000,00	
	3.1.2	170		ТРАНСАКЦИЈЕ ЈАВНОГ ДУГА	17.200.000,00		17.200.000,00	5,15
		42	441	Отплата камате за лизинг	400.000,00		400.000,00	
		43	441	Отплата камате остал. дом. кредиторима	5.500.000,00		5.500.000,00	
		44	611	Отплата главнице домаћим пос. банкама	11.300.000,00		11.300.000,00	
				Извор финансирања за функцију 170:				

				`01	Приходи из буџета	17.200.000,00		17.200.000,00	
					Укупно	17.200.000,00		17.200.000,00	
	3.2	912	45	463	ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ	15.200.500,00		15.200.500,00	4,55
					Донације и трансфери (са структуром)				
					- Расходи за енергију (струја и грејање)	4.200.000,00		4.200.000,00	
					- Комуналне услуге	1.200.000,00		1.200.000,00	
					- Расходи за телеф. и ПТТ услуге	110.500,00		110.500,00	
					- Трошкови осигурања, чланарине	150.000,00		150.000,00	
					- Расходи за превоз запослених	736.000,00		736.000,00	
					- Расходи за превоз ученика	3.500.000,00		3.500.000,00	
					- Уговорене услуге	350.000,00		350.000,00	
					- Специјализоване услуге	50.000,00		50.000,00	
					- Текуће одрж. зграде	3.210.000,00		3.210.000,00	
					- Расходи за одрж. сред. и опреме	139.000,00		139.000,00	
					- Расходи за материјал	500.000,00		500.000,00	
					- Средства за набавку опреме	100.000,00		100.000,00	
					- Остали расходи	955.000,00		955.000,00	
				`01	Извор финансирања за функцију 912:				
					Приходи из буџета	15.200.500,00		15.200.500,00	
					Укупно основно образовање	15.200.500,00		15.200.500,00	
	3.3	920	46	463	СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ	8.115.000,00		8.115.000,00	2,43
					- Донације и трансфери (са структуром)				
					- Расходи за енергију (струја и грејање)	4.250.000,00		4.250.000,00	
					- Комуналне услуге	400.000,00		400.000,00	
					- Расходи за телеф. и ПТТ услуге	40.000,00		40.000,00	
					- Трошкови осигурања, чланарине	70.000,00		70.000,00	
					- Расходи за превоз (запослени и служ. путовања)	600.000,00		600.000,00	
					- Текуће одржавање зграде	1.400.000,00		1.400.000,00	
					- Расходи за материјал	290.000,00		290.000,00	
					- Расходи за одрж. сред. и опреме	300.000,00		300.000,00	
					- Остали расходи	765.000,00		765.000,00	
				`01	Извор финанс. за функцију 920:				
					Приходи из буџета	8.115.000,00		8.115.000,00	
					Укупно средње образовање	8.115.000,00		8.115.000,00	

	3.4	820			КУЛТУРНО- ТУРИСТИЧКИ ЦЕНТАР	8.740.000,00	500.000,00	9.240.000,00	2,62
			47	411	Плате, накнаде и додаци запосленима	3.690.000,00		3.690.000,00	
			48	412	Социјални доприноси (послодавац)	670.000,00		670.000,00	
			49	414	Социјална давања запосленима	200.000,00		200.000,00	
			50	416	Награде, бонуси и остали посл. расходи	100.000,00		100.000,00	
			51	421	Стални трошкови	1.500.000,00	100.000,00	1.600.000,00	
			52	422	Трошкови путовања	200.000,00	80.000,00	280.000,00	
			53	423	Услуге по уговору	250.000,00	50.000,00	300.000,00	
			54	424	Специјализоване услуге	930.000,00	70.000,00	1.000.000,00	
			55	425	Текуће поправке и одржавање	500.000,00	50.000,00	550.000,00	
			56	426	Материјални трошкови	150.000,00	80.000,00	230.000,00	
			57	482	Остали порези и обавезне таксе	100.000,00	70.000,00	170.000,00	
			58	512	Машине и опрема	450.000,00		450.000,00	
					Извори финанс. за функцију 820:				
				`01	Приходи из буџета	8.740.000,00		8.740.000,00	
				`04	Сопствени приходи	500.000,00		500.000,00	
					<i>Укупно Културни центар</i>	<i>9.240.000,00</i>		<i>9.240.000,00</i>	
	3.5	820			БИБЛИОТЕКА	6.805.800,00		6.805.800,00	2,04
			59	411	Плате, накнаде и додаци запосленима	3.823.200,00		3.823.200,00	
			60	412	Социјални доприноси (послодавац)	681.720,00		681.720,00	
			61	413	Накнаде у натури (маркице)	78.000,00		78.000,00	
			62	414	Социјална давања запосленима	150.000,00		150.000,00	
			63	416	Награде, бонуси и остали посл. расходи	100.000,00		100.000,00	
			64	421	<i>Стални трошкови</i>	<i>437.880,00</i>		<i>437.880,00</i>	
					- Расходи за енергију	260.000,00		260.000,00	
					- Комуналне услуге	48.000,00		48.000,00	
					- Расходи за телеф. и пошт. услуге	74.880,00		74.880,00	
					- Трошкови платног промета	55.000,00		55.000,00	
			65	422	Трошкови путовања	93.000,00		93.000,00	
			66	423	Услуге по уговору	42.000,00		42.000,00	
			67	425	Текуће поправке и одржавање	510.000,00		510.000,00	
			68	426	Материјал	190.000,00		190.000,00	
			69	512	Опрема	200.000,00		200.000,00	
			70	515	Књиге и литература	500.000,00		500.000,00	
					Извори финанс. за функцију 820:				

				`01	Приходи из буџета	6.805.800,00		6.805.800,00	
					Укупно Библиотека	6.805.800,00		6.805.800,00	
	3.6	700	71	463	ЗДРАВСТВО	2.000.000,00		2.000.000,00	0,60
					Трошкови	1.800.000,00		1.800.000,00	
					Мртвозорство	200.000,00		200.000,00	
				01	Извор финансирања за функцију 700:				
					Приходи из буџета	2.000.000,00		2.000.000,00	
					Укупно здравство	2.000.000,00		2.000.000,00	
	3.7	810	72	481	КАНЦЕЛАРИЈА ЗА СПОРТ	12.550.000,00		12.550.000,00	3,76
					Извори финанс. за функцију 810:				
				`01	Приходи из буџета	12.550.000,00		12.550.000,00	
					Укупно агенција за спорт	12.550.000,00		12.550.000,00	
	3.8	911			ДРУШТВЕНА БРИГА О ДЕЦИ	22.275.200,00	11.121.200,00	33.396.400,00	6,67
			73	411	Плате, накнаде и додаци запосленима	18.829.200,00		18.829.200,00	
			74	412	Социјални доприноси (послодавац)	3.196.000,00		3.196.000,00	
				415	Трошкови превоза радника		618.320,00	618.320,00	
			75	416	Награде, бонуси и остали посл. расходи	100.000,00	400.000,00	500.000,00	
				421	Стални трошкови		2.767.000,00	2.767.000,00	
				422	Трошкови путовања		101.550,00	101.550,00	
				423	Услуге по уговору		748.000,00	748.000,00	
				424	Специјализоване услуге		110.000,00	110.000,00	
			76	425	Текуће поправке и одржавање	100.000,00	157.500,00	257.500,00	
				426	Материјал		2.766.000,00	2.766.000,00	
				482	Остали порези и обавезне таксе		50.000,00	50.000,00	
			77	512	Машине и опрема	50.000,00	3.402.830,00	3.452.830,00	
					Извори финансирања за функцију 911:				
				`01	Приходи из буџета	22.275.200,00		22.275.200,00	
				`04	Сопствени приходи	11.121.200,00		11.121.200,00	
					Укупно друштвена брига о деци	33.396.400,00		33.396.400,00	
	3.9				СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	2.750.000,00		2.750.000,00	0,82
		090	78	472	Накнаде из буџета у случају смрти	250.000,00		250.000,00	
		090	79	463	Социјална заштита-проширена права	1.600.000,00		1.600.000,00	
					- Трошкови-проширена права	800.000,00		800.000,00	
					- Геронто домаћице плате	650.000,00		650.000,00	
					- Трошкови	150.000,00		150.000,00	
	3.9.1	130	80	472	Једнократна помоћ	900.000,00		900.000,00	
					- Хендикепирана лица	140.000,00		140.000,00	

					- Инвалидна и болесна лица	200.000,00		200.000,00	
					- Стари и беспомоћни	210.000,00		210.000,00	
					- Остала лица неквалификована на другом месту	350.000,00		350.000,00	
				`01	Извори финансирања за функцију 090:				
					Приходи из буџета	1.850.000,00		1.850.000,00	
				`01	Извори финансирања за функцију 130:				
					Приходи из буџета	900.000,00		900.000,00	
					Укупно социјална заштита	2.750.000,00		2.750.000,00	
4	4.1	330			ЈАВНИ ПРАВОБРАНИЛАЦ	-		-	
				411	Плате и додаци запослених	-		-	
				412	Социјални доприноси (послодавац)	-		-	
				413	Накнаде у натури	-		-	
				414	Социјална давања запосленима	-		-	
				415	Накнаде за запослене	-		-	
				421	Стални трошкови	-		-	
				422	Трошкови путовања	-		-	
				423	Услуге по уговору	-		-	
				01	Извори финансирања за функцију 330:	-		-	
					Приходи из буџета	-		-	
					Укупно јавни правобранилац	-		-	
	4.2	130	81		ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	13.232.760,00		13.232.760,00	3,96
				481	Општинска организација Црвеног крста	800.000,00		800.000,00	
				481	Општинска организација пензионера	400.000,00		400.000,00	
				481	Међуопштинска организација глувих	30.000,00		30.000,00	
				481	Међуопштинска организација слепих	30.000,00		30.000,00	
				481	Међуопштинска организација цивилних инвалида рата	50.000,00		50.000,00	
				481	Удружење дистрофичара Шумадије	30.000,00		30.000,00	
				481	Стална конференција градова и општина	107.760,00		107.760,00	
				481	Културно уметничка друштва	500.000,00		500.000,00	
				481	Верски објекти	800.000,00		800.000,00	
				481	Канцеларија за раз. пољоприв. - унапр. пољ.	7.000.000,00		7.000.000,00	
				481	Удружење пољопривредника	1.180.000,00		1.180.000,00	

				481	Историјски архив	50.000,00		50.000,00	
				481	Клуб књижевника	120.000,00		120.000,00	
				481	Удружење "Златне руке"	200.000,00		200.000,00	
				481	Еколошке НВО	400.000,00		400.000,00	
				481	Удружења грађана	825.000,00		825.000,00	
					- Коло српских сестара	130.000,00		130.000,00	
					- Удружење пчелара	100.000,00		100.000,00	
					- Ловачко удружење "Рогот"	100.000,00		100.000,00	
					- Кинолошко удружење	110.000,00		110.000,00	
					- ООСР "ЛЕПЕНИЦА"	100.000,00		100.000,00	
					- Удружење одгајивача голубова	80.000,00		80.000,00	
					- Удружење одгајивача ситних животиња	105.000,00		105.000,00	
					- Остала удружења	100.000,00		100.000,00	
				481	Савет за таленте	80.000,00		80.000,00	
				481	Регионална агенција за економски развој	500.000,00		500.000,00	
					- Гаранције	400.000,00		400.000,00	
					- Програм	100.000,00		100.000,00	
				481	Завод за заштиту споменика културе	80.000,00		80.000,00	
				481	'Сигурна кућа"	50.000,00		50.000,00	
				`01	Извори финанс. за функцију 130:				
					Приходи из буџета	10.346.924,00		10.346.924,00	
					Укупно дотације невладиним организацијама	10.346.924,00		10.346.924,00	
5					ФОНДОВИ	115.350.000,00		115.350.000,00	34,53
	5.1	610	82	451	Фонд за локалне и некатег. путеве	48.500.000,00		48.500.000,00	
	5.2	620	83	451	Фонд за комуналну делатност	60.000.000,00		60.000.000,00	
	5.3	620	84	451	Фонд за развој пољопривреде	1.000.000,00		1.000.000,00	
	5.4	610	85	463	Капиталне донације и трансфери	2.500.000,00		2.500.000,00	
	5.5	660	86	451	Фонд за развој	3.350.000,00		3.350.000,00	
				`01	Извори финансирања за функцију 610:				
					Приходи из буџета	51.000.000,00		51.000.000,00	
				`01	Извори финансирања за функцију 620:				
					Приходи из буџета	61.000.000,00		61.000.000,00	
				`01	Извори финансирања за функцију 660:				
					Приходи из буџета	3.350.000,00		3.350.000,00	
	5.6	660	87	451	ЈАВНИ РАДОВИ	5.000.000,00		5.000.000,00	1,50

					Јавни радови	5.000.000,00		5.000.000,00	
				01	Извори финансирања за функцију 660:				
					Приходи из буџета	5.000.000,00		5.000.000,00	
					Укупно Јавни радови	5.000.000,00		5.000.000,00	
	5.7	070	88	472	ИЗБЕГЛА И РАСЕЉЕНА ЛИЦА	305.000,00		305.000,00	0,09
					Избегла и расељена лица	305.000,00		305.000,00	
				01	Извори финансирања за функцију 070:				
					Приходи из буџета	305.000,00		305.000,00	
					Укупно Избегла и расељена лица	305.000,00		305.000,00	
	5.8	160	89	451	МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	5.000.000,00		5.000.000,00	1,50
					Месне заједнице	5.000.000,00		5.000.000,00	
				01	Извори финансирања за функцију 160:				
					Приходи из буџета	5.000.000,00		5.000.000,00	
					Укупно МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	5.000.000,00		5.000.000,00	
	5.9	500	90		БУЏЕТСКИ ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	3.000.000,00		3.000.000,00	0,90
				423	Услуге по уговору	750.000,00		750.000,00	
				424	Специјализоване услуге	400.000,00		400.000,00	
				426	Материјал	300.000,00		300.000,00	
				451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	1.550.000,00		1.550.000,00	
				,01	Извори финансирања за функцију 500:				
					Приходи из буџета	3.000.000,00		3.000.000,00	
					Укупно Буџетски фонд	3.000.000,00		3.000.000,00	
					УКУПНИ РАСХОДИ	334.104.260,00	11.621.200,00	345.725.460,00	100,00

III ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

Члан 4.

За извршење Одлуке о буџету одговоран је председник општине. Председник општине је наредбодавац за извршење буџета.

Члан 5.

Наредбодавац директних и индиректних корисника буџетских средстава је функционер (руководилац), односно лице које је одговорно за управљање средствима, преузимање обавеза, издавање налога за плаћање који се извршавају из средстава органа, као и за издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.

Члан 6.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом одлуком поред функционера односно руководиоца директних и индиректних корисника буџетских средстава, одговоран је начелник општинске управе.

Члан 7.

Орган управе надлежан за финансије обавезан је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информисе председника општине (општинско веће), а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

У року од петнаест дана по подношењу извештаја из става 1. овог члана, председник општине (општинско веће) усваја и доставља извештај Скупштини општине.

Извештај садржи и одступања између усвојеног буџета и извршења и образложење великих одступања.

Члан 8.

Председник општине може донети Одлуку о промени апропријације у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему.

Члан 9.

Решење о употреби средстава текуће и сталне буџетске резерве на предлог локалног органа управе надлежног за финансије доноси председник општине.

Члан 10.

Општинско веће одговорно је за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима на начин који су у складу са Законом о буџетском систему.

Овлашћује се председник општине да, у складу са чланом 27ж Закона о буџетском систему, моше поднети захтев Министартву финансија за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10 %, уколико је резултат реализације јавних инвестиција.

Члан 11.

Председник општине може у складу са чланом 22. Закона о буџетском систему, прописати услове, критеријуме и начин коришћења средстава од сопствених прихода буџетских корисника и одлучити на предлог органа управе надлежног за финансије, да део јавних средстава од сопствених прихода, остварених у текућој години, односно неутрошених из ранијих година, представља општи приход буџета у текућој години.

Члан 12.

Новчана средства буџета општине, директних и индиректних корисника буџетских средстава, као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора општине, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора.

Члан 13.

Директни и индиректних корисници буџетских средстава могу користити средства распоређена овом одлуком само за намене за које су им по њиховим захтевима та средства одобрена и пренета.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход извршава из других прихода, обавезан је да измирење тог расхода прво врши из прихода из тих других извора.

Обавезе преузете у 2011.години у складу са одобреним апропријацијама у тој години, а не извршене у току 2011. године, преносе се у 2012. годину и имају статус преузетих обавеза и извршавају се на терет одобрених апропријација овом одлуком.

Члан 14.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је законом, односно актом Владе предвиђен другачији метод.

Члан 15.

Корисник буџета може преузимати обавезе на терет буџета само до износа апропријације утврђене Одлуком.

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе само по основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није другачије прописано.

Преузете обавезе чији је износ већи од износа средстава предвиђених одлуком или у супротности са Законом о буџетском систему, не могу се извршавати на терет буџета.

Члан 16.

Корисници буџетских средстава приликом додељивања уговора о набавци добара, пружању услуга или извођењу грађевинских радова морају да поступе у складу са прописима који уређују јавне набавке.

Набавком мале вредности, у смислу прописа о јавним набавкама сматра се набавка чија је вредност дефинисана законом којим се уређује буџет Републике Србије за 2012. годину.

Члан 17.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета.

Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима, на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Ако корисници буџетских средстава не остваре додатне приходе, утврђене у члану 4. ове Одлуке, апропријације утврђене из тих прихода неће се извршавати на терет средстава буџета.

Ако корисници буџетских средстава остваре додатне приходе у износу већем од износа исказаног у члану 3. ове одлуке, могу користити средства остварена из додатних прихода до нивоа до ког су та средства и остварена, а за намене утврђене овом одлуком.

Члан 18.

Новчана средства на консолидованом рачуну трезора могу се инвестирати у 2012. години само у складу са чланом 10. Закона о буџетском систему, при чему су, у складу са истим чланом Закона председник општине односно лице које он овласти, одговорни за ефикасност и сигурност тог инвестирања.

Члан 19.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава, који користе пословни простор и покретне ствари у државној својини, а финансирају се из средстава буџета, не плаћају закуп у 2012. години, осим сталних трошкова неопходних за обављање делатности.

Члан 20.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава, чија се делатност у целини или претежно финансира из буџета, умањиће обрачунату амортизацију средстава за рад у 2012. години, на терет капитала сразмерно делу средстава обезбеђених из буџета средстава обезбеђених по основу донација.

Члан 21.

Средства распоређена за финансирање програма корисника буџетских средстава, корисницима се преносе на основу њиховог захтева у складу са одобреним квотама у тромесечним плановима буџета, али у оквиру остварења буџета.

Уз захтев, корисници су дужни да доставе копију документације на основу које се врши плаћање.

Корисници буџетских средстава могу користити средства распоређена овом одлуком само за намене за које су им по њиховом захтеву та средства одобрена и пренета.

На терет буџетских средстава корисник може преузимати обавезе само до износа апропријације утврђене овом одлуком.

У случају да за извршење одређеног плаћања буџетског корисника није постојао правни основ, средства се враћају у буџет општине.

Члан 22.

Општинско веће донеће програм рационализације којим ће обухватити кориснике јавних средстава укључујући и одређене критеријуме за извршавање тог програма, и отоме обавестити Скупштину општине.

Корисник буџетских средстава не може без претходне сагласности председника општине, а у складу са законом којим се одређује максималан број запослених у локалној администрацији, засновати радни однос са новим лицима до краја 2012. године, уколико средства потребна за исплату плата тих лица нису обезбеђена у оквиру износа средстава која су, у складу са овом одлуком предвиђена за плате том буџетском кориснику и програмом рационализације из става 1. овог члана.

Члан 23.

За финансирање дефицита текуће ликвидности, који може да настане услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима буџета, председник општине може се задужити у складу са одредбама члана 35. Закона о јавном дугу ("Службени гласник РС", број 61/2005).

Члан 24.

Изузетно да се у буџету општине Баточина из другог буџета (Републике, Покрајине, друге општине) определе актом наменска трансферна средства, укључујући и наменска трансферна средства за надокнаду штета услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донације, чији износи нису могли бити познати у поступку доношења ове одлуке, орган управе надлежан за финансије отвара одговарајуће апропијације за извршење расхода по том основу, у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему.

Члан 25.

Буџетски корисници до 31. јануара 2012. године пренеће на рачун извршења буџета средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2011. години, која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету општине Баточина за 2011. годину.

Члан 26.

Плаћање са консолидованог рачуна трезора за реализацију обавеза других корисника јавних средстава у смислу Закона о буџетском систему који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора неће се вршити уколико ови корисници нису добили сагласност на финансијски план на начин прописан законом, односно актом Скупштине општине и уколико тај план нису доставили Управи за трезор.

Члан 27.

Ову Одлуку доставити Министарству финансија и објавити у "Службеном гласнику општине Баточина".

Члан 28.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а примењиваће се од 1. јануара 2012. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАТОЧИНА
Број: 400-390/11-01 од 20.12.2011. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Бранко Ђокић

ЧЛАНОВИ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ БАТОЧИНА

Ред. бр.	Име и презиме	Адреса становања
1.	Зоран Јовановић	Жировница
2.	Славиша Матејић	Баточина
3.	Небојша Ђокић	Баточина
4.	Милутин Тасић	Баточина
5.	Слађан Крстић	Баточина
6.	Душан Поповић	Баточина
7.	Данијела Тодоровић	Баточина
8.	Билјана Николић	Баточина
9.	Милан Милошевић	Брзан

ОДБОРНИЦИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БАТОЧИНА

Ред.бр.	Име и презиме	Адреса становања
1.	Бранко Ђокић	Баточина
2.	Марија Вукић	Баточина
3.	Дражен Трифуновић	Бадњевац
4.	Јелица Китановић	Градац
5.	Нада Танасијевић	Прњавор
6.	Милена Цветановић	Црни Као
7.	Берислав Радовановић	Доброводица
8.	Миливоје Радовановић	Жировница
9.	Драганка Јанковић	Никшић
10.	Небојша Павловић	Брзан
11.	Живослав Павловић	Брзан
12.	Саша Глишић	Брзан
13.	Зоран Пешић	Милатовац
14.	Дејан Милојевић	Баточина
15.	Дејан Аранђеловић	Баточина
16.	Јасмина Петровић	Баточина
17.	Предраг Милосављевић	Кијево
18.	Иван Јанковић	Кијево
19.	Власта Ковинић	Баточина
20.	Зоран Пантелић	Бадњевац

21.	Ненад Димић	Баточина
22.	Драгица Добрић	Црни Као
23.	Благоје Поповић	Брзан
24.	Зоран Јевтић	Баточина
25.	Милан Илић	Баточина
26.	Бојан Вучковић	Баточина
27.	Бранислав Павловић	Баточина
28.	Срђан Лепојевић	Баточина
29.	Каменко Милојевић	Доброводица
30.	Небојша Радосављевић	Брзан
31.	Сава Радивојевић	Баточина
32.	Момчило Милановић	Жировница
33.	Миле Златановић	Баточина
34.	Жељко Милосављевић	Црни Као
35.	Игор Поповић	Баточина

КОМИСИЈА ЗА ИЗБОР И ИМЕНОВАЊА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БАТОЧИНА

<i>Ред. бр.</i>	<i>Име и презиме</i>	<i>Адреса становања</i>
1.	Марија Вукић	Баточина
2.	Боба Ђорђевић	Брзан
3.	Предраг Милосављевић	Кијево
4.	Нада Танасијевић	Прњавор
5.	Бранко Бањанац	Баточина

КОМИСИЈА ЗА ПРЕДСТАВКЕ И ПРЕДЛОГЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БАТОЧИНА

<i>Ред. бр.</i>	<i>Име и презиме</i>	<i>Адреса становања</i>
1.	Жељко Милановић	Баточина
2.	Драган Симић	Баточина
3.	Сенка Јанићијевић	Кијево
4.	Зоран Миловановић	Бадњевац
5.	Игор Поповић	Баточина

КОМИСИЈА ЗА САРАДЊУ СА ДРУГИМ ОПШТИНАМА И ГРАДОВИМА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БАТОЧИНА

<i>Ред. бр.</i>	<i>Име и презиме</i>	<i>Адреса становања</i>
1.	Каменко Милојевић	Доброводица
2.	Миладин Глигоријевић	Баточина
3.	Јовица Илић	Црни Као
4.	Горољуб Димић	Баточина
5.	Зоран Поповић	Брзна

САВЕТ ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БАТОЧИНА

<i>Ред. бр.</i>	<i>Име и презиме</i>	<i>Адреса становања</i>
1.	Драганка Јанковић	Никшић
2.	Чедомир Илић	Баточина
3.	Бранислав Николић	Никшић
4.	Бошко Милутиновић	Брзан
5.	Иван Алексић	Баточина

**САВЕТ ЗА УРБАНИЗАМ, САОБРАЋАЈ, КОМУНАЛНО-СТАМБЕНЕ
ДЕЛАТНОСТИ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
БАТОЧИНА**

<i>Ред. бр.</i>	<i>Име и презиме</i>	<i>Адреса становања</i>
1.	Небојша Радосављевић	Брзан
2.	Божидар Јовановић	Баточина
3.	Будимир Милентијевић	Баточина
4.	Горан Раденковић	Баточина
5.	Зоран Пантелић	Бадњевац

САВЕТ ЗА БЕЗБЕДНОСТ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БАТОЧИНА

<i>Ред. бр.</i>	<i>Име и презиме</i>	<i>Адреса становања</i>
1.	Бранко Ђокић	Баточина
2.	Зоран Пешић	Милатовац
3.	Иван Јанковић	Кијево
4.	Ненад Димић	Баточина
5.	Владан Станковић	Баточина

САВЕТ ЗА ОМЛАДИНУ И СПОРТ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БАТОЧИНА

<i>Ред. бр.</i>	<i>Име и презиме</i>	<i>Адреса становања</i>
1.	Небојша Ђокић	Баточина
2.	Биљана Николић	Баточина
3.	Предраг Милосављевић	Кијево
4.	Ивана Гвозденовић	Баточина
5.	Јован Ђорђевић	Баточина

САВЕТ ЗА ПИТАЊА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БАТОЧИНА

<i>Ред. бр.</i>	<i>Име и презиме</i>	<i>Адреса становања</i>
1.	Милена Цветановић	Црни Као
2.	Бранислав Николић	Никшић
3.	Мирослав Петровић	Баточина
4.	Благоје Петровић	Брзан
5.	Владимир Милосављевић	Прњавор

САВЕТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БАТОЧИНА

<i>Ред. бр.</i>	<i>Име и презиме</i>	<i>Адреса становања</i>
1.	Дражен Трифуновић	Бадњевац
2.	Борка Симић	Баточина
3.	Небојша Милосављевић	Баточина
4.	Живко Живковић	Бадњевац
5.	Каменко Братковић	Бадњевац

САВЕТ ЗА ПРИВРЕДУ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БАТОЧИНА

<i>Ред. бр.</i>	<i>Име и презиме</i>	<i>Адреса становања</i>
1.	Дејан Милојевић	Баточина
2.	Миљивоје Радовановић	Жировница
3.	Берислав Радовановић	Доброводица
4.	Ратко Вукосављевић	Баточина
5.	Новица Андрејевић	Баточина

**САВЕТ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
БАТОЧИНА**

Ред. бр.	Име и презиме	Адреса становања
1.	Власта Ковинић	Баточина
2.	Дејан Аранђеловић	Баточина
3.	Јасмина Петровић	Баточина
4.	Иван Јанковић	Кијево
5.	Миодраг Цветковић	Баточина

ИЗВЕШТАЈИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

КЊИГА ЈАВНИХ НАБАВКИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЗА 2008. ГОДИНУ – ФОНД ЗА УРЕЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ И ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА, ВОДОПРИВРЕДУ, ШУМАРСТВО, ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И КОМУНАЛНУ ДЕЛАТНОСТ ОПШТИНЕ БАТОЧИНА И ФОНД ЗА ЛОКАЛНЕ И НЕКАТЕГОРИСАНЕ ПУТЕВЕ

Редни број	Предмет Јавне набавке мале вредности	Очекивана вредност јавне набавке	Подаци о одлуци о ЈНМВ	Подаци и позиције у буџету, одн. фин. плану за плаћање	Извођач
1 /08	Набавка електро – материјала за 2008. годину	500.000,00	Донета 01.02.2008.	Позиција 1.4 Одржавање ул. расвете, Финансијског плана и програма Фонда	"РМ Стил" Брзан
2/08	Набавка формирања парка на површини од 0,40 ха у Баточини	1.300.000,00	Донета 28/02 са бројем 2/08	Позиција 7.2-остали непредвиђени трошкови - ФППРФ	Сзр "Зеленило" Баточина
3/08	Реконструкција локалног пута кроз Кијево – асфалтни радови	2.323.715,04	Донета 21.03.2008 са бројем 3/08	Позиција 2.1- одржавање и рехабилитација лок. путева- ФППРф	ПЗП " Крагујевац"
4/08	Реконструкција лок. пута кроз село Брзан: - Солило- Стара кафана - Штипци – центар села	2.500.000,00	Донета 21.03.2008 са бројем 4/08	Позиција 2.1- одржавање и рехабилитација лок. путева- ФППРф	ПЗП " Крагујевац"
5/08	Асфалтирање лок. пута кроз село Градац Реконструкција лок. пута кроз село Кијево према Прњавору	2.500.000,00	Донета 21.03.2008 са бројем 5/08	Позиција 2.1- одржавање и рехабилитација лок. путева- ФППРф	ПЗП " Крагујевац"

6/08	Асфалтирање локалног пута кроз село Бадњевац и локалног пута кроз село Брзан	2.500.000,00	Донета 21.03.2008 са бројем 6/08	Позиција 2.1- одржавање и рехабилитација лок. путева- ФППРф	ПЗП " Крагујевац"
7/08	Крпљење ударних рупа на територији општине Баточина	2.500.000,00	Донета 21.03.2008 са бројем 7/08/08	Позиција 2.1- одржавање и рехабилитација лок. путева- ФППРф	ПЗП " Крагујевац"
8/08	Реконструкција улица Ђуре Јакшића и Лава Толстоја	2.500.000,00	Донета 21.03.2008 са бројем 8/08	Позиција 2.1- одржавање и рехабилитација лок. путева- ФППРф	ПЗП " Крагујевац"
9/08	Асфалтирање улица у насељу Криваја у Баточини	2.500.000,00	Донета 21.03.2008 са бројем 9/08	Позиција 2.1- одржавање и рехабилитација лок. путева- ФППРф	ПЗП " Крагујевац"
10/08	Реконструкција локалног пута кроз село Црни Као и асфалтирање терена за мале спортове	2.500.000,00	Донета 21.03.2008 са бројем 10/08	Позиција 2.1- одржавање и рехабилитација лок. путева- ФППРф	ПЗП " Крагујевац"
11/08	Асфалтирање локалног пута кроз село Милатовац	1.000.000,00	Донета 21.03.2008 са бројем 11/08	Позиција 2.1- одржавање и рехабилитација лок. путева- ФППРф	ПЗП " Крагујевац"
12/08	Асфалтирање лок. пута кроз село Брзан – Шљиговачка мала	1.000.000,00	Донета 21.03.2008 са бројем 12/08	Позиција 2.1- одржавање и рехабилитација лок. путева- ФППРф	ПЗП " Крагујевац"
13/08	Асфалтирање локланог пута кроз село Милатовац	2.500.000,00	Донета 21.03.2008 са бројем 13/08	Позиција 2.1- одржавање и рехабилитација лок. путева- ФППРф	ПЗП " Крагујевац"

14/08	Асфалтирање локалног пута кроз село Кијево	2.500.000,00	Донета 21.03.2008 са бројем 14/08	Позиција 2.1- одржавање и рехабилитација лок. путева- ФППРф	ПЗП " Крагујевац"
15/08	Реконструкција улице Милоша Обилића	2.000.000,00	Донета 21.03.2008 са бројем 15/08	Позиција 2.1- одржавање и рехабилитација лок. путева- ФППРф	ПЗП " Крагујевац"
16/08	Реконструкција улице Роготске и Горана Крстића	2.000.000,00	Донета 21.03.2008 са бројем 16/08	Позиција 2.1- одржавање и рехабилитација лок. путева- ФППРф	ПЗП " Крагујевац"
17/08	Изградња мостића и Горњој Мали	500.000,00	Донета 07.04.2008 са бројем 17/08	Позиција 2.1- одржавање и рехабилитација лок. путева- ФППРф	ПЗП " Крагујевац"
18/08	Изградња објекта фекалне канализације у насељу Доња Мала у Баточини	2.200.000,00	Донета 09.04.2008 са бројем 18/08	Позиција 2.1- трошкови одржавања и наставак радова на ф. канализацији Фонда за к. д.	"Вис-иа" д.о.о. Београд
19/08	Озелењавање парка и подизање травнате површине у насељу Криваја	600.000,00	Донета 09.04.2008 са бројем 19/08	Позиција 2.5-остали неподвижни трошкови - ФППРФ Фонда К. д.	ДОО "Плантинг" Крагујевац
20/08	Асфалтирање локалног пута кроз село Брзан, засеок Ђунис	2.000.000,00	Донета 09.04.2008 са бројем 20/08	Позиција 2.1- одржавање и рехабилитација лок. путева- ФППРф	ПЗП " Крагујевац"
21/08	Асфалтирање платоа испред спомен дома у Брзану	500.000,00	Донета 09.04.2008 са бројем 21/08	Позиција 2.1- одржавање и рехабилитација лок. путева- ФППРф	ПЗП " Крагујевац"

22/08	Асфалтирање улице Авијатичара Петровића у дужини првог дела	1.500.000,00	Донета 09.04.2008 са бројем 22/08	Позиција 2.1- одржавање и рехабилитација лок. путева- ФППРф	ПЗП " Крагујевац"
23/08	Асфалтирање улице Авијатичара Петровића у дужини другог дела	500.000,00	Донета 09.04.2008 са бројем 23/08	Позиција 2.1- одржавање и рехабилитација лок. путева- ФППРф	ПЗП " Крагујевац"
24/08	Асфалтирање улице Алексе Шантића у насељу Криваја у Баточини	500.000,00	Донета 09.04.2008 са бројем 24/08	Позиција 2.1- одржавање и рехабилитација лок. путева- ФППРф	ПЗП " Крагујевац"
25/08	Асфалтирање улице Иве Андрића у Баточини	500.000,00	Донета 09.04.2008 са бројем 25/08	Позиција 2.1- одржавање и рехабилитација лок. путева- ФППРф	ПЗП " Крагујевац"
26/08	Асфалтирање улице у насељу Стари Храст у Баточини	500.000,00	Донета 09.04.2008 са бројем 26/08	Позиција 2.1- одржавање и рехабилитација лок. путева- ФППРф	ПЗП " Крагујевац"
27/08	Асфалтирање улице Косовске у Баточини	500.000,00	Донета 09.04.2008 са бројем 27/08	Позиција 2.1- одржавање и рехабилитација лок. путева- ФППРф	ПЗП " Крагујевац"
28/08	Асфалтирање платоа испред дома у Горњој Баточини	500.000,00	Донета 09.04.2008 са бројем 28/08	Позиција 2.1- одржавање и рехабилитација лок. путева- ФППРф	ПЗП " Крагујевац"
29/08	Радови на изградњи фекалне канализације у улици Стевана Синђелића	1.500.000,00	Донета 12.05.2008 са бројем 29/08	Позиција 2.1- трошкови одржавања и наставак радова на ф. канализацији Фонда за к. д.	"Вис-иа" д.о.о. Београд

30/08	Радови на уградњи електроинсталација на објекту примарног водоводног система за насеље Брзан	2.000.000,000	Донета 12.05.2008 са бројем 30/08	Позиција 4.4- решавање проблема водоснабдевања општине	"Водопривреда" А.Д. С. Паланка
31/08	Асфалтирање спортског терена за мале спортове у селу Доброводица	1.000.000,00	Донета 14.05.2008 са бројем 31/08	Позиција 2.1- одржавање и рехабилитација лок. путева- ФППРф	ПЗП " Крагујевац"
32/08	Асфалтирање улице Устаничке и дела улице Светозара Марковића	500.000,00	Донета 14.05.2008 са бројем 32/08	Позиција 2.1- одржавање и рехабилитација лок. путева- ФППРф	ПЗП " Крагујевац"
33/08	Изградња Фекалне канализације у Доњој Мали – друга фаза главне осе, дужина 584,5м	2.500.000,00	Донета 11.06.2008. године са бројем 33/08	Позиција 2.1- трошкови одржавања и наставак радова на ф. канализацији Фонда за к. д.	
34/08	Изградња Фекалне канализације у Доњој Мали, Оса 6 дужине 644,90м и Осе 8 дужине 94м	2.500.000,00	Донета 16.06.2008. са бројем 34/08	Позиција 2.1- трошкови одржавања и наставак радова на ф. канализацији Фонда за к. д.	"Вис-иа" д.о.о. Београд
35/08	Трафостаница " Типова пољана" у Брзану	2.000.000	Донета 25.06.2008. са бројем 35/08	позиција –2.2. трошкови јавне расвете Финансијског плана и програма рада Фонда	Поступак обустављен
36/08	Изградња Фекалне канализације у Доњој Мали, Оса 4 дужине 850м	2.500.000,00	Донета 22.07.2008. са бројем 36/08	Позиција 2.1- трошкови одржавања и наставак радова на ф. канализацији	"Вис-иа" д.о.о. Београд

				Фонда за к. д.	
37/08	Аерација комараца – услуге	Уговорена вредност: 598.500,00 без ПДВ-а	Донета 22.07.2008. са бројем 37/08	позиција –5.2. аерација комараца, Финансијског плана и програма рада Фонда	Аеросистем Смедерево
38/08	Изградња Фекалне канализације у Доњој Мали, Оса 1,2,3 и 9	2.000.000,00	Донета 09. 10. 2008. са бројем 38/08	Позиција 2.1- трошкови одржавања и наставак радова на ф. канализацији Фонда за к. д.	"Вис-иа" д.о.о. Београд

КЊИГА ЈАВНИХ НАБАВКИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЗА 2008. ГОДИНУ – ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ БАТОЧИНА

Редни број	Предмет Јавне набавке мале вредности	Очекивана вредност јавне набавке	Подаци о одлуци о ЈНМВ	Подаци и позиције у буџету, одн. фин. плану за плаћање	Извођач
3/08	Набавка и постављање заштитних мрежа и ограда на школским теренима за насељена места Баточина, Брзан, Жировница и Милатовац	1.700.000,00	Донета 06.02.2008 по бројем 1/08	позиција 95 Економска класификација 463 Одлуке о буџету општине Баточина	Сзр "Еуропласт" Баточина
4/08	Постављање рефлектора и електроинсталационог	1.500.000,00	Поступак	Поступак	Поступак

	материјала за насељена места Баточина, Брзан, Жировница и Милатовац		поновљен	поновљен	поновљен
5/08	Постављање рефлектора и електроинсталационог материјала за насељена места Баточина, Брзан, Жировница и Милатовац	1.500.000,00	Донета 12.02.2008 по бројем 5/08	позиција 95 Економска класификација 463 Одлуке о буџету општине Баточина	СЗТР "Електроникс" Баточина
6/08	Изградња темеља, постављање плоче и извођење земљаних радова на сточној пијаци	1.200.000,00	Донета 09.04.2008 по бројем 6/08	позиција 95 Економска класификација 463 Одлуке о буџету општине Баточина	Сгзр " Давид" Брзан
7/08	Канцеларијски материјал	900.000,00	Донета 09.04.2008 по бројем 7/08	позиција 40 Економска класификација 426 Одлуке о буџету општине Баточина	ДиМ Милошевић Баточина
8/08	Угоститељске услуге	800.000,00	Донета 22.05.2008 по бројем 8/08	позиција 36- Економска класификација 423 Одлуке о буџету општине Баточина за 2008. годину	Капија Шумадије Лапово
9/08	Извођење бетонских и арм.-бет. Радова, зидарских радова и кровне конструкције на сточној пијаци	2.700.000,00	Донета 09.06.2008. године под бројем 9/08	позиција 95- Економска класификација 463 Одлуке о буџету општине	Сгзр " Давид" Брзан

				Баточина за 2008. годину	
10/08	Услуге осемењавања плоткиња	2.000.000,00	Донета 18.06.2008. године под бројем 10/08	позиција 88- Економска класификација 481 Одлуке о буџету општине Баточина за 2008. годину	Ветеринарска станица Лапово
11/08	Израда стратегије развоја планског подручја Фаза 1 израде Просторног плана	1.900.000,00	Донета 19.09.2008. године под бројем 11/08	Министарство заштите животне средине и просторног планирања	Југинус Београд
12/08	Израда предлога просторног плана Фаза 2 израде Просторног плана	1.900.000,00	Донета 19.09.2008. године под бројем 11/08	Министарство заштите животне средине и просторног планирања	Југинус Београд
13/08	Израда стратешке процене утицаја Просторног плана на животну средину Фаза 3 израде Просторног плана	600.000,00	Донета 19.09.2008. године под бројем 11/08	Министарство заштите животне средине и просторног планирања	Југинус Београд

КЊИГА ЈАВНИХ НАБАВКИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЗА 2009. ГОДИНУ

Ред. бр	Предмет јавне набавке	Врста поступка	Средства за ЈН	Извор средстава	Период реализације	Процењена вредност	Уговорена вредност	Изабрани извођач
1	Столарија на згради сточне пијаце	ЈНМВ Радови	463111 Капиталне донације и трансфери	Буџет	Фебруар – март	900.000,00	876.000,00	Метал коп Марковац
2	Канцеларијски материјал	ЈНМВ Добра	426111 Расходи за материјал	Буџет	Март – децембар	1.200.000,00	По потрошњи у складу са ценама у понуди	ДиМ Милошевић Баточина
3	Угостителске услуге	ЈНМВ Услуге	423711 Трошкови репрезентације	Буџет	Март – децембар	867.000,00	По потрошњи у складу са ценама у понуди	"Капија Шумадије" Лапово
4	Осемењавање плоткиња	ЈНМВ Услуге	позиција 87-Економска класификација 481	Буџет	Март – децембар	2.000.000,00	По јединици, сукцесивно у складу са потрошњом у току године	Ветеринарска станица, Лапово
5.	Материјал за јавну расвету	ЈНМВ Добра	2.2 Трошкови јавне расвете Финансијског плана Фонда за комуналне делатности	Буџет	Март-децембар	500.000,00	По јединици сукцесивно у складу са потрошњом у току године	РМ Стил Брзан
6	Радови на реконструкцији објекта у дому културе и средњој школи	ЈНМВ Радови	463000 Капиталне донације и трансфери	Буџет	Мај-децембар	500.000,00	801.221,00	Традиција Брзан

7	Камени агрегат	ЈНМВ Добра	позиција 2.1 одржавање и рехабилитац ија локалних путева Финансијско г плана Фонда за путеве	Буџет	Јун-децембар	2.900.000,00	2.900.000	Стражевица АД Баточина
8	Поправка коловоза у улици Краља Петра	ЈНМВ Радови	позиција 2.1 одржавање и рехабилитац ија локалних путева Финансијско г плана Фонда за путеве	Буџет	Август- септембар	1.000.000	814.280,95	ПЗП Крагујевац

КЊИГА ЈАВНИХ НАБАВКИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЗА 2010. ГОДИНУ – ФОНД ЗА УРЕЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ И ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА, ВОДОПРИВРЕДУ, ШУМАРСТВО, ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И КОМУНАЛНУ ДЕЛАТНОСТ ОПШТИНЕ БАТОЧИНА И ФОНД ЗА ЛОКАЛНЕ И НЕКАТЕГОРИСАНЕ ПУТЕВЕ

Ред. бр.	Предмет јавне набавке	Врста поступка	Средства за ЈН	Извор средстава	Период реализације	Процењена вредност	Уговорена вредност	Изабрани извођач
1.	Радови на опремању аутоматиком два бунара и црпне станице на изворишту "Јасик" у Брзану	ЈНМВ радови	Позиција 4.4. Плана Фонда за уређење грађе. зем.	Приходи буџета	Фебруар-март 2010. године	1.000.000,00	748.120,00 са ПДВ-ом	МП "Велика Морава" из Београда
2.	Рад машине – грејдера на равњању некатегорисаних путева на територији општина Баточина	ЈНМВ радови	Позиција 2.1 и 2.2 Плана Фонда за путеве	Приходи буџета	Мај, 2010. године	500.000,00	545.160,00 са ПДВ-ом	Предузеће "Дексинг" ДОО из Брзана
3.	Камен за насипање и редовно одржавање локалних и некатегорисаних путева	ЈНМВ Добра	позиција 2.1 позиција 2.2 плана Фонда за путеве	Приходи буџета	Мај, 2010. године	2.900.000,00	2.963.606,00 са ПДВ-ом	"Стражевица" АД Баточина
4.	Израда техничко-	ЈНМВ	позиција 2.1	Приходи буџета	Мај, 2010.	800.000,00	755.200,00	СР

	пројектне документације за реконструкцију локалних путева	Услуге	позиција 2.2 плана Фонда за путеве		године		са ПДВ-ом	"Младеновић" Лапово
5.	Радови на крпљењу ударних рупа	ЈНМВ радови	Позиција 2.1 и 2.2 Плана Фонда за путеве	Приходи буџета	Јун, 2010. године	1.500.000,00	1.575.300,00 са ПДВ-ом	ПЗП "Крагујевац" из Крагујевца
6.	Аерација комараца	ЈНМВ Услуге	Позиција 5.2 Плана Фонда за ком. делатности	Приходи буџета	Јун, 2010. године	650.000,00	743.400,00 са ПДВ-ом	"Аеросистем" ДОО из Смедерева
7.	Добра-натријумове сијалице	ЈНМВ Добра	Позиција 2.2 Трошкови јавне расвете Фонда за ком. делатности	Приходи буџета	Септембар, 2010	700.000,00	710.591,28 са ПДВ-ом	Компанија Благојевић, Нови Сад 23.09.2010
8.	Рад грејдера на ревитализацији пољских путева	ЈНМВ радови	Позиција 2.1 и 2.2 Плана Фонда за путеве	Приходи буџета и средства Министарства	Септембар, 2010	1.500.000,00	1.550.000,00 без ПДВ-а 1.829.000,00	Предузеће "Дексинг" ДОО из Брзана

							са ПДВ-ом	
9.	Елаборат о хидрогеолошким истраживањима	ЈНМВ Услуге	Позиција 3.1 и 4.4 Плана Фонда за ком. дел.	Приходи буџета	Новембар, 2010	2.500.000,00	2.500.000,00 без ПДВ-а	Рударско-геолошки факултет Београд 30.11.2010
10.	Асфалтирање платоа испред општинске капеле у Баточини	ЈНМВ Радови	Позиција 2.1 Плана Фонда за путеве	Приходи буџета	Децембар, 2010	700.000,00	687.000,00 без ПДВ-а 741.960,00 без ПДВ-а	Путоградња ДОО из Крагујевца 16.12.2010. године
11	Услуге камионског превоза каменог агрегата	ЈНМВ Услуге	Позиција 2.1 Плана Фонд за путеве	Приходи буџета и средства Министарства	Децембар, 2010	1.500.000,00	1.817.200,00 са ПДВ-ом 1.540.000,00 са ПДВ-ом	ЈКП "7 ЈУЛИ" из Баточине 28.12.2010.

КЊИГА ЈАВНИХ НАБАВКИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЗА 2010. ГОДИНУ – ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ БАТОЧИНА

Ред. бр.	Предмет јавне набавке	Врста поступка	Средства за ЈН	Извор средстава	Период реализације	Процењена вредност	Уговорена вредност	Изабрани извођач
1	Канцеларијски материјал	ЈНМВ Добра	426111 Расходи за материјал	Буџет	Март – децембар	1.000.000,00	По потрошњи у складу са ценама у понуди	ДиМ Милошевић Баточина
2	Угостителске услуге	ЈНМВ Услуге	423711 Трошкови репрезентације	Буџет	Март – децембар	967.000,00	По потрошњи у складу са ценама у понуди	"Капија Шумадије" Лапово
3	Репрезентација	ЈНМВ добра	423711 Трошкови репрезентације	Буџет	Март – децембар	200.000,00	Обустављен поступак	----
4	Ревизорске услуге	ЈНМВ услуге	49-499 Текућа буџетска резерва	Буџет	Мај 2010. године	290.000,00	340.000,00 са ПДВ-ом	"Консултант-ревизија" ДОО, Београд

5.	Столарија	ЈНМВ добра и радови	42-425 Текуће одржавање зграде и инсталације	Буџет	Јул, 2010. године	400.000,00	426.140,42 са ПДВ-ом	ISI „Металкоп“ д.о.о. Марковац
6	Рачунарска опрема	ЈНМВ Добра	51-512 Машине и опрема	Буџет	Август, 2010	290.000,00	299.347,82 без ПДВ-а 327.092,54 са ПДВ-ом	ПИТ компутерс Крагујевац 25.08.2010
7	Пројекат експропријације	ЈНМВ Услуге	52-541 Земљиште	Буџет	Септембар, 2010.	2.000.000,00	1.870.000,00 без ПДВ-а 2.206.600,00 са ПДВ-ом	Дирекција за урбанизам Крагујевац 14.09.2010
8	Новогодишњи материјал	ЈНМВ добра	43-426	Буџет	Децембар, 2010	500.000,00	По потрошњи у складу са ценама у понуди	ДиМ Милошевић Баточина

КОНТАКТ ИНФОРМАЦИЈЕ

Заменик председника општине Баточина

Жељко Милановић

Тел: 034/6841-208 лок.13

Председник Скупштине општине Баточина

Бранко Ђокић

Тел: 034/6841-208 лок.12

e-mail: predsednikskupstine@sobatocina.org.rs

Начелник општинске управе

Драгиша Ђуричковић

Тел: 0346/6842-361

Фондови општине Баточина

Александра Ивић

Тел: 034/6841-416

e-mail: sandraivic@sobatocina.org.rs

**Одељење за имовинско – правне послове, урбанизам,
грађевинарство, стамбено - комуналне и инспекцијске послове**

e-mail: urbanizam@sobatocina.org.rs

Горан Максовић

Тел: 034/6841-208

Одељење за изворне приходе, привреду, јавне службе и финансије

Тел: 034/ 6842-118 лок. 19, 034/6842-429

e-mail: racunovodstvo@sobatocina.org.rs

Одељење за општу управу

Верица Стевановић

Тел: 034/6842-118 lok. 16

e-mail: yvms@sobatocina.org.rs

Владанка Митровић

Тел: 034/6842-118 lok. 22

Канцеларија за пољопривреду и рурални развој

Дарко Игњатовић

Светлана Петровић

Борка Симић

Тел: 034/6841-208 лок.15

e-mail: darko.ignjatovic@sobatocina.org.rs

в.д. Секретар Скупштине општине Баточина

Милица Митровић

Тел: 034/6841-118

e-mail: darko.ignjatovic@sobatocina.org.rs

Одељење за општу управу -матичар

Зоран Владисављевић

Оливера Јанковић

Тел: 034/6842-118 лок.17

e-mail: maticar@sobatocina.org.rs

Друштвена брига о породици и деци

Светлана Петровић

Тел: 034/6842-118 лок.18

УСТАНОВЕ У ОПШТИНИ БАТОЧИНА

	Општина Баточина	Број телефона
1.	Централа	034/6842-214 6842-118 факс: 6842-314
2.	Председник општине	034/6842-210
3.	Преседник скупштине	034/6842-208
4.	Секретар скупштине	034/6841-118
5.	Рачуноводство	034/6842-429
	Полицијска станица Баточина	
1.	Централа	034/569-453
	Основна школа „Свети Сава“ Баточина	
1.	Директор	034/6841-402
	Средња школа „Никола Тесла“ Баточина	
1.	Директор	034/6841-659 факс: 034/6841-038
	Дечји вртић „Полетарац“ Баточина	
1.	Директор	034/6842-324
	Дом здравља Баточина	
1.	Централа	034/6841-130 факс: 034/6841-130
2.	Апотека	034/6842-278
3.	Дипанзер за жене	034/6841-557

	ЈКП „7 јули“ Баточина	
1.	Директор	034/6841-101
2.	Централа	034/6841-100
	Културни центар „Доситеј Обрадовић“ Баточина	
1.	Директор	034/6841-539
2.	Рачуноводство	034/6842-145
	Народна библиотека „Вук Караџић“ Баточина	
1.	Директор	034/6841-009
	Фондови општине Баточина	
1.	Директор	034/6841-416
	Центар за социјални рад	
1.	служба	034/6842-309